

שלום רב,

מצ"ב קול קורא להגשת הצעות מחקר לשנת 2015, במסגרת התכנית לפיתוח תשתיות מדעיות בנושא: פיתוח מדיניות לקידום נשים בישראל.

**27.10.2014** : מועד אחרון להגשה :

נשמח לסייע בהגשה.

בברכה,

אוה

המשך בעמוד הבא.



משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל  
מדינת ישראל

## התוכנית לפיתוח תשתיות מדעיות קול קורא להגשת הצעות מחקר לשנת 2015 בנושא: פיתוח מדיניות לקידום נשים בישראל

במסגרת התכנית למימון מחקרים לשנת 2015, מעוניין המשרד בקידום פעילות מחקר ופיתוח בישראל בתחום מדעי החברה, באמצעות מימון תכניות מחקרים תשתיתיים בשאלות מדעיות העומדות בחזית הידע העולמי ואשר הפוטנציאל היישומי והכלכלי שלהם יכול לשפר את יכולתה התחרותית של מדינת ישראל ולמצב אותה בחזית הידע.

ליצור כך מפרסם המשרד בזאת קול קורא למחקרים בנושא פיתוח מדיניות לקידום נשים בישראל. לשם קידום תחומים אלו, מבקש המשרד לקבל הצעות מחקר, למימון מחקרים, הכוללות מגמות יישומיות, בנושאים המפורטים להלן:

- מדיניות ציבורית לקידום נשים בישראל: זיהוי ופיתוח דרכי התערבות אפקטיביות להגברת השתלבותן של נשים בעמדות מפתח בשוק העבודה, או באקדמיה, או בפוליטיקה.
- נשים בנות קבוצות מיעוט: מדיניות מגדרית מותאמת לצורכי נשים בנות קבוצות מיעוט תרבותי או דתי בחברה הישראלית.
- פיתוח מדיניות ציבורית להגברת השתלבות נשים בעלות תואר אקדמי בשוק העבודה
- פיתוח תכניות התערבות שיעודדו ויסייעו לנשים לפתח קריירה אקדמית במקצועות ה-STEM (Science, Technology, Engineering & Mathematics)

**התקציב אשר הוקצה עבור מימון המחקרים במסגרת תכנית זו לשנת 2015, הינו עד 1 מיליון ₪, בכפוף לזמינות תקציבית.**

תקציב המחקר עבור מחקר העוסק בתחום מחקר אחד יהיה עד 200,000 ₪ לתקופה של 3 שנים.

תקציב המחקר עבור מחקר בו מעורבים לפחות שני חוקרים ראשיים/קבוצות מחקר משני תחומי מחקר או יותר (מחקר בין-תחומי) (בין אם ממוסד אחד ובין אם ממספר מוסדות), יהיה עד 400,000 ₪ לתקופה של 3 שנים.

אם ההצעה מוגשת על ידי מספר מוסדות, כל מוסד יענה על הגדרת "מוסד" כהגדרתו בתנאי הסף מס' 1 להלן.

יובהר ויודגש כי ההתקשרות עם מוסדות המחקר לגבי מחקרים אלו תעשה על-פי דירוגם בהתאם להליך המיון והערכה המפורטת במסגרת הקול הקורא ועד למיצוי התקציב הקיים במשרד לעניין קול קורא זה, כאמור, בכפוף להחלטות אשר יתקבלו במסגרת הליך המיון והערכה.

**הערה:** לא יהיה כפל מימון באמצעות המשרד, דהיינו לא יינתן מימון לאותו מחקר במסגרת אחרת של המשרד, וכן לא יינתן מימון מטעם המשרד למחקר הממומן על ידי משרדי ממשלה אחרים או על ידי הקרן הלאומית למדע.

