

הנהלת האוניברסיטה 20.11.2022	תקנון לימודי מחקר	האוניברסיטה הפ"ת ה

תקנון לימודי מחקר

מטרות

תקנון זה עוסק במהלך הלימודים לקראת תואר "דוקטור לפילוסופיה" (PhD), באופי הלימודים ובמטרתם. "דוקטור לפילוסופיה" הוא התואר האקדמי הגבוה ביותר שהאוניברסיטה מעניקה.

הגדרות

תלמידי מחקר – סטודנטים וסטודנטיות המתקבלים ללימודים לשם קבלת תואר "דוקטור לפילוסופיה" (באנגלית: Research Student).

ועדת הדוקטורט המוסדית – הרשות האקדמית המטפלת ברמה המוסדית בכל העניינים האקדמיים של לימודי הדוקטורט ושל תלמידי ותלמידות המחקר עד לקבלת התואר "דוקטור לפילוסופיה".

ועדת הדוקטורט התחומית – הוועדה האחראית על תהליכי הקבלה, לימודי הדוקטורט וביצועה של עבודת הדוקטורט ברמה הדיסציפלינרית.

תוכנית לימודים – הדרישות הלימודיות שהוועדה התחומית מחייבת בהן את תלמידי ותלמידות המחקר.

קבלה על תנאי – שלב שבו מועמדים ומועמדות ללימודי דוקטורט מתחום דעת שאינו תחום הדוקטורט שאליו נרשמו לומדים את קורסי ההשלמה שקבעה הוועדה התחומית. בקורסים האלה יש לקבל ציון ממוצע של 90 לפחות (ולא פחות מ-80 בכל קורס) על מנת להתקבל לשלב א של התוכנית.

שלב א – השלב שבו יש לסיים את כתיבת הצעת המחקר לדוקטורט ולהגיש אותה לאישור.

שלב ב – השלב שלאחר אישור הצעת המחקר שבו יש לבצע את המחקר ואת כתיבת עבודת הדוקטורט ולהשלימם.

משך התוכנית (שלבים א ו-ב) – עד חמש שנים.

מדריך – חבר או חברת סגל בכיר באוניברסיטה הפתוחה שקיבלו את אישור הוועדה התחומית להנחות במחקר ובכתיבה של עבודת הדוקטור. במידת הצורך אפשר למנות שני מדריכים. המדריך או המדריכה הנוספים יהיו מן הסגל הבכיר של האוניברסיטה הפתוחה או של אוניברסיטה אחרת.

שופטים – חברי וחברות הסגל האקדמי הבכיר מהאוניברסיטה הפתוחה ומאוניברסיטאות אחרות שמינתה הוועדה התחומית לצורך הערכה של הצעת המחקר, וכן אלה שמינתה הוועדה המוסדית לשיפוט עבודת הדוקטור.

1. אופי הלימודים ומטרתם

הלימודים לשם השגת התואר "דוקטור לפילוסופיה" הם השלב הגבוה ביותר בלימודים האוניברסיטאיים. במרכזם עומדים תכנון וביצוע של עבודת מחקר מקורית שתהיה בעלת תרומה של ממש לתחום הידע הספציפי ותשקף כישורים של עריכת מחקר עצמאי. העבודה תסוכם בחיבור מדעי מונוגרפי, שייכתב לפי המקובל בספרות המקצועית מבחינת המבנה והמינוח, או באסופה של שלושה מאמרים שהוגשו לפרסום בכתבי עת (ובתחומי ידע מסוימים אף בכנסים עם שיפוט עמיתים) ולפחות אחד מהם כבר התקבל לפרסום.

2. ועדת הדוקטורט המוסדית

ועדת הדוקטורט המוסדית אחראית ברמת האוניברסיטה לכל ההיבטים האקדמיים של לימודי הדוקטורט באוניברסיטה הפתוחה, לרבות ההיבטים האקדמיים של המחקר והנחייתו.

2.1 הרכב הוועדה וסדרי עבודתה

בוועדה חמישה חברים וחברות, כולם בדרגת פרופסור מן המניין (כולל אמריטי) מתחומי דעת שונים. המשנה לנשיאה לעניינים אקדמיים (להלן: מנל"א) ממנה את יושב ראש הוועדה וחבריה באישור הסנאט.

חברי הוועדה ימונו לתקופה קצובה של שלוש שנים. תתכן הארכה לתקופה אחת נוספת.

