



הנחיות לכתיבת עבודת גמר מחקרית (תזה) לתואר שני

מבוא

עבודת גמר מחקרית (תזה) בוחנת את כושרו/ה של התלמיד/ה למחקר ולכתיבה מדעית. בחיבור יוצגו בשפה ברורה הבעיה המדעית, שיטות המחקר, מהלך העבודה, התוצאות והמסקנות.

עבודת גמר מחקרית (תזה) היא עבודה שיש בה תרומה לקידום המדע והמחקר. יש לכתוב אותה לפי כללי המבנה והמינוח המקובלים בספרות המחקר. מחבר/ת עבודת המחקר אחראית להגשתה בהתאם להנחיות להכנת העבודה שלהלן.

ההנחיות מתייחסות לצורתה הטכנית והחיצונית של עבודת הגמר. לגבי נושאים שאינם מופיעים בחוברת זו, לרבות כללי הציטוט והרישום הביבליוגרפי, יש לעיין בחוברת ההדרכה לכתיבת עבודה סמינריונית / עבודת גמר מחקרית לתואר שני.

כל עבודה תיבדק מבחינה צורנית וטכנית בידי חבר/ת וועדת ההיגוי של התוכנית לתואר שני, לאחר שהתלמיד/ה יציג/תציג אישור בכתב מן המדריך/כה כי עבודתו/ה אושרה סופית להדפסה. אי-תיקון ההערות הצורניות והטכניות תוך חודש ימים עלול לגרום להורדת הציון.

בתום תהליך השיפוט, תועברנה עבודות המחקר לספריית האוניברסיטה, הן בצורה מודפסת והן בצורה דיגיטלית (ראו 'טופס להפקדת עבודות תזה במאגרי הספרייה ולאישור השימוש בהן' בנספח למסמך זה).

הרשמה לכתיבת תזה

1. לאחר סיום סדנת התזה 12496 בהצלחה (ציון "עובר") יש לקבל את האישור החתום של מדריך/כי העבודה להצעת התזה, ע"ג 'טופס הצעה לעבודת תזה בתכנית המוסמך בהיסטוריה (מסלול מחקר): מוגש לוועדת הקבלה / ועדת התזה של תכנית המוסמך בהיסטוריה' (ראו להלן). יש להגיש את הטופס החתום לוועדת הקבלה של התכנית, לא יאוחר משנה ממועד הרישום לסדנת התזה.
סטודנטים שלא יעמדו בתנאים אלה יועברו אוטומטית למסלול ללא תזה.
2. לאחר דיון הוועדה יקבל/תקבל הסטודנט/ית מכתב אישור רשמי; לאחר קבלת מכתב האישור הרשמי יש לבצע את הרישום הפורמאלי ל"עבודת תזה בהיסטוריה" 12499.
3. את עבודת התזה יש להגיש לא יאוחר משנתיים מיום אישור הצעת המחקר.

מדריכי התזות:

המדריך/כה הראשית – מסגל המחלקה להיסטוריה באו"פ או מאוניברסיטה אחרת (גם מי שאינו/ה חבר/ת סגל); כל הדרכה של מדריך חיצוני תלווה על-ידי חבר/ת סגל בכיר/ה במחלקה להיסטוריה באו"פ.



מידע כללי: הרשמה, תשלומים ושינויים

<https://www.openu.ac.il/registration/guidelines/graduatedegrees/pages/default.aspx>

שפת החיבור

עברית בלבד.

היקף החיבור

היקף עבודת גמר לתואר שני, על כל חלקיה, יהא 80-100 עמודים (ראו להלן פירוט חלקי העבודה).

תהליך הגשת העבודה לשיפוט

לאחר קבלת האישור הסופי להדפסת העבודה ולכריכתה, יגיש/תגיש הסטודנט/ית למחלקה להיסטוריה, פילוסופיה ומדעי היהדות 2 עותקים מודפסים וכרוכים, וכן עותק דיגיטלי בקובץ PDF.