## **א. תנאי הסף:**

- רשאים להגיש הצעות לקול הקורא מציעים אשר עומדים בכל תנאי הסף להלן:
1. המוסד המציע הינו אחד מאלה (להלן – **המוסד**):  
(1) מוסד מוכר להשכלה גבוהה בישראל, כמשמעותו בחוק המועצה להשכלה גבוהה, תשי"ח-1958.  
(2) מכון מחקר בישראל שהינו מלכ"ר.  
(3) מכון מחקר בישראל שהינו חברה ממשלתית או יחידה ממשלתית (משרד ממשלתי או יחידת סמך).  
לעניין קול קורא זה: "מכון מחקר" משמעו – מקום אשר עיקר פעילותו קשורה בקידום המחקר בחזית הידע העולמי וברשותו תשתית ציוד לביצוע מחקרים, והחוקרים אשר מועסקים במסגרתו עוסקים בין היתר בפרסום מאמרים מטעמו בעיתונות מדעית בינלאומית ובהצגת עבודות בכנסים בינלאומיים.
  2. כל המוסדות השותפים למוסד המגיש, ככל שישנם, יהיו מוסדות מוכרים להשכלה גבוהה או מכוני מחקר ציבוריים בישראל, בהתאם להגדרתם לפי סעיף ב(1) לעיל.
  3. ההצעה תכלול תכנית לביצוע מחקר בעל היתכנות יישומית ופוטנציאל כלכלי בתחום מדעי החברה והרוח בנושאים שפורטו בסעיף א' לעיל.
  4. תכנית המחקר במסגרת הצעת המוסד תבוצע באמצעות חוקר ו/או איש סגל אחד לפחות המועסק באופן קבוע או הנמצא במסלול לקביעות במוסד המציע (להלן – **החוקר הראשי**).
  - לעניין קול קורא זה: בהגדרת "**חוקר ראשי**" יכלול גם פרופסור אמריטוס, אשר הינו פרופסור אשר פרש לגמלאות, אך ממשיך לשמור על קשר עם המוסד באמצעות מחקר או הוראה במסגרתו.
  5. המוסד המציע מעוניין לבצע מחקר העונה על התנאים המפורטים בסעיף ג' להלן.

**הערה:** כמפורט במסגרת תנאי הסף, התכנית איננה מיועדת למימון מחקרים בתעשייה. עם זאת, חוקרים מהתעשייה יכולים להיכלל בהצעה המוגשת על ידי חוקר מהאקדמיה או ממכוני המחקר הציבוריים, כחוקרי משנה/קבלנים אשר יתנו שירותים לקבוצת מחקר ממוסד אקדמי או ממכון מחקר (אם בשעות ייעוץ, אם בהכנת חומרים ומתקנים), אולם לא יוכרו כקבוצת מחקר נפרדת. יודגש, כי חוקרים וגופים מהתעשייה יכולים לשמש בהתאם לאמור לעיל רק אם נדרשת מומחיות אשר לא קיימת באקדמיה או במכוני מחקר.

## **ב. תנאי ביצוע:**

- המשרד מעוניין לקבל הצעות לביצוע מחקרים העומדים בכל התנאים הבאים (להלן – **המחקר**):
1. המחקר מתקיים אצל מי שעונה על תנאי הסף בסעיף ב' לעיל.
  2. תכנית העבודה לביצוע המחקר תבנה במסגרת שנתית, לתקופה שלא תעלה על 3 שנים.
  3. המחקר יופעל בהתאם לקול קורא זה, הוראות ההסכם המצורף כנספח ב' ונהלי המשרד המצורפים כנספח ג' ומתעדכנים מעת לעת.
  4. חודשיים לפני תום כל שנת מחקר יוגש דו"ח התקדמות בצירוף תכנית עבודה להמשך ובקשת המשך לשנה נוספת, הכול כמפורט בחוזה ההתקשרות בין המוסד למשרד, המצורף כנספח ב'.
  5. המשרד יממן את הוצאות המחקר בסכומים אשר יפורטו להלן, והמימון ישמש עבור מימון עלויות כוח אדם, ציוד וחומרים והוצאות אחרות:

עבור מחקר העוסק בתחום מחקר אחד – המימון מטעם המשרד יהיה עד 200,000 ₪.

עבור מחקר בין-תחומי מטעם שני חוקרים ראשיים/קבוצות מחקר או יותר ( בין אם ממוסד אחד ובין אם ממספר מוסדות), **אשר כל אחד מהמוסדות, ככל שההצעה מוגשת על ידי מספר מוסדות, הינו מוסד כמוגדר בסעיף 1 לתנאי הסף – המימון מטעם המשרד יהיה עד 400,000 ₪.**

מוסד המעוניין להגיש הצעות למחקר אשר תקציבו עולה על הסכומים הנ"ל, יוכל לעשות זאת, אולם חלקו של המשרד במימון לא יעלה על הסכומים אשר הוגדרו כאמור, ועל המוסד להציג מקורות כספיים מתאימים למימון הסכום העודף.