הוועדה כפופה למשנה לנשיאה לעניינים אקדמיים.

המזכירות האקדמית מרכזת את פעילות הוועדה המוסדית ומטפלת בניהול האקדמי של הלימודים לתואר "דוקטור לפילוסופיה". באחריותה לתאם את

הקשר שבין הוועדה המוסדית לוועדות התחומיות, למדריכים, לשופטים ולתלמידי ותלמידות המחקר, וכן לבצע את החלטות ועדת הדוקטורט המוסדית.

2.2 תפקידי הוועדה

- אישור הצעת המחקר בעקבות המלצת הוועדה התחומית והעברת תלמיד או תלמידת המחקר לשלב ב
- מתן אישור להארכה של שלב ב בלימודי הדוקטורט, אם עולה הצורך בכך
- מינוי שופטים לעבודת הדוקטור
- בחינת חוות הדעת שניתנו בשלב השיפוט, ולאחר מכן מתן אישור לעבודת המחקר על עמידתה בדרישות לתואר "דוקטור לפילוסופיה"
- קביעת יעדים להמשך התהליך או הפסקת הלימודים של תלמיד או תלמידת המחקר במקרים שבהם הוועדה התחומית לא תאשר את דוחות ההתקדמות השנתיים שלהם עקב חוסר התקדמות מספקת בעבודת המחקר
- הצעת שינויים בתקנון לימודי המחקר והבאתם לאישור הסנאט

2.3 סדרי עבודת הוועדה

הוועדה תתכנס לישיבות לפי הצורך.

לאישור השלבים השונים בעבודת המחקר תידרש הסכמה של שלושה חברים. לפסילה של הצעת מחקר או של עבודת דוקטורט וכן להפסקת לימודים מתוקף החלטת הוועדה תידרש הסכמה של ארבעה חברים.

3. ועדות הדוקטורט התחומיות/מחלקתיות

ועדות הפועלות במסגרת המחלקות האקדמיות ואחראיות לתוכניות הדוקטורט בתחומים הדיסציפלינריים שלהן.

3.1 הרכב הוועדות התחומיות

מנל"א ימנה ועדת דוקטורט תחומית בהתייעצות עם ראש המחלקה האקדמית הרלוונטית. בוועדה יהיו חמישה חברי וחברות סגל בכיר מהתחום (או מתחומים קרובים במחלקה שאליה הם שייכים), ובהם ראש תוכנית הדוקטורט, שיכהן בתפקיד יו"ר הוועדה.

שניים מחברי הוועדה לפחות יהיו פרופסורים מן המניין.

אחד החברים בוועדה יהיה ראש התוכנית לתואר השני בתחום (בשל היכרות עם המועמדים ללימודי הדוקטורט מן האוניברסיטה).

המרכז האקדמי של תוכנית הדוקטורט ירכז את פעילות הוועדה התחומית.

3.2 תפקידי הוועדות התחומיות

- קביעת הליכי קבלת תלמידי ותלמידות מחקר וניהולם של תהליכים אלה
- אישור ההצעות המקדמיות של המועמדים
- אישור מדריך או מדריכה לעבודת הדוקטור
- אישור תוכנית הלימודים (הקורסים) שהציע המדריך
- קביעת תוכנית לימודי ההשלמה לתלמידים שאינם בעלי רקע מתאים בתחום הדוקטורט
- מינוי שופטים להצעת המחקר של התלמידים בשלב א
- בחינת הצעות המחקר והעברתן בצירוף המלצות הוועדה התחומית לאישורן הסופי בוועדה המוסדית
- בחינת דוחות ההתקדמות השנתיים של תלמידי המחקר בשלב ב והעברת הדוחות שלא אושרו (עקב חוסר התקדמות מספקת) להחלטת הוועדה המוסדית
- הצעת שמות של שופטים לעבודת הדוקטור בתום שלב ב והעברתם לוועדה המוסדית

4. תנאי הקבלה של תלמידי ותלמידות המחקר

התנאי הבסיסי שעל כל מועמד ומועמדת ללימודי דוקטורט באוניברסיטה הפתוחה לעמוד בו הוא תואר מוסמך ממוסד מוכר להשכלה גבוהה אשר ממוצע הציונים בו הוא 85 לפחות, ואשר ציון התזה שלו הוא 90 לפחות.

