



הנחיות לתהליך הקבלה למסלול המחקרי ולכתיבת עבודת גמר מחקרית (תזה)

מבוא

עבודת גמר מחקרית (תזה) בוחנת את היכולת של הסטודנט/ית למחקר ולכתיבה מדעית. התזה מציגה בשפה ברורה את הבעיה המדעית, שיטות המחקר, מהלך העבודה, התוצאות והמסקנות, ויש בה תרומה לקידום המדע והמחקר.

הכותב/ת אחראי/ת לכתיבת העבודה לפי כללי המבנה והמינוח המקובלים בספרות המחקר ובהתאם להנחיות הצורניות והטכניות להכנת העבודה, שתמציתן להלן. לגבי נושאים שאינם מופיעים כאן, לרבות כללי הציטוט והרישום הביבליוגרפי, ראו באתר התכנית (הנחיות לכתיבת עבודה סמינריונית וכללי הציטוט ורישום ביבליוגרפיה, תחת "כתיבת עבודות ומסלולי לימוד").

מדריכי התזות

התזה תיכתב בהדרכת חבר/ת סגל בכיר באו"פ או באוניברסיטה אחרת בליווי חבר/ת סגל בכיר באו"פ. מדריך/כה שאינו/ה חבר/ת סגל בכיר ידריך/תדריך יחד עם מדריך/כה חבר/ת הסגל הבכיר.

תנאי הקבלה למסלול המחקרי

א. **סיום בהצלחה את קורסי החובה** "גישות אנתרופולוגיות וסוציולוגיות לחקר התרבות" (14204) ו"היסטוריה, חברה ומדעי החברה א" (12400).

ב. **סיום בממוצע 90 לפחות** את הקורס "היסטוריה, חברה ומדעי החברה ב" (12401), שלושה (3) קורסי בחירה במגמה, ועבודה סמינריונית אחת במגמה.

יש למלא את טבלת "בקשת קבלה למסלול המחקרי" (בעמ' הבא) ולשולח ליועץ/ת המגמה.

ג. **הצהרת כוונות** בת 100 מלים.
יש לפנות ליועץ/ת המגמה לשם דיון מקדים בשאלות הנושא וההדרכה, והשפה הזרה הנוספת. במידת הצורך, יסייע/תסייע היועץ/ת באיתור מדריך/כה/ים לעבודה.
הצהרת הכוונות נכתבת לאחר שלב זה, והיא כוללת תמצית של נושא העבודה המוצע ודברי הסבר, ציון שם/שמות מדריך/כת/כי העבודה, והתייחסות לשפה זרה נוספת.
יש לשלוח את ההצהרה ליועץ/ת המגמה.

ניתן לשלוח את טבלת הבקשה ואת הצהרת הכוונות יחדיו, ליועץ/ת המגמה.

תנאי הקבלה למסלול המחקרי לסטודנטים שהחלו לימודיהם לפני סמסטר 2022א

א. **סעיפים א ו-ג לעיל.**

ב. **סיום בממוצע 90 לפחות** את הקורס "היסטוריה, חברה ומדעי החברה ב" (12401), שני (2) קורסי בחירה במגמה, ועבודה סמינריונית אחת במגמה.



בקשת קבלה למסלול המחקרי

ציון	סמסטר לימוד	3 קורסי החובה
עובר		היסטוריה, חברה ומדעי החברה א 12400
		היסטוריה, חברה ומדעי החברה ב 12401
עובר		גישות אנתרופולוגיות וסוציולוגיות לחקר התרבות 14204
		3 קורסי בחירה במגמה : 1. 2. 3.
	סמסטר הגשת העבודה :	קורס העבודה הסמינריונית :



סדר הפעולות ול"ז

1. **הגשת המועמדות למסלול המחקרי:** יועץ/ת המגמה וחברי ועדת התזה (יועץ/ת המגמה, ראש/ת התכנית, מרכזת אקדמית) ידונו במועמדות.

2. **אישור בקשת הקבלה למסלול המחקרי:** בכפוף לשיקולי ועדת התזה. לאחר אישור הוועדה יש להירשם לסמינר תזה 12496 בסמסטר הבא בו יוצע סמינר התזה.

3. **לימוד סמינר התזה 12496:** בסמינר תגובש הצעת התזה בליווי המורה ומדריך/כת/ת, ויש לסיימו בציון "עובר". סטודנטים שלא יעמדו בתנאים אלה יועברו אוטומטית למסלול העיוני.