הליך השיפוט של עבודת הגמר המחקרית ינוהל בידי ועדת ההיגוי של התוכנית לתואר שני. לאחר סיום תהליך השיפוט, ימסור/תמסור התלמיד/ה למחלקה 5 עותקים מודפסים וכרוכים של עבודתו/ה, מאושרים וחתומים בידי מדריך/כת העבודה וראש התוכנית לתואר שני. כמו כן, ימסור/תמסור התלמיד/ה למחלקה עותק דיגיטלי בקובץ PDF. המחלקה תעביר לספרייה 3 עותקים מודפסים ועותק דיגיטלי של העבודה.

העברת העותקים הקשיחים והעותק הדיגיטלי של עבודת הגמר מהווה תנאי לקבלת אישור הזכאות לתואר מוסמך.

הדפסת העבודה

סוג הנייר: נייר בגודל A4

גודל אות: 12

גופן עברי: David

גופן לטיני: Times New Roman

רווחים: רווח של שורה וחצי

שוליים:

שוליים ימניים – ברוחב 3 ס"מ



שוליים שמאליים – ברוחב 2 ס"מ

שוליים עליונים – ברוחב 2 ס"מ

שולים תחתונים – ברוחב 2 ס"מ

סדר העמודים בעבודה :

1. שער חיצוני (ראו דוגמה להלן)

2. שער פנימי (ראו דוגמה להלן)

3. הקדשה

4. הכרת תודה

5. תוכן העניינים

6. תקציר

7. רשימת טבלאות

8. רשימת איורים

9. רשימת גרפים

10. גוף העבודה (מבוא, פרקים, סיכום)

11. ביבליוגרפיה

12. נספחים

13. תקציר באנגלית

14. שער פנימי באנגלית (ראו דוגמה להלן)

15. שער חיצוני באנגלית (ראו דוגמה להלן)

עימוד ומספור עמודים :

1. עמודים המופיעים לפני גוף העבודה (לפני פרק המבוא) ימוספרו בספרות רומיות במרכז תחתית העמוד.

העמודים שימוספרו בספרות רומיות הם אלה :

I שער פנימי

II דף הכרת תודה

III תוכן העניינים

IV תקציר בעברית

V רשימת טבלאות (אם קיימות)

VI רשימת איורים (אם קיימים)



VII רשימת גרפים (אם קיימים)

הערה: במידה שאחד מהסעיפים הללו כולל יותר מעמוד אחד, יש להמשיך את מספור העמודים בספרות רומיות ברצף, ולהתחיל את הסעיף הבא במספר הבא באותו רצף.

2. גוף העבודה, הביבליוגרפיה והנספחים ימוספרו במספרים עוקבים, החל בספרה 1, שיודפסו במרכז חלקו התחתון או העליון של העמוד.

3. יש להתחיל כל פרק בעמוד חדש.

4. אין למספר את השער הפנימי באנגלית ואת התקציר באנגלית.

איורים, טבלאות וגרפים:

כותרות לאיורים, טבלאות וגרפים יודפסו ברווח שורה אחת מתחת או מעל האיור/טבלה/גרף.

יש לשמור על רוחב השוליים שפורט לעיל גם בעמודים בהם מצויים איורים, טבלאות וגרפים.

אם אין אפשרות להדפיס איור/טבלה/גרף לאורך העמוד, ניתן להדפיסם לרוחב העמוד. במקרה זה, הכותרת תמוקם בצדו הימני של העמוד, ומספר העמוד יופיע בראש העמוד או בתחתית העמוד בדומה לעבודה כולה.

הדפסה:

עבודה שהיקפה עולה על 50 עמודים אפשר להדפיס משני צדי הדף. במקרה זה, השערים בעברית ובאנגלית, תוכן העניינים, רשימת הטבלאות/איורים/גרפים והתקצירים בעברית ובאנגלית יודפסו על צדו האחד של העמוד.

כריכה:

יש לכרוך את עבודת הגמר בכריכה רכה או כריכת סרט (ולא בכריכת ספירלה).

ביבליוגרפיה ומראי מקום

יש לרשום את הביבליוגרפיה ומראי המקום בהתאם להנחיות לכתיבת עבודה מחקרית (סמינריון, תזה), המפורטות בחוברת ההדרכה לכתיבת עבודה סמינריונית / עבודת גמר מחקרית לתואר שני.