כל מחלקה רשאית לקבוע תנאי קבלה נוספים באמצעות הוועדה התחומית ובאישור הוועדה המוסדית, וכן לבחון את התאמת המועמדים והמועמדות ללימודי התואר השלישי במסגרתה, ובייחוד לבדוק אם הכשרתם מספקת לביצוע מחקר בתחום שבחרו.

המועמדים והמועמדות ללימודי דוקטורט העומדים בתנאי הקבלה יגישו הצעה מקדמית קצרה (הצהרת כוונות) לוועדת הדוקטורט התחומית. מומחה שהוועדה

תמנה מבין חבריה או מחוצה לה יבחן ויאשר את ההצעה. כמו כן יגישו המועמדים הצהרה חתומה בידי מדריך או מדריכים המאשרים שהסכימו להנחות את המחקר.

מועמד או מועמדת שלמדו תחום דעת שונה מתחום הדוקטורט המוצע רשאים להגיש מועמדות ללימודי הדוקטורט. הם יוכלו להתקבל על תנאי עד השלמת הקורסים שנקבעו לשם כך וברף הציונים הנדרש. עליהם להשלים את הקורסים בתוך שנה ממועד הקבלה על תנאי, ואם יעמדו ברף הציונים הנדרש יוכלו באישור הוועדה התחומית לעבור לשלב א של התוכנית.

5. הדרכת עבודת המחקר

5.1 הוועדה התחומית תאשר את המינוי של אחד מחברי וחברות הסגל להדרכת המחקר בעבודת הדוקטורט. הוועדה תוכל לאשר מדריך או מדריכה נוספים מאותה מחלקה או ממחלקה אחרת באוניברסיטה או מאוניברסיטה אחרת. אם יאושרו שניים, הם יקיימו קשר קבוע ביניהם.

5.2 חברי וחברות סגל בכיר בדרגת מרצה בכיר ומעלה או מי שיצאו לגמלאות והם בדרגת פרופסור חבר ומעלה יוכלו להדריך בעבודת דוקטורט. חבר או חברת סגל בכיר בדרגת מרצה יוכלו להדריך במשותף עם בעלי דרגת מרצה בכיר ומעלה.

5.3 קרובי משפחה לא ידריכו בעבודת דוקטורט ולא ישפטו עבודה כזאת.

5.4 חבר או חברת סגל לא ינחו יותר מחמישה תלמידי מחקר באותו הזמן.

5.5 לפני יציאת מדריך לחופשה או לשבתון או לפני פרישה לגמלאות עליו להתחייב להמשיך בהנחיה או להציע לוועדה התחומית ממלא מקום.

5.6 מדריך או מדריכה המבקשים להפסיק להדריך בעבודת מחקר מסוימת יגישו בקשה מנומקת לוועדה התחומית. אם הוועדה תאשר את הבקשה, היא תמנה מחליף, בהתייעצות עם התלמיד.

5.7 תלמיד או תלמידת מחקר המבקשים להחליף מדריך יגישו בקשה מנומקת לוועדה התחומית. אם הוועדה תאשר את הבקשה, היא תמנה מחליף.

6. מהלך הלימודים

מהלך הלימודים יתנהל בשני שלבים: שלב א ושלב ב.

תקופת הלימודים (בשני השלבים יחד) לא תעלה על חמש שנים.

הוועדה המוסדית תדון בבקשות למתן הארכה הנובעות מסיבות אישיות או מסיבות מקצועיות. הארכה תינתן לשנה אחת. אם יתעורר צורך בהארכה נוספת הוועדה תוכל לאשר שנה אחת נוספת לכל היותר.

6.1 שלב א

שלב זה ימשך שנה וחצי לכל היותר. כל חריגה מפרק זמן זה טעונה אישור של הוועדה התחומית.

במהלך שלב זה יש לסיים את כתיבת הצעת המחקר בהנחיית המדריך או המדריכים ולהגיש אותה לאישור. ההצעה תכלול את המרכיבים האלה: סקירת הספרות בתחום המחקר המתוכנן; ניסוח שאלות המחקר; פירוט שיטות המחקר ואמצעי המחקר; התייחסות לחידושים שהמחקר צפוי להניב.

תוכנית המחקר חייבת להוביל למחקר שניתן לפרסמו. לא יאושר מחקר מסווג או חסוי.