4. **הגשת הצעת תזה מאושרת:** יש להגיש את ההצעה המאושרת והחתומה על ידי מדריך/כת/ת, תזה עד חצי שנה מיום סיום סמינר התזה בהצלחה, באמצעות "טופס הצעה לעבודת תזה בתכנית המוסמך בהיסטוריה", בעמ' 4 להלן, למרכזת האקדמית ד"ר יונית עפרון yonief@openu.ac.il ולמרכזת האדמיניסטרטיבית גב. הילה שפר hilash@openu.ac.il. הצעה תועבר לוועדת התזה.

5. **שיפוט הצעת התזה:** ההצעה תועבר לשיפוט חוקר/ת/ים בתחום המחקר המוצע. **תיקונים:** אם ידרשו, יש להשיב את ההצעה המתוקנת לקורא/ת עד חודש מיום קבלת חוות הדעת, באמצעות ד"ר יונית עפרון yonief@openu.ac.il וגב. הילה שפר hilash@openu.ac.il. הקורא/ת/ים ישיב/תשיב/ישיבו את חוות הדעת הנוספת לוועדת התזה, שתאשר / לא תאשר את הצעת התזה.

6. **אישור הצעת התזה והרשמה לכתיבת תזה 12499:** לאחר קבלת מכתב האישור הרשמי להצעת התזה יש להירשם לכתיבת התזה, עד חודשיים מיום קבלת האישור הרשמי להרשמה.

7. **כתיבת התזה והנחיות:** עד שנתיים מיום ההרשמה לכתיבת התזה. הנחיות התזה בעמ' 5-6 להלן.

8. **אישור הגשת התזה:** לאחר קבלת האישור הסופי והחתום של המדריך/כה/ים להגשת התזה, יש לשלוח עותק דיגיטלי של התזה כקובץ pdf לד"ר יונית עפרון yonief@openu.ac.il ולגב. הילה שפר hilash@openu.ac.il; כמו כן יש למסור 2 עותקים מודפסים וכרוכים של התזה לגב. שפר.

8. **שיפוט התזה:** על ידי מדריך/כת/י העבודה ושופט/ת נוסף/ת, עד 3 חודשים מיום קבלת התזה. **תיקונים:** אם ידרשו, יש להשיב את התזה המתוקנת לשופט/ת עד חודש מיום קבלת חוות הדעת, באמצעות ד"ר יונית עפרון yonief@openu.ac.il וגב. הילה שפר hilash@openu.ac.il. השופט/ת ישיב/תשיב את חוות הדעת הנוספת לוועדת התזה, שתאשר / לא תאשר את הצעת התזה.

9. **אישור התזה:** לאחר קבלת האישור הרשמי יש להעביר לגב. הילה שפר hilash@openu.ac.il:

- קובץ וורד של התזה, חתום ע"י המדריך/כת/כים
- קובץ pdf של התזה, ללא מס. ת.ז וללא חתימות (לכן ללא שער פנימי), שבעמודו הראשון מצוין המידע הבא:
 - שם המוסד; שם המחלקה; המשפט: עבודת גמר מחקרית (תזה) המוגשת כמילוי חלק מהדרישות לקבלת התואר "מוסמך האוניברסיטה", וכותרת התזה; שם הכותב/ת; שם המדריך/כה/כים; תאריך (חודש ושנה)
- 5 עותקים מודפסים וכרוכים (לא כריכת ספירלה) זהים לקובץ ה-pdf
- טופס הפקדה בספריה, חתום (להלן עמ' 11)

העברת הקובץ הדיגיטלי והעותקים הקשיחים מהווה תנאי לאישור הזכאות לתואר מוסמך. הנחלת התכנית תעביר לספריית האו"פ עותק דיגיטלי של העבודה ו-3 מהעותקים המודפסים והכרוכים (להשאלה; לעיון בלבד; להעברה לספריה הלאומית בהתאם לחוק ההפקדות).

הרשמה, תשלומים ושינויים: <https://www.openu.ac.il/registration/guidelines/graduatedegrees/pages/default.aspx>



טופס הצעה לעבודת תזה בתכנית המוסמך בהיסטוריה (מסלול מחקרי)

מוגש לוועדת התזה של תכנית התואר השני בהיסטוריה

שם הכותב/ת ומספר תעודת הזהות: _____

כתובת: _____

טלפון: _____ בית _____ עבודה _____ נייד _____

דואר אלקטרוני: _____

כותרת התזה: _____

כותרת מקוצרת (עד 55 תווים, כולל רווחים): _____

כותרת באנגלית: _____

(1) תקציר מדעי (עד עמוד אחד):

תיאור קצר של נושא המחקר, תיחומו במרחב ובזמן, והצגת שאלת המחקר.