הקדשה והכרת תודה

תלמיד/ה המבקש/ת להקדיש את עבודתו/ה לפלוני, ינסח/תנסח את ההקדשה לפי ראות עיניו/ה. דף ההקדשה יופיע לאחר עמוד השער הפנימי, ללא מספור. הכרת התודה תנוסח אף היא באופן חופשי ותופיע בעמוד שלאחר ההקדשה.

תוכן העניינים

יש להקפיד על זהות מוחלטת בין שמות הפרקים המופיעים בתוכן העניינים ושמות הפרקים המצויינים בגוף העבודה.



תקציר

התקציר יכלול את הפרטים הבאים:

1. שם העבודה
2. שם המחבר/ת
3. הגדרת הנושא ו/או הבעיה הנחקרת
4. שיטות המחקר
5. ממצאים מרכזיים
6. מסקנות

רשימת טבלאות/איורים/גרפים

יש להכין רשימה נפרדת עבור טבלאות, רשימה נפרדת עבור איורים ורשימה נפרדת עבור גרפים. כל רשימה תכלול את שמות הטבלאות/איורים/גרפים המופיעים בעבודה ומספרי העמודים המתאימים, תוך הקפדה על זהות מוחלטת בין הכותרות המופיעות ברשימות לבין הכותרות שבגוף העבודה.

רשימת נספחים

רשימת הנספחים תהיה חלק מתוכן העניינים ותופיע בסופו.



טופס הצעה לעבודת תזה בתכנית המוסמך בהיסטוריה (מסלול מחקרי)
מוגש לוועדת הקבלה / ועדת התזה של תכנית המוסמך בהיסטוריה

שם הסטודנט/ית: _____

מספר הסטודנט/ית: _____

כתובת: _____

טלפון: בית _____ עבודה _____ נייד _____

דואר אלקטרוני: _____

כותרת התזה: (עד 55 תווים (כולל רווחים)

באנגלית: _____

(1) תקציר מדעי (עד עמוד אחד)

תאור קצר של נושא המחקר, תיחומו במרחב ובזמן, והצגת שאלת המחקר.

(2) גישה ומקורות (עד שני עמודים)

א. תיאור קצר של הגישה התיאורטית במסגרתה יערך המחקר וציון מקורותיה הביבליוגרפיים המרכזיים.

ב. נימוק בחירת הגישה התיאורטית המסוימת.

ג. הצגת השערות מחקר הראשוניות והרציונל לניסוחן.

(3) הצעה לראשי פרקים (ראשוניים)

(4) לוח זמנים לביצוע (ייקבע בשיתוף עם מדריך/ת התזה):

שלב א (איסוף נתונים וחומר תיאורטי): עד חודש _____ שנה _____

שלב ב (כתיבה והגשת טיוטה ראשונה למדריך): עד חודש _____ שנה _____

שלב ג (תיקונים והגשה סופית): עד חודש _____ שנה _____

(5) רשימת מקורות ראשונית (15-20 פריטים): לכל מקור חייבת להיות הפנייה בגוף ההצעה.

חתימת הסטודנט/ית: _____

חתימת המדריך/ים: _____

חתימת יו"ר ועדת התזה: _____



דוגמת שער חיצוני בעברית לעבודת גמר מחקרית (תזה)

..... שם העבודה

.....

..... שם המחבר/ת

עבודת גמר מחקרית (תזה) המוגשת כמילוי חלק מהדרישות
לקבלת התואר "מוסמך האוניברסיטה"

האוניברסיטה הפתוחה

המחלקה להיסטוריה, פילוסופיה ומדעי היהדות

חודש לועזי, שנה לועזית



דוגמת שער פנימי בעברית לעבודת גמר מחקרית (תזה)

..... שם העבודה

.....