הוועדה התחומית תמנה שני שופטים (מלבד המדריך או המדריכים) להערכת הצעת המחקר, ולפחות אחד מהם יהיה ממוסד אקדמי אחר. לאחר אישור ההצעה על ידי השופטים ועל ידי הוועדה התחומית והמוסדית, ובמקרה הצורך גם על ידי ועדת האתיקה,¹ יאושר המעבר לשלב ב.

6.2 קורסים

כל תלמיד ותלמידת מחקר יידרשו ללמוד במסגרת התוכנית ארבעה קורסים לפחות. המדריך יתחשב בלימודים הקודמים של התלמיד או התלמידה ובנושא המחקר ובהתאם לכך יקבע את תוכנית הלימודים. הוועדה התחומית תאשר את תוכנית הלימודים, והיא רשאית לדרוש מילוי דרישות לימודיות נוספות. יש לסיים את לימוד הקורסים בתוך שנתיים לכל היותר מתחילת הלימודים בתוכנית.

¹ אישור ועדת האתיקה יידרש לכל הצעת מחקר העוסקת בנושאים ובמתודולוגיות מחקר שוועדת האתיקה של האוניברסיטה הפתוחה חייבת להידרש להם בהתאם לכללים שעל פיהם היא פועלת.

6.3 שלב ב

במהלך שלב זה ינחו המדריכים את תלמידי ותלמידות המחקר כיצד לתכנן את המחקר ולבצעו, יעקבו אחר התקדמותם ויכוונו אותם לפי הצורך להרחיב את גוף הידע ואת ההבנה בתחום הנחקר, וכן ינחו אותם בעריכת חיבור העבודה לאחר גיבוש תוצאות המחקר. המדריכים ידווחו לוועדה התחומית אחת לחצי שנה על קיום קשר רציף עם התלמידים והתלמידות.

שלב זה יוכל להמשיך עד תום חמש שנים ממועד קבלת התלמיד או התלמידה לשלב א בתוכנית הדוקטורט.

התלמידים והתלמידות רשאים לצמצם את מחקרם או להרחיבו בהסכמת המדריך ובאישור הוועדה התחומית. אם עולה בקשה לשנות את נושא המחקר, יהיה על הוועדה התחומית להחליט אם נדרשת הצעת מחקר חדשה. הוועדה התחומית תחליט אם להביא בחשבון את משך הלימודים שקדם לשינוי הנושא ותגיש את המלצתה לאישור הוועדה המוסדית.

במהלך שלב זה יידרשו תלמידי ותלמידות המחקר לכתוב דוחות התקדמות שנתיים. המדריכים יאשרו את הדוחות והם יוגשו לוועדות התחומיות. הוועדות תבחנה את הדוחות ותאשרנה אותם.

אם יתברר שלא הייתה התקדמות מספקת בעבודה של תלמיד או תלמידה כלשהם במהלך השנה, תעביר הוועדה התחומית את הדוח שלהם עם המלצתה אל הוועדה המוסדית. הוועדה המוסדית תדון בדוח ותקבע יעדים להמשיך הלימודים או תחליט על הפסקתם.

6.4 הפסקת לימודים

6.4.1 במקרים חריגים של אי-התקדמות מספקת בעבודת המחקר (על פי דוח ההתקדמות השנתי שהוגש וחוות דעת הוועדה התחומית), תוכל הוועדה המוסדית להחליט על הפסקת הלימודים.

6.4.2 התלמיד או המדריך יוכלו לערער על ההחלטה בתוך חודש ממועד קבלתה. הערעור יוגש למנל"א, ותנתן לתלמיד אפשרות להשמיע את דבריו בפגישה איתו. פסיקת המנל"א בעניין זה תהיה סופית.

6.4.2 תלמיד או תלמידת מחקר המבקשים להפסיק את לימודיהם לתקופה מסוימת יגישו בקשה מנומקת למדריך ולוועדה התחומית. הוועדה התחומית תעביר את הבקשה עם המלצתה לאישור הוועדה המוסדית.

הוועדה המוסדית תוכל לאשר את הפסקת הלימודים לתקופה של שנה לכל היותר.

6.4.3 הוועדה המוסדית תידון בבקשת חידוש הלימודים לאחר ההפסקה. החלטתה של הוועדה בעניין חידוש הלימודים תתבסס על האפשרות לחדש את המחקר וההנחיה לאחר ההפסקה, על ההתקדמות שחלה בתחום המדעי בעת הפסקה זו ועל מצב המחקר של התלמיד או התלמידה לאור שינויים אלה.