6. הציוד שיירכש במסגרת מימון המשרד ישמש לצורך ביצוע המחקר בלבד.
7. היקף מימון המשרד עבור רכישת ציוד קבוע יהיה ע"פ **אחד** מהסעיפים שלהלן:
  - א) בשנת המחקר הראשונה – בהיקף של עד 50% מעלות הציוד.
  - ב) בשנת המחקר השנייה – בהיקף של עד 40% מעלות הציוד.
  - ג) בשנת המחקר השלישית – בהיקף של עד 20% מעלות הציוד.

8. המשרד ישתתף במימון בהיקף גבוה יותר מהנ"ל במקרים בהם הציוד הינו ציוד ייחודי לביצוע המחקר.

9. **רכישת מחשבים ניידים ושולחניים בפרוייקטי מחקר – המשרד יאפשר רכישת מחשבים ניידים ושולחניים בתנאי שמדובר במחשבים המהווים חלק ממכשור מדעי לצורכי המחקר, או במחשבים בעלי יכולות עיבוד גבוהות הנדרשים באופן ייחודי לצורכי המחקר, המשרד ישקול את אישור רכישתם, בהתאם לחיוניות הנדרשת למחקר. במקרים כאלו, יש לפרט במסגרת הצעת המחקר את חיוניות המכשור, לצורך בחינת אישור הרכישה כאמור. גובה ההשתתפות לכל קבוצת מחקר ברכישת מחשבים הינו עד 6,000 ₪. בכל מקרה, ואף אם מספר קבוצות המחקר גבוה מ-3 קבוצות, סה"כ גובה ההשתתפות ברכישת המחשבים לא יעלה על 18,000 ₪.**

יודגש כי מגבלת המימון ביחס לרכישת ציוד קבוע בהתאם למפורט בס"ק 7 לעיל, לא תחול ביחס להיקף המימון לרכישת מחשבים בהתאם לסעיף זה, אולם בכל מקרה, לא תאושר רכישת מחשבים בשנת המחקר האחרונה.

10. הזכויות בציוד שיירכש במימון המשרד יוסדרו על ידי המוסד בהתאם לתקנון המוסד ובכפוף להסכם ההתקשרות בין המוסד למשרד, המצורף כנספח ב'.

11. זכויות הקניין הרוחני במחקר יוסדרו בין הגורמים המעורבים במחקר, בהתאם לתקנון המצוי במוסד ובכפוף להסכם ההתקשרות בין המוסד למשרד, המצורף כנספח ב'.

12. לקראת תום השנה השנייה למחקר יקיימו המוסד והחוקר כנס או סדנא לקהל היעד בתחום המחקר אשר במסגרתם יוצגו ממצאי המחקר.

## ג. המסמכים הנדרשים:

המוסד והחוקרים ימלאו את טופס ההגשה המצורף כנספח א' ויכללו במסגרתו:

1. הגדרת נושא המחקר ותיאור מפורט של תוכנית המחקר, תוך התייחסות לחדשנות המדעית, ליישומיות, להישגי החוקרים בעבר ומידת שיתוף הפעולה בין החוקרים כאשר רלוונטי. פירוט מלא של תוכנית העבודה, אבני דרך לביצועה כולל הגדרת קריטריונים מדידים לבחינת העמידה באבני הדרך, וכן תקצוב מפורט שלה, כולל התייחסות לציוד אשר יירכש לצורך ביצוע המחקר.

2. הצגת הישג המדעי האפשרי במסגרת המחקר, והצבעה על התועלות הנלוות למחקר ועל מידת ישימותו. כן מתבקשים החוקרים לציין את הנושאים וההתמחויות החדשים שבתחומי ההצעה.

3. מומלץ לכלול בהצעות ממצאים קיימים, אם ישנם כאלה, לצורך הוכחת עקרונות וישימות הגישה המוצעת (כגון, ממצאים ממחקר מקדים).