(2) גישה ומקורות (עד שני עמודים)

א. תיאור קצר של הגישה התיאורטית במסגרתה יערך המחקר וציון מקורותיה הביבליוגרפיים המרכזיים.

ב. נימוק בחירת הגישה התיאורטית המסוימת.

ג. הצגת השערות מחקר הראשוניות והרציונל לניסוחן.

(3) הצעה לראשי פרקים (ראשוניים)

(4) לוח זמנים לביצוע (ייקבע בשיתוף עם מדריך/ת התזה):

שלב א (איסוף נתונים וחומר תיאורטי): עד חודש _____ שנה _____

שלב ב (כתיבה והגשת טיוטה ראשונה למדריך): עד חודש _____ שנה _____

שלב ג (תיקונים והגשה סופית): עד חודש _____ שנה _____

(5) רשימת מקורות ראשונית (15-20 פריטים): לכל מקור חייבת להיות הפנייה בגוף ההצעה.

חתימת הכותב/ת: _____

חתימת המדריך/כה/ים: _____

יש לשלוח את ההצעה החתומה למרכזת האקדמית ד"ר יונית עפרון yonief@openu.ac.il ולמרכזת

האדמיניסטרטיבית גב. הילה שפר hilash@openu.ac.il.

אם ידרשו תיקונים להצעה יש להשיב את העבודה המתוקנת לעיון הקורא/ת/ים עד חודש מיום קבלת חוות הדעת, בגרסת "עקוב אחרי שינויים" ובגרסה נקייה. היקף ההצעה המתוקנת לא יעלה על היקף ההצעה המקורית. יש לצרף מכתב נלווה ובו הסבר של הטמעת התיקונים / נימוק של דחיית הדרישות. זאת באמצעות ד"ר יונית עפרון yonief@openu.ac.il והמרכזת האדמיניסטרטיבית גב. הילה שפר hilash@openu.ac.il.

חתימת יו"ר ועדת התזה: _____



הנחיות להגשת תזה

שפה: עברית.

היקף: 80-100 עמודים.

גודל הדף: A4

גופן עברי: David

גופן לטיני: Times New Roman

גודל אות: 12

רווחים: שורה וחצי

שוליים:

ימניים: ברוחב 3 ס"מ

שמאליים: ברוחב 2 ס"מ

עליונים: ברוחב 2 ס"מ

תחתונים: ברוחב 2 ס"מ

סדר העמודים:

1. שער חיצוני (ראו דוגמה להלן, עמ' 7)
2. שער פנימי (ראו דוגמה להלן, עמ' 8)
3. הקדשה
4. הכרת תודה
5. תוכן העניינים
6. תקציר
7. רשימת טבלאות
8. רשימת איורים
9. רשימת גרפים
10. גוף העבודה (מבוא, פרקים, סיכום)
11. ביבליוגרפיה
12. נספחים
13. תקציר באנגלית
14. שער חיצוני באנגלית (ראו דוגמה להלן, עמ' 9)
15. שער פנימי באנגלית (ראו דוגמה להלן, עמ' 10)

עימוד ומספור העמודים:

1. עמודים המופיעים לפני פרק המבוא ימוספרו בספרות רומיות בתחתית העמוד, במרכז: I שער פנימי
- II דף הכרת תודה
- III תוכן העניינים
- IV תקציר בעברית
- V רשימת טבלאות (אם קיימות)
- VI רשימת איורים (אם קיימים)
- VII רשימת גרפים (אם קיימים)

הערה: אם אחד מהסעיפים לעיל כולל יותר מעמוד אחד, יש להמשיך את מספור העמודים בספרות רומיות.

2. גוף העבודה, הביבליוגרפיה והנספחים ימוספרו במספרים עוקבים, החל בספרה 1, שיודפסו במרכז חלקו התחתון או העליון של העמוד.
3. יש להתחיל כל פרק בעמוד חדש.
4. אין למספר את השער הפנימי באנגלית ואת התקציר באנגלית.



הקדשה והכרת תודה:

כותב/ת המבקש/ת להקדיש את עבודתו/ה לפלוני, ינסח/תנסח את ההקדשה לפי ראות עיניו/ה. דף ההקדשה יופיע לאחר עמוד השער הפנימי, ללא מספור. הכרת התודה תנוסח אף היא באופן חופשי ותופיע בעמוד שלאחר ההקדשה.