7. עבודת הדוקטור

עבודת הדוקטור תוגש באחת משתי המתכונות האלה: מונוגרפיה או אסופת מאמרים.

7.1 מונוגרפיה

חיבור שלם המסכם את עבודת המחקר שנכתבה בהנחיית המדריך או המדריכים.

החיבור חייב לכלול:

- א. הסבר מפורט על מטרת המחקר
- ב. סקירת ספרות עדכנית
- ג. תיאור המחקר ותוצאותיו
- ד. דיון במחקר הנשען על סקירת ספרות והסקת מסקנות
- ה. ביבליוגרפיה

החיבור ייכתב בשפה העברית או בשפה האנגלית. היקף עבודה במדעי הרוח או במדעי החברה יהיה 250 עמודים לכל היותר. היקף עבודה במדעים המדויקים יהיה 120 עמודים לכל היותר (לא כולל ביבליוגרפיה ונספחים). עבודה שתכתב באנגלית תוכל להיות ארוכה יותר בכ-30%.

לחיבור בשפה האחת יצורף תקציר בשפה האחרת. התקציר יהיה בהיקף של עד 5% מהיקף העבודה.

יש להקפיד על שימוש בשפה תקנית ועל סגנון נאות, על עריכה ועל הגהה. החיבור, כולל התקצירים, הרשימה הביבליוגרפית והנספחים יוגשו בצורה המקובלת בתחום.

נוסח שער העבודה מופיע בנספח א.

7.2 אסופת מאמרים

חיבור המורכב משלושה מאמרים או פרקים עצמאיים בעברית או באנגלית שמגיש העבודה הוא החוקר והכותב היחידי או העיקרי שלהם, כמקובל בתחום, בהנחיית מדריך או מדריכים. החיבור יכלול מבוא וסיכום שייצרו אינטגרציה בין המאמרים.

לחיבור בשפה האחת יצורף תקציר בשפה האחרת.

הגשת האסופה תתאפשר רק אם הגיש התלמיד שלושה מאמרים לכתבי עת שפייטים ומובילים בתחום (או לכנסים עם שיפוט עמיתים בתחומי דעת רלוונטיים) באישור המדריך, ולפחות אחד מהם התקבל כבר לפרסום.

יתקבלו אך ורק מאמרים הקשורים לנושא עבודת הדוקטור כפי שאושר בהצעת המחקר.

7.3 הגשת עבודת הדוקטור

מדריך העבודה יאשר בכתב את הגשת העבודה לשיפוט. לאחר אישור המדריך, יגיש התלמיד את העבודה לוועדה המוסדית על פי הכללים האקדמיים המקובלים בתחום.

7.4 שיפוט העבודה

עם קבלת העבודה לשיפוט תפנה ועדת הדוקטורט המוסדית אל הוועדה התחומית בבקשה לקבל רשימת שופטים אפשריים בנוסף למדריך העבודה. הוועדה התחומית תגבש את הרשימה בהתייעצות עם מדריך העבודה ותדרג את השופטים המוצעים על פי סדר עדיפות. הוועדה המוסדית רשאית להעלות שמות נוספים.

הוועדה המוסדית תמנה שני שופטים בנוסף למדריך העבודה, וזאת על פי שיקול דעתה ומתוך הסתמכות על הצעות הוועדה התחומית. שמות השופטים והשופטות שימונו יהיו חסויים עד לתום הליכי השיפוט. לאחר סיום הליכי השיפוט יהיה אפשר לחשוף את שמותיהם, מלבד אלה שיבקשו כי שמם יישאר חסוי. לא ימונה שופט שיש לו קרבה משפחתית לתלמיד או למדריך, וכן לא ימונה מי שיש בעניינו חשש לניגוד עניינים עם התלמיד.

התלמיד או התלמידה והמדריך יוכלו להעביר לוועדה שמות אנשים שהם מבקשים שלא ימונו לשיפוט את העבודה (שניים לכל היותר).

הוועדה תעביר עותק של החיבור לכל אחד מהשופטים שימונו, והם יתבקשו לכתוב חוות דעת מפורטות על העבודה, לא יאוחר מחודשיים ממועד קבלתה לשיפוט.