4. כאשר רלוונטי, יש לכלול בהצעות פירוט בדבר התועלת הסינרגית של שיתוף הפעולה המוצע ואופן תרומתו למחקר, כגון איכות השותפים, מידת תוספת הכישרים התורמים לפרוייקט, תוספת המשאבים הזמינים לפרוייקט עקב השת"פ.

5. כאשר רלוונטי, יש לציין את כל החוקרים ומוסדות המחקר המעורבים, תוך התייחסות להישגי החוקרים בעבר ומידת שיתוף הפעולה בין החוקרים.

6. יש לדווח על ציוד מיוחד הנמצא במוסד המחקר, ואשר ישמש לביצוע המחקר, וכן ציוד ייחודי אשר מתוכנן להירכש מכספי המחקר.

7. יש לצרף קורות חיים של החוקרים מגישי ההצעה בפורמט של /biosketch. (דוגמא לפורמט זה ניתן לראות בקישור הבא:  
<http://grants.nih.gov/grants/funding/2590/biosketchsample.pdf>
8. יש לצרף רשימה ביבליוגרפית מלאה ולציין בכוכבית את חמשת הפריטים הרלבנטיים ביותר למחקר המוצע.
9. פירוט הצעת התקציב, יצורף להצעה, ובמסגרתו פירוט גובה הסכום המבוקש מהמשרד ומקורות המימון האחרים לתוכנית המחקר ככל שישנם (כולל מקורות מימון שטרם אושרו). במסגרת התוכנית התקציבית יש לפרט לגבי כל קבוצת מחקר מה גובה התקציב המבוקש עבורה.

#### ד. הגשת ההצעות:

1. הגשת הצעות במענה לקול קורא זה מהווה הסכמה של המוסד המבקש לתנאי הסכם ההתקשרות המצורף כנספח ב'; המשרד רשאי לעדכן את עיקרי תנאי הסכם ההתקשרות, כדי לכלול בו פרטים רלוונטיים מתוך הצעת המוסד אשר יזכה בקול הקורא. שינויים אלה, כאמור, ייפכו לחלק בלתי נפרד מתנאי ההסכם, ואי-עמידה בהם דינה יהא כדין אי-עמידה בכל סעיף או תנאי אחר בהסכם.
2. **מועד אחרון להגשה:** ההצעות יוגשו **לא יאוחר מיום שני, ג' בחשוון התשע"ה, 27.10.2014, עד השעה 15:00** (להלן – המועד הקובע).
3. **הגשת ההצעות תעשה באופן מקוון באמצעות כרטיסים חכמים** על גבי הטופס המקוון לפי הקישור  
<http://most.gov.il/ProgramTashtiot/CFP%20applications/Pages/default.aspx>  
הגשה מלאה כוללת מילוי טופס מקוון, שליחתו למורשה חתימה ואישורו על ידי מורשה החתימה באמצעות כרטיס חכם. הצעות מחקר שלא יחתמו כנדרש לא יכללו במסגרת אותה הגשה.
- יודגש כי לא ניתן להגיש הצעות בדרך אחרת, מלבד ההגשה המקוונת, וכי נדרש כי כל ההליך, כפי שתואר לעיל, יושלם עד למועד הקובע, כך שההצעות יכללו במערכת המקוונת.

**לתשומת לבכם, מילוי הטופס המקוון הינה פעולה אשר לוקחת זמן, ולפיכך לא מומלץ לפעול ברגע האחרון**

**לנוחיותכם, מצ"ב כנספח ד' מצגת על אופן מילוי הטופס המקוון**

לשאלות וביורורים בנושא ההגשה המקוונת ניתן לפנות לגב' פז בן-נון, טל': 02-5411805, דוא"ל: [Pazb@most.gov.il](mailto:Pazb@most.gov.il). בנוסף, ניתן לפנות למרכז התמיכה של ממשל זמין בנוגע לאי תקינות בטופס, טל': 1-800-200-560.

