

תאריך הגשת הבקשה: _____

בקשת יציאה לשבתון בחו"ל / בארץ (נא להקיף בעיגול)

שם חבר/ת הסגל: _____ מחלקה: _____

טלפון נייד: _____ טלפון באו"פ: _____

יעד ותאריכים: (אם השבתון בחלקו בחו"ל ובחלקו בארץ נא לציין זאת)

סה"כ _____ ימים.

במידה ומתלווים בני משפחה נא לציין מי מתלווה וגיל:

מטרת השבתון, נא לפרט: _____

גיבוי הפעילות האקדמית-מינהלית בזמן ההעדרות (מינוי מחליף כאחראי אקדמי וכדומה):

* חבר הסגל בעל מענק מחקר, התקף גם לתקופת השבתון, מתבקש להודיע לרשות המחקר על היציאה לשבתון, כדי להסדיר את ההתנהלות מול קרן המחקר.

* יש לצרף לבקשת הנסיעה מכתב הזמנה מהמוסד המארח/המרכז המדעי, ומסמך המתאר את תכנית ההשתלמות/המחקר וכד'.

* במקרים מיוחדים בהם השבתון הוא לצורך עבודה בספריות יש לצרף הצהרה של חבר הסגל ותאור תכנית העבודה.

הצהרת חבר הסגל:

הריני מצהיר בזאת כי:

* הפרטים בטופס זה הינם נכונים ומלאים.

* ידוע לי שעם שובי מהשבתון עליי למסור תוך עשרים יום ממועד החזרה לעבודה דיווח על הכנסותי והוצאותי בחו"ל, לשם עריכת חשבון סופי של ההוצאות.

* ידוע לי כי עליי לדווח למשנה לנשיא על פעילותי האקדמית בתקופת השבתון.

* ידוע לי, כי בהתאם לתקנון האוניברסיטה המתייחס לפטנטים, המצאות ומסחורם, המצאות שהושגו על ידי (או גם על ידי) בתקופת השבתון הינן המצאות שירות כהגדרתן בתקנון האמור, וכי עלי לנהוג לגביהן בהתאם להוראות הדיווח ולהוראות האחרות הכלולות בתקנון האמור, אלא אם דיקן המחקר אישר, בהתאם לבקשתי ועל פי הסמכות הנתונה לו בסעיף 3.2 לנוהל היציאה לשבתון, כי המצאה כאמור תוקנה במלואה או בחלקה למישהו זולת האוניברסיטה.

אישור חבר/ת הסגל: _____ תאריך: _____ חתימה: _____

אישור ראש המחלקה: _____ תאריך: _____ חתימה: _____

אישור המשנה לנשיא: _____ תאריך: _____ חתימה: _____