תוכן העניינים:

יש להקפיד על זהות מוחלטת בין שמות הפרקים המופיעים בתוכן העניינים ושמות הפרקים המצוינים בגוף העבודה.

תקציר:

התקציר יכלול את הפרטים הבאים:

1. שם העבודה
2. שם הכותב/ת
3. הגדרת הנושא ו/או הבעיה הנחקרת
4. שיטות המחקר
5. ממצאים מרכזיים
6. מסקנות

איורים, טבלאות וגרפים:

כותרות לאיורים, טבלאות וגרפים יודפסו ברווח שורה אחת מתחת או מעל האיור/טבלה/גרף. יש לשמור על רוחב השוליים שפורט לעיל גם בעמודים בהם מצויים איורים, טבלאות וגרפים. בכפוף לצורך, ניתן להדפיסם לרוחב העמוד. במקרה זה, הכותרת תמוקם בצדו הימני של העמוד, ומספר העמוד יופיע בראש העמוד או בתחתית העמוד בדומה לעבודה כולה.

רשימת טבלאות/איורים/גרפים:

יש להכין רשימות נפרדות עבור טבלאות, איורים וגרפים; בכל רשימה יש לציין את שמות הטבלאות/איורים/גרפים המופיעים בעבודה ואת מספרי העמודים המתאימים, תוך הקפדה על זהות מוחלטת בין הכותרות המופיעות ברשימות לכותרות שבגוף העבודה.

ביבליוגרפיה ומראי מקום:

יש לרשום את הביבליוגרפיה ומראי המקום בהתאם להנחיות לכתיבת עבודה מחקרית (סמינריון, תזה), המפורטות בחוברת ההדרכה לכתיבת עבודה סמינריונית / עבודת גמר מחקרית לתואר שני.

רשימת נספחים:

רשימת הנספחים תהיה חלק מתוכן העניינים ותופיע בסופו.

הדפסה וכריכה:

משני צדי הדף. השערים בעברית ובאנגלית, תוכן העניינים, רשימת הטבלאות/איורים/גרפים והתקצירים בעברית ובאנגלית יודפסו על צדו האחד של העמוד. יש להוסיף עמודים ריקים כדי שההדפסה הדו-צדדית לא תכלול שערים וכו'. יש לכרוך את עבודת הגמר בכריכה רכה או כריכת סרט (ולא בכריכת ספירלה). אין לציין מס. ת.ז.

עותק דיגיטלי (קובץ pdf):

יש להסיר את העמודים הריקים שהוספו לגרסה המודפסת (רצף). אין לציין מס. ת.ז.

הנחיות לפעולות הנדרשות לאחר אישור התזה: בעמ' 1 לעיל, סעיף 9.



דוגמת שער חיצוני בעברית לעבודת גמר מחקרית (תזה)

..... שם העבודה

.....

..... שם הכותב/ת

עבודת גמר מחקרית (תזה) המוגשת כמילוי חלק מהדרישות
לקבלת התואר "מוסמך האוניברסיטה"

האוניברסיטה הפתוחה

המחלקה להיסטוריה, פילוסופיה ומדעי היהדות

חודש לועזי, שנה לועזית



דוגמת שער פנימי בעברית לעבודת גמר מחקרית (תזה)

..... שם העבודה

.....

מאת : שם פרטי ושם משפחה של הכותב/ת

בהנחיית : תואר אקדמי, שם פרטי ושם משפחה של המדריך/כה הראשית

תואר אקדמי, שם פרטי ושם משפחה של המדריך/כה הנוסף/פת

עבודת גמר מחקרית (תזה) המוגשת כמילוי חלק מהדרישות

לקבלת התואר "מוסמך האוניברסיטה"

האוניברסיטה הפתוחה

המחלקה להיסטוריה, פילוסופיה ומדעי היהדות

חודש לועזי, שנה לועזית

מאושר על ידי _____ תאריך _____

(מדריך/כת העבודה)

מאושר על ידי _____ תאריך _____

(מדריך/כת העבודה)

מאושר על ידי _____ תאריך _____

(ראש/ת התכנית לתואר שני)



דוגמת שער חיצוני באנגלית לעבודת גמר מחקרית (תזה)

..... Title of Thesis

.....

..... Name of Writer

THESIS SUBMITTED IN PARTIAL FULFILLMENT OF THE
REQUIREMENTS FOR THE MASTER'S DEGREE

The Open University of Israel
Department of History, Philosophy, and Judaic Studies

Month, Year



דוגמת שער פנימי באנגלית לעבודת גמר מחקרית (תזה)

..... Title of Thesis

.....