כאמור, לצורך ההגשה המקוונת יש להצטייד בכרטיס חכם. לפיכך, מוסד אשר טרם הנפיק כרטיס חכם מתבקש לפנות לחברת קומסיין בטלפון 03-6443620 או \*8770 אתר האינטרנט של החברה [www.comsign.co.il](http://www.comsign.co.il) או לחברת פרסונל אי די בטלפון \*2007 אתר האינטרנט של החברה [www.personalid.co.il](http://www.personalid.co.il), לצורך הנפקת הכרטיס.

- פרטים נוספים בנושא הכרטיס החכם ניתן למצוא בקישור שלהלן:  
[/http://www.gov.il/FirstGov/smartCard/business/businessStart](http://www.gov.il/FirstGov/smartCard/business/businessStart)
4. בקשות שתגענה באיחור או שיחסרו בהן פרטים או טפסים שלא מולאו על-פי ההנחיות תדחנה על הסף.

5. בנוסף להגשה המקוונת, המוסד מתבקש לשלוח למשרד שלושה העתקים מודפסים של הצעות המחקר.

**הגשת עותק קשיח תעשה לאחר קבלת דואר אלקטרוני מהמשרד המאשר את הגעת ההצעה למשרד במערכת המקוונת. על העותק הקשיח להישלח למשרד עד שלושה ימי עבודה מקבלת ההודעה. עותקים קשיחים אלו ישמשו לצרכי עבודה בלבד.**

**עותק מהטופס המקוון על צרופותיו ישלח למשרד ב- שלושה עותקים קשיחים ויהיה זהה להצעה שהוגשה בצורה מקוונת.**

6. כל שינוי שיעשה במסמכי הקול הקורא או בנספחים או כל הסתייגות ביחס אליהם, הן אם ייעשו בתוספת למסמכים, במכתב נלווה או בכל דרך אחרת, הם חסרי תוקף והמשרד רשאי להתעלם מהם או לפסול את הבקשה.  
7. תוקף ההצעות – עד שנה מיום הגשתן.

**כתובת למשלוח ההצעות בעותקים קשיחים (לאחר ובנוסף להגשה המקוונת):**  
משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל,  
אגף תיאום, תכנון ובקרה  
עבור "קול קורא תשתיות בנושא: פיתוח מדיניות לקידום נשים בישראל 2015",  
הקריה המזרחית, רח' קלרמון גאנו, ירושלים  
בניין ג', קומה 3, חדר 309 (הבניין ממוקם מאחורי המטה הארצי של המשטרה)

#### **ה. שאלות ופניות:**

1. נציגי המשרד לקול קורא זה, ואליהם יש להפנות את כל השאלות והבירורים הם כמפורט להלן:

##### **בתחום המנהלי והכספי:**

**מר אבי ענתי**, סמנכ"ל תיאום, תכנון ובקרה – טל': 02-5411170/173/805,  
[avi@most.gov.il](mailto:avi@most.gov.il)

##### **בתחום המדעי:**

**דר' תמר תומר פישמן**, מנהלת מדעית של תחום מדעי החברה והרוח, טל': 02-5411133;  
[tamarf@most.gov.il](mailto:tamarf@most.gov.il)

2. שאלות יועברו אל נציג המשרד בכתב או בדואר אלקטרוני בלבד עד לתאריך **1.10.2014** באחריות המוסד לוודא כי השאלות הגיעו לנציג המשרד.  
3. התשובות יינתנו בכתב בלבד ויועברו אל המוסד. שאלות ותשובות אשר רלוונטיות לכלל המציעים, יפורסמו גם באתר האינטרנט של המשרד בכתובת [www.most.gov.il](http://www.most.gov.il). רק תשובות שיינתנו בכתב יחייבו את המשרד.

#### **ו. מיון והערכת ההצעות:**

1. ההצעות תעבורנה הליך של מיון, בדיקה והערכה על ידי המשרד, כפי שיפורט להלן.  
2. **בשלב הראשון** תיבדקנה ההצעות לעניין עמידה בתנאי הסף (סעיף ב' לעיל). הצעות אשר אינן עומדות בתנאי הסף – תדחנה.  
3. רק הצעות אשר נמצאו עומדות בתנאי הסף, יועברו **לשלב השני** – שלב ההערכה על-פי אמות המידה המפורטות בסעיף 5 להלן.

