



הנחיות לכתיבת רפרט בקורסים בתכנית המוסמך בהיסטוריה

מבוא

הרפרט נכתב כמטלה במסגרת קורס בתכנית המוסמך בהיסטוריה.

כולכם כבר כתבתם עבודה סמינריונית במסגרת התואר הראשון בהיסטוריה או רפרט מורחב במסגרת ההשלמות לתכנית המוסמך בהיסטוריה. קובץ הנחיות זה הוא תוספת ליחוברת הדרכה לכתיבת עבודה סמינריונית, של המחלקה להיסטוריה, פילוסופיה ומדעי היהדות באוניברסיטה הפתוחה

(http://www.openu.ac.il/lists/mediaserver_documents/academic/history/booklet.pdf),

ומטרתו לחדד את הדרישות המיוחדות לכתיבת רפרט בקורס מ.א. בהיסטוריה.

לעתים מוגש הרפרט הכתוב לאחר הצגתו בעל פה בכיתה.

מטרות העבודה

הרפרט בוחן את כישורי ניתוח המקורות המחקריים של הכותב/ת בנושא ממוקד ואת היכולת לערוך סינתזה ביניהם. חידוש מחקרי לא נדרש, אך חובה להתייחס למחקר המעודכן בתחום נושא העבודה.

הרפרט יציג בשפה ברורה את הנושא, שאלת המחקר, השיטה/ות המחקריות או המסגרת התיאורטית הרלוונטית לנושא, מהלך העבודה, התוצאות והמסקנות. לכל תת-נושא יוקדש פרק נפרד.

היקף החיבור

כ-15 עמ'.

שפת החיבור

עברית בלבד.

ההדרכה ולוחות הזמנים

יש לגבש את המתווה לעבודה (נושא, שאלת המחקר, ראשי הפרקים ורשימת הקריאה הבסיסית), בסיוע מורה הקורס, עד ליומו האחרון של הסמסטר בו נלמד הקורס.

את הרפרט הכתוב יש להגיש למורה לא יאוחר מחודשיים מיום סיום הסמסטר בו נלמד הקורס.

סטודנטים הזקוקים לעזרה במהלך כתיבת העבודה מוזמנים לפנות למורה הקורס.



המלצות והנחיות:

1. כדאי להתחיל בכתיבה כבר בשלבים מוקדמים של קריאת המחקרים. יש לזכור שלא כל מה שנכתב ייכלל בעבודה בצורתה הסופית.
2. יש להקפיד על כתיבה בהירה: כתיבה בהירה מעידה על חשיבה בהירה וטיעון ממוקד.
3. ביבליוגרפיה וכללי ציטוט: יש להשתמש בשיטת הציטוט המקובלת בדיסציפלינה ההיסטורית, כמפורט בחוברת ההדרכה לכתיבת עבודה סמינריונית במחלקה להיסטוריה. יש לשמור על אחידות בשיטת הציטוט, בהערות השוליים וברשימה ביבליוגרפית המסכמת.
4. פורמט הדפסה

סוג הנייר: נייר בגודל A4

גודל אות: 12

גופן עברי: David

גופן לטיני: Times New Roman

רווחים: רווח של שורה וחצי

שוליים ימניים – ברוחב 3 ס"מ

שוליים שמאליים – ברוחב 2 ס"מ

שוליים עליונים – ברוחב 2 ס"מ

שוליים תחתונים – ברוחב 2 ס"מ

ציון

העבודה תוחזר לכם בלוויית הערות המורה. ציון העבודה יפורסם בשאילתא.