מאת : שם פרטי ושם משפחה של המחבר/ת

בהנחיית : תואר אקדמי, שם פרטי ושם משפחה של המדריך/כה הראשית

תואר אקדמי, שם פרטי ושם משפחה של המדריך/כה הנוסף/ת

עבודת גמר מחקרית (תזה) המוגשת כמילוי חלק מהדרישות

לקבלת התואר "מוסמך האוניברסיטה"

האוניברסיטה הפתוחה

המחלקה להיסטוריה, פילוסופיה ומדעי היהדות

חודש לועזי, שנה לועזית

מאושר על ידי _____ תאריך _____

(מדריך/כת העבודה)

מאושר על ידי _____ תאריך _____

(מדריך/כת העבודה)

מאושר על ידי _____ תאריך _____

(ראש התוכנית לתואר שני)



דוגמת שער חיצוני באנגלית לעבודת גמר מחקרית (תזה)

..... Title of Thesis.....

.....

.....Name of Writer.....

THESIS SUBMITTED IN PARTIAL FULFILLMENT OF THE
REQUIREMENTS FOR THE MASTER'S DEGREE

The Open University of Israel
Department of History, Philosophy, and Judaic Studies

Month, Year



דוגמת שער פנימי באנגלית לעבודת גמר מחקרית (תזה)

..... Title of Thesis.....

.....

By _____

Supervised by _____

THESIS SUBMITTED IN PARTIAL FULFILLMENT OF THE
REQUIREMENTS FOR THE MASTER'S DEGREE

The Open University of Israel
Department of History, Philosophy, and Judaic Studies

Month, Year



נספח: טופס להפקדת עבודות תזה במאגרי הספרייה ולאישור השימוש בהן

שם המחבר/ת: _____ מס' ת"ז: _____

טלפון: _____ טל' נייד: _____ כתובת מייל: _____

שם/שמות המדריך/כה או המדריכים: _____

שם העבודה: _____

ספריית האוניברסיטה הפתוחה משמשת ספריית הפקדה לעבודות תזה המוגשות במחלקות האוניברסיטה השונות.

העותקים המודפסים יהיו זמינים לקהל הרחב לעיון ולהשאלה; העותק הדיגיטלי יועלה למאגר התזות הדיגיטלי של המחלקה להיסטוריה, פילוסופיה ומדעי היהדות, ויהיה חשוף לקהל הרחב.

הפקדת עבודות אלה תתבצע על פי ההנחיות הבאות:

- על המחבר/ת למסור לספרייה באמצעות המחלקה האקדמית **3 עותקים מודפסים וכרוכים** של התזה **ועותק דיגיטלי אחד** בפורמט PDF (כולם ללא מס' ת"ז של המחבר/ת).
- את העותק הדיגיטלי יש להעביר **באמצעות הדוא"ל** למזכירות התכנית לתואר שני בהיסטוריה: history@openu.ac.il תוך ציון פרטי הסטו' המלאים בגוף ההודעה.

הצהרת הסטודנט/ית:

ידוע לי כי עבודות תזה נכללות במאגר התזות הדיגיטלי של המחלקה להיסטוריה, פילוסופיה ומדעי היהדות וזמינות למשתמשי האינטרנט בארץ ובעולם.

כמו כן ידוע לי כי עבודות אלה נכללות במאגר העבודות המודפסות ובמאגר הדיגיטלי של הספרייה.

לפיכך (נא לסמן X במקום המתאים):

הנני מאשר/ת שהעותק בפורמט הדיגיטלי שמסרתי שלם וזהה לגרסה המודפסת	
הנני מאשר/ת את העלאת תקציר התזה בלבד למאגר התזות הדיגיטלי ב במחלקה, למאגר הדיגיטלי בספרייה, כמו גם את זמינותו באינטרנט.	
הנני מאשר/ת את העלאת עבודת התזה שלי למאגר התזות הדיגיטלי במחלקה, למאגר הדיגיטלי בספרייה, כמו גם את זמינותה באינטרנט	
איני מאשר/ת את העלאת עבודת התזה שלי למאגר התזות הדיגיטלי במחלקה, למאגר הדיגיטלי בספרייה	

תאריך: _____

שם הסטודנט/ית: _____

חתימה: _____

בברכה,

סגל ספריית האוניברסיטה הפתוחה

מזכירות המחלקה להיסטוריה, פילוסופיה ומדעי היהדות



תואר שני בהיסטוריה

האוניברסיטה
הפתוחה



המחלקה להיסטוריה, פילוסופיה ומדעי היהדות