שלב זה יבוצע על-ידי ועדת שיפוט מקצועית (להלן- **ועדת השיפוט**), אשר תמונה ע"י המשרד. תפקיד הוועדה יהיה לבחון, להעריך ולדרג את ההצעות בהתאם לאמות המידה המפורטות להלן ולמשקולות אשר ניתנו לכל אחת מהן. ההצעות שהוערכו ודירוגן יועברו על ידי ועדת השיפוט להנהלת הקרן לדיון וקבלת החלטות.

#### 4. אפשרות להעברת ההצעה לבחינת מעריכים חיצוניים לוועדת השיפוט:

- (א) המשרד רשאי, אך לא חייב, להעביר את ההצעה למעריכים חיצוניים לצורך קבלת חוות דעת. שיקול הדעת בדבר העברת ההצעה, כאמור, מצוי בידי הנהלת הקרן במשרד בלבד.
- (ב) בסמכות הנהלת הקרן להחליט כי הצעות שהוגשו בקול קורא מסוים יועברו למספר מעריכים חיצוניים, ואילו הצעות אחרות שהוגשו במסגרת אותו קול קורא, לא יועברו לבדיקת מעריכים חיצוניים, כלל.
- (ג) המשרד רשאי להעביר את ההצעות, שהוגשו לקול קורא זה, למעריכים שונים. אין חובה כי כלל ההצעות ייבדקו ע"י אותו מעריך חיצוני.
- (ד) האמור בחוות דעתו של המעריך החיצוני הינו על דעתו בלבד. המשרד לא יהיה אחראי לחוות דעתו של המעריך החיצוני, ולא יישא בכל התחייבות חוזית או נזיקית העלולה לנבוע ממנה.
- (ה) מובהר כי סמכות ההחלטה לדירוג ההצעה יהיה מסור בידי חברי ועדת השיפוט וחברי הנהלת הקרן בלבד, גם אם ההצעה הועברה למעריך חיצוני.
- (ו) סיכומי חוות הדעת של המעריכים החיצוניים אשר הוגשו לוועדת השיפוט ולהנהלת הקרן, וממצאי ועדת השיפוט בעקבותיהם יהיו פתוחים לעיון המציעים, בכפוף להוראות תקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993.
- (ז) אין באמור לעיל לפגוע בזכויות המשרד לפי חוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 או תקנותיו או לפי כל דין אחר.

#### 5. **אמות המידה להערכת ההצעות הינן:**

1. **רמה מדעית:** מצוינות מדעית, מידת החדשנות והמקוריות של המחקר המוצע בהשוואה לידע שהצטבר בארץ ובעולם – עד 40%. **הצעות שהציון שיינתן עבורן בגין סעיף זה יהיה נמוך מ – 75 (מתוך 100 האפשריים), לא תוכלנה להיבחר כזכות.**
2. **יישומיות:** מחקר בעל פוטנציאל יישומי, אשר מטרתו לפתח כיוונים מדעיים חדשים, סיכויי ההצלחה של המחקר ויישומותו – עד 40% עבור הצעה בתחום אחד ועד 30% עבור הצעות בשני תחומי מחקר או יותר.
3. **יכולת הביצוע של המציעים:** תבחון בהסתמך על ניסיון והישגים קודמים, כישוריהם של החוקרים, האמצעים העומדים לרשותם והתרומה לשימור ופיתוח של כוח אדם מקצועי ברמה גבוהה (למשל, באמצעות שיתוף תלמידים לתארים מתקדמים בעבודת המחקר (תואר מוסמך או דוקטור)) – עד 10%.
4. **איכות הצגת ההצעה:** בהירות הצגת הנושא, מטרות המחקר והשיטות המוצעות. סבירות הסכום המבוקש ביחס למטרה אותם רוצים להשיג, וקיום מסגרת ארגונית ותנאים אחרים לביצוע המחקר – עד 10%.
5. **רמת שיתוף הפעולה הבין-מוסדי ו/או הבין תחומי:** 0% עבור הצעה בתחום אחד ועד 10% עבור הצעות בשני תחומי מחקר או יותר.