By

Supervised by

.....

THESIS SUBMITTED IN PARTIAL FULFILLMENT OF THE
REQUIREMENTS FOR THE MASTER'S DEGREE

The Open University of Israel
Department of History, Philosophy, and Judaic Studies

Month, Year



טופס להפקדת עבודות תזה במאגרי הספרייה ולאישור השימוש בהן

שם הכותב/ת: _____ מס' ת"ז: _____
 טלפון: _____ טל' נייד: _____ מייל: _____
 שם / שמות המדריך/כה/כים: _____
 כותרת העבודה: _____

ספריית האוניברסיטה הפתוחה משמשת ספריית הפקדה לעבודות תזה המוגשות במחלקות האוניברסיטה השונות. הפקדת עבודות אלו תתבצע לפי ההנחיות הבאות, באמצעות הנהלת תכנית התואר השני בהיסטוריה:

- **עותק דיגיטלי** שלם ובפורמט pdf (ללא מס' ת.ז. וללא חתימות האישור).
- **עותקים מודפסים** – 3 עותקים מודפסים וכרוכים, זהים לקובץ הסגור. יש להעבירם לגב. הילה שפר hilash@openu.ac.il; יש לציין את פרטי הסטודנט/ית המלאים בגוף ההודעה.

הצהרת הסטודנט/ית:

ידוע לי כי עבודות אלה נכללות במאגר העבודות המודפסות ובמאגר הדיגיטלי של הספרייה; וכי העותקים המודפסים יהיו זמינים לקהל הרחב לעיון ולהשאלה.

עותק מודפס:

אני מצהיר/ה כי הפקדתי עותק מודפס של עבודת המחקר בהתאם לתקנון הלימודים של המוסד

- ☐ אני מאשר/ת להנגיש את העותק המודפס באופן מיידי
- ☐ אני מאשר/ת להנגיש את העותק המודפס בתום תקופת חיסיון (embargo) של שנה/שנתיים/שלוש (בחר) מיום ההפקדה.

עותק דיגיטלי:

אני מצהיר/ה כי הפקדתי עותק דיגיטלי של עבודת המחקר בהתאם לתקנון הלימודים של המוסד

- ☐ אני מאשר/ת להנגיש את העותק הדיגיטלי באופן מיידי הן במאגר הדיגיטלי המוסדי והן במאגר הדיגיטלי הלאומי - הפתוחים לכלל הציבור.
- ☐ אני מאשר/ת להנגיש את העותק הדיגיטלי בתום תקופת חיסיון (embargo) של שנה/שנתיים/שלוש (בחר/י) מיום הגשת העבודה למוסד, הן במאגר הדיגיטלי המוסדי והן במאגר הדיגיטלי הלאומי - הפתוחים לכלל הציבור.

בתקופת החיסיון העותק המודפס / הדיגיטלי יישמר בחיסיון מלא. בתום תקופת החיסיון העותק יוגש.

- ידוע לי כי במאגר הדיגיטלי הלאומי (National Repository) יוגש עותק דיגיטלי בין אם על ידי יצירת העתק ובין אם על ידי מתן קישור למאגר הדיגיטלי המוסדי.
- מובהר כי פרטי עבודת המחקר יקוטלגו ואף יכולים להיות מוגשים בקטלוג הספרייה, גם אם קיימת תקופת חיסיון, למעט באישור חריג (למשל הגשת בקשה לפרסום פטנט, או סכנה לפגיעה בביטחון המדינה).
- ההפקדה כאמור אינה גורעת מזכויותיה של האוניברסיטה הפתוחה לגבי זכויות קניין המוקנות לה בהתאם לכל דין או נוהל וביחס להמצאות או פיתוחים המוזכרים או המתוארים בעבודת המחקר.

אני החתום/ה מטה מצהיר/ה להלן כי עבודת המחקר שלי הינה פרי יצירתי והיא אינה מפרה זכויות כלשהן לרבות זכויות קניין רוחני של צד שלישי כלשהו. אני מצהיר/ה כי אין לשום אדם, תאגיד או גוף, זכויות כלשהן בעבודת המחקר מלבד למוסד האקדמי, למדריך/כה/כים ומלבדי, ופרט ל (למשל – מממן המחקר, מקום הנחיה חיצוני, וכדומה) _____.

תאריך: _____ חתימת כותב/ת עבודת המחקר: _____