חוות הדעת יכללו את הערכת העבודה וכן אמירה מפורשת המציינת אם העבודה שהוגשה ראויה להיות מאושרת כעבודת דוקטור ללא תיקונים כלשהם, או שמא יש צורך להכניס בה תיקונים קלים או מהותיים לפני שתאושר, או, במקרים קיצוניים, שאין היא ראויה להיות מאושרת כעבודת דוקטור של האוניברסיטה הפתוחה. אם יידרשו תיקונים, על שופטי העבודה לציין אם ירצו לראות את העבודה המתוקנת.

אם יתגלעו חילוקי דעות בקרב השופטים, תהיה הוועדה המוסדית רשאית למנות שופט נוסף, וכל חוות הדעת הקודמות יובאו בפניו. השופט הנוסף יעביר את חוות דעתו לוועדה.

7.5 אישור העבודה

הוועדה המוסדית תדון בעבודת הדוקטור על בסיס דוחות השיפוט ותחליט אם לאשר אותה.

הוועדה רשאית לדרוש תיקונים בעבודה לפני אישורה. במקרה זה תמסור הוועדה לתלמיד או לתלמידה וכן למדריך הנחיות מפורטות לתיקון העבודה על בסיס חוות הדעת של השופטים וכן מועד להגשת התיקונים.

לאחר אישור העבודה תעביר להם הוועדה את החלטתה בצירוף חוות הדעת של השופטים. שמותיהם יהיו חסויים.

אם לדעת הוועדה המוסדית, על בסיס חוות הדעת של השופטים, אין מקום לאשר את עבודת הדוקטור, תעביר הוועדה את החלטתה בצירוף הנימוקים אל התלמיד או התלמידה ואל המדריך.

התלמיד או המדריך יוכלו לערער על ההחלטה בתוך שלושה חודשים ממועד קבלתה. הערעור יוגש למנל"א, והוא ידון בערעור עם שני חברים שימנה לשם כך: אחד מהאו"פ ואחד מחוץ לאו"פ. החלטתם בנושא תהיה סופית.

מזכירות הוועדה המוסדית תשלח לחברי הסנאט הודעה בדבר החלטת הוועדה לאשר מתן תואר "דוקטור לפילוסופיה".

8. הענקת התואר

סנאט האוניברסיטה יעניק את התואר "דוקטור לפילוסופיה" על פי המלצת הוועדה המוסדית. דוגמת תעודה מופיעה בנספח ב.

תעודות התואר "דוקטור לפילוסופיה" תחולקנה בטקס שנתי.

לאחר אישור העבודה תינתן לתלמיד או לתלמידה הזכאות לתואר. תאריך קבלת התואר יהיה יום אישור העבודה.

לאחר סיום כל הליכי אישור עבודת הדוקטור, התלמיד או התלמידה יעבירו לוועדה המוסדית ולספריית האוניברסיטה עותק מודפס ועותק דיגיטלי של העבודה.

נספח א: נוסח שער עבודת הדוקטור

שער עבודת הדוקטור ייכתב בנוסח שלהלן:

שם העבודה

חיבור לשם קבלת תואר דוקטור לפילוסופיה

מאת: שם התלמיד או התלמידה

הוגש לסנאט האוניברסיטה הפתוחה בשנת XXX

בדף השער הפנימי יופיע אותו נוסח בתוספת שם המדריך או שמות המדריכים:
עבודה זו נכתבה בהנחיית XXX

בצידו השני של השער הפנימי יש לציין באנגלית את שם העבודה, את שם התלמיד או התלמידה ואת שם המדריך או שמות המדריכים.

נספח ב: נוסח תעודת הדוקטורט

האוניברסיטה הפתוחה

הנשיאה המשנה לנשיאה לעניינים אקדמיים הסנאט

מעניקים בזאת ל:

ישראל ישראלי

את התואר

דוקטור לפילוסופיה

לאחר אישור עבודת המחקר בנושא

סטודנטים באוניברסיטאות פתוחות
ובאוניברסיטאות בעולם

רעננה, א' בתשרי תשפ"א, 22.10.2021

פרופ' גיא מירון

משנה לנשיאה לעניינים אקדמיים

פרופ' מימי איזנשטדט

נשיאה

THE OPEN UNIVERSITY OF ISRAEL

The President Executive Vice President for Academic Affairs The Senate

Confer upon

Israel Israeli

The Degree of

Doctor of Philosophy

Following the approval of the dissertation

Students in Open Universities in Israel and Abroad

Ra'anana, October 22, 2021

Prof. Mimi Ajzenstadt

President

Prof. Guy Miron

Executive Vice President for Academic Affairs