#### ז. **ביצוע התוכנית:**

1. המשרד מעוניין לבחור זוכים אחדים עד לגובה התקציב העומד לרשותו, בהתאם לדירוג שייקבע בהליך המיון והערכה כמפורט בסעיף ו' לעיל, ובכפוף להחלטות אשר יתקבלו במסגרת הליך זה.
2. יחד עם זאת, המשרד רשאי לבחור זוכה אחד או שלא לבחור זוכים כלל, לפי שיקול דעתו.
3. אין המשרד מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או כל הצעה שהיא.
4. המשרד לא ידון בבקשות אשר יוגשו שלא במועד, או שאינן עומדות בתנאים שפורטו לעיל.

5. החלטה על ההצעות הזכות תעשה **בתחילת שנת 2015**, בהתאם לדירוגן בהליך המיון והערכה כמפורט בסעיף ו' לעיל, ובכפוף לזמינות תקציבית.
6. ביצוע ההתקשרות בהתאם לקול קורא זה מותנה בזמינות תקציבית.
7. עם המוסדות הזוכים יחתם הסכם התקשרות בנוסח המצורף כנספח ב', והמוסדות יפעלו בהתאם לתנאיו.
8. המוסד אינו רשאי להעביר או להמחות לאחר את זכויותיו לפי קול קורא זה, כולן או חלקן.

#### **ח. זכויות המשרד:**

1. המשרד רשאי לבטל את הקול הקורא או חלקים ממנו או לפרסם קול קורא חדש על פי החלטתו ללא מתן הסברים כלשהם למבקשים או לכל גורם אחר וללא הודעה מוקדמת.
2. המשרד רשאי, בכל עת, בהודעה שתפורסם, להקדים או לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות, וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים לקול הקורא על פי שיקול דעתו.
3. השינוי או התיקון ייערך בכתב ויפורסם באתר האינטרנט של המשרד בכתובת [www.most.gov.il](http://www.most.gov.il).
4. המשרד רשאי לפנות במהלך הבדיקה וההערכה למציע, כדי לקבל הבהרות להצעה או להסיר אי-בהירויות, העלולות להתעורר בעת בדיקת ההצעות.
5. המשרד רשאי לבקש פרטים נוספים, תוך כדי הליך בחינת ההצעות, או כל מסמך, או מידע אחר, הדרושים לדעתו לשם בדיקת ההצעות, או הנחוצים לדעתו לשם קבלת החלטה.
6. המשרד רשאי לדרוש שיתוף פעולה בין קבוצות חוקרים שהגישו תוכניות מחקר דומות או משלימות כתנאי לזכייה.
7. המשרד רשאי לקבוע את גובה המענק שיינתן לזוכה ואת פרטי התקציב, בהתאם להתרשמותו מצרכי ההצעה. במקרה בו גובה המענק אשר אושר על ידי המשרד נמוך מהתקציב אשר התבקש על ידי הזוכה במסגרת הצעתו, על הזוכה להגיש תוכנית מחקר מתוקנת, כולל פירוט תקציבי, לאור החלטת המשרד בעניין.
8. החלטת הנהלת הקרנות במשרד בעניין זה אינה מחייבת את המשרד להתקשר עם המוסד. חתימת המוסד על הסכם ההתקשרות וכל המסמכים הנדרשים, מהווים תנאי מוקדם לחתימה על הסכם התקשרות מצד משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל.
9. לא חתם המוסד על הסכם ההתקשרות או לא מילא אחר דרישות אחרות הנגזרות מהזכייה בקול הקורא – רשאי המשרד לבטל את זכויותו בקול הקורא. במקרה כזה, יחא המשרד רשאי להכריז על הצעה אחרת כזוכה, בהתאם לדירוג ועדת השיפוט והחלטת הנהלת הקרנות.
9. אין באמור לעיל כדי לפגוע בזכויות המשרד לפי חוק חובת המכרזים, ה'תשנ"ב – 1992 או תקנותיו או לפי כל דין אחר.

**המשרד שומר לעצמו את הזכות לפסול על הסף מציע, אשר התגלה כי כלל בהצעתו מידע שיקרי או מטעה.**

**מסמך זה מנוסח בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד. בכל מקום בו הפנייה במסמך מנוסחת בלשון זכר, הכוונה לגברים ולנשים כאחד**