



הנחיות לכתיבת רפרט מורחב

כהשלמה לקראת קבלה לתכנית המוסמך בהיסטוריה

מבוא

הרפרט המורחב נכתב עם סיום קורס ההשלמה המתקדם שנדרש מכם במסגרת לימודי ההשלמה לקראת קבלתכם לתכנית המוסמך בהיסטוריה (סיום הקורס בציון 80 לפחות).

הסטודנטים החייבים בכתיבת הרפרט המורחב במסגרת לימודי ההשלמה שלהם צריכים להירשם לכתיבת הרפרט המורחב מיד עם קבלת ציון הקורס הסופי. אם עבר סמסטר מאז נלמד הקורס, יש לפנות למרכז/ת האקדמי של התכנית כדי להסדיר את ההרשמה לכתיבת העבודה.

קובץ הנחיות זה הוא תוספת ליחוברת הדרכה לכתיבת עבודה סמינריונית, של המחלקה להיסטוריה, פילוסופיה ומדעי היהדות באוניברסיטה הפתוחה (http://www.openu.ac.il/lists/mediaserver_documents/academic/history/booklet.pdf).

כולכם כבר כתבתם עבודה סמינריונית במסגרת התואר הראשון; מטרת ההנחיות שלהלן היא לחדד את הדרישות המיוחדות לכתיבת רפרט מורחב בדיסציפלינה ההיסטורית, כהשלמה לקראת קבלה לתכנית המוסמך בהיסטוריה באוניברסיטה הפתוחה.

הרשמה

מיד עם קבלת האישור על סיום הקורס המתקדם בהצלחה עליכם להירשם לכתיבת הרפרט המורחב במערכת שאילתא (לימודים אקדמיים \ משימות אקדמיות \ עבודות סמינריוניות ורפרטים \ רפרט מורחב).

לאחר קבלת אישור ההרשמה עליכם לפנות אל מרכז/ת ההוראה בקורס כדי לתאם את מסגרת העבודה ולקבל הפניה למדריך/כה מתאים/מה.

עליכם לעדכן את מרכזי ההוראה שהמדובר ברפרט מורחב לצורך השלמה לתכנית המוסמך.

מטרות העבודה

הרפרט המורחב בוחן את כישורי ניתוח המקורות המחקריים של הכותב/ת בנושא ממוקד ואת היכולת לערוך סינתזה ביניהם. חידוש מחקרי לא נדרש, אך חובה להתייחס למחקר המעודכן בתחום נושא העבודה. אינכם נדרשים לשימוש במקורות ראשוניים.

ברפרט יוצגו בשפה ברורה הנושא, שאלת המחקר, השיטה/ות המחקריות או המסגרת התיאורטית הרלוונטית לנושא, מהלך העבודה, התוצאות והמסקנות. לכל תת-נושא יוקדש פרק נפרד.



היקף החיבור

כ-20 עמודים.

שפת החיבור

עברית בלבד.

טווח הזמן להגשה

עד שלושה (3) חודשים מההרשמה לכתיבת העבודה.

ההדרכה

יש להיפגש פנים-אל-פנים עם מדריך/כת העבודה פעמיים – בפעם הראשונה בתחילת הכנת העבודה ובפעם השנייה באמצע התהליך או לקראת סיומו. בין שתי פגישות אלה יש לשלוח למדריך/כה "דוגמת כתיבה", שתשמש בסיס לדיון בפגישה השנייה.

המלצות והנחיות:

1. כדאי להתחיל בכתיבה כבר בשלבים מוקדמים של קריאת המחקרים. יש לזכור שלא כל מה שנכתב ייכלל בעבודה בצורתה הסופית.
2. חשוב להקפיד על כתיבה בהירה: כתיבה בהירה היא עדות לחשיבה בהירה ולטיעון ממוקד.
3. ביבליוגרפיה וכללי ציטוט: יש להשתמש בשיטת הציטוט המקובלת בדיסציפלינה ההיסטורית, כמפורט בחוברת ההדרכה לכתיבת עבודה סמינריונית במחלקה להיסטוריה. יש לשמור על אחידות בשיטת הציטוט, בהערות השוליים וברשימה ביבליוגרפית המסכמת.
4. פורמט הדפסה

סוג הנייר: נייר בגודל A4

גודל אות: 12

גופן עברי: David

גופן לטיני: Times New Roman

רווחים: רווח של שורה וחצי

שוליים ימניים – ברוחב 3 ס"מ

שוליים שמאליים – ברוחב 2 ס"מ

שוליים עליונים – ברוחב 2 ס"מ

שוליים תחתונים – ברוחב 2 ס"מ



הגשה

עם תום הכתיבה יש להדפיס את העבודה ולכרוך אותה.

יש לשלוח את העבודה ישירות אל המדריך/כה, בדואר.

חובה לצרף הצהרת מקוריות חתומה (בשאלתא) לעותק שנשלח למדריך/כה.

חובה להעלות קובץ דיגיטלי של העבודה למערכת שאלתא.

ציון

ציון העבודה מפורסם בשאלתא, ובדואר יוחזר לכם עותק בלויית הערות המדריך/כה.