



הנחיות לתהליך הקבלה למסלול המחקרי ולכתיבת עבודת גמר מחקרית (תזה)

מבוא

עבודת גמר מחקרית (תזה) בוחנת את היכולת של הסטודנט/ית למחקר ולכתיבה מדעית. התזה מציגה בשפה ברורה את הבעיה המדעית, שיטות המחקר, מהלך העבודה, התוצאות והמסקנות, ויש בה תרומה לקידום המדע והמחקר.

הכותב/ת אחראי/ת לכתיבת העבודה לפי כללי המבנה והמינוח המקובלים בספרות המחקר ובהתאם להנחיות הצורניות והטכניות להכנת העבודה, שתמציתן להלן. לגבי נושאים שאינם מופיעים כאן, לרבות כללי הציטוט והרישום הביבליוגרפי, ראו באתר התכנית (הנחיות לכתיבת עבודה סמינריונית וכללי הציטוט ורישום ביבליוגרפיה, תחת "כתיבת עבודות ומסלולי לימוד").

מדריכי התזות

התזה תיכתב בהדרכת חבר/ת סגל בכיר באו"פ או באוניברסיטה אחרת בליווי חבר/ת סגל בכיר באו"פ. מדריך/כה שאינו/ה חבר/ת סגל בכיר ידריך/תדריך יחד עם מדריך/כה חבר/ת הסגל הבכיר.

תנאי הקבלה למסלול המחקרי

א. **סיום בהצלחה את קורסי החובה** "גישות אנתרופולוגיות וסוציולוגיות לחקר התרבות" (14204) ו"היסטוריה, חברה ומדעי החברה א" (12400).

ב. **סיום בממוצע 90 לפחות** את הקורס "היסטוריה, חברה ומדעי החברה ב" (12401), שני (2) קורסי בחירה במגמה.

ג. **עבודה סמינריונית אחת במגמה בציון 90 לפחות.**

כמו כן, יש להציג **הצהרת כוונות** בת 100 מלים.
יש לפנות ליועץ/ת המגמה לשם דיון מקדים בשאלות הנושא וההדרכה.
במידת הצורך, יסייע/תסייע היועץ/ת באיתור מדריך/כה/ים לעבודה.
מדריך/כת התזה יתייחסו לשאלת השפה הזרה הנוספת.
הצהרת הכוונות נכתבת לאחר שלב זה, והיא כוללת את נושא העבודה המוצע, שאלת המחקר, החידוש המחקרי, פרטי המדריך/כה/כים, והתייחסות לנושא השפה הזרה הנוספת.

יש למלא את טבלת הבקשה לקבלה למסלול המחקרי (בעמוד הבא).
יש לשלוח את הטבלה ואת הצהרת הכוונות ליועץ/ת התכנית.

חריגים יידונו בוועדת הקבלה למסלול המחקרי.



בקשת קבלה למסלול המחקרי

ציון	סמסטר לימוד	3 קורסי החובה
עובר		היסטוריה, חברה ומדעי החברה א 12400
		היסטוריה, חברה ומדעי החברה ב 12401
עובר		גישות אנתרופולוגיות וסוציולוגיות לחקר התרבות 14204
		2 קורסי בחירה במגמה: .1 .2
	סמסטר הגשת העבודה:	קורס העבודה הסמינריונית:



סדר הפעולות ולו"ז

1. **הגשת המועמדות למסלול המחקרי: שליחת הטבלה לעיל והצהרת הכוונות ליועץ/ת.** חברי ועדת התזה (יועץ/ת, ראש/ת התכנית, מרכזת אקדמית) ידונו במועמדות.
 2. **אישור בקשת הקבלה למסלול המחקרי:** בכפוף לשיקולי ועדת התזה. לאחר אישור הוועדה יש להירשם לסמינר תזה 12496 בסמסטר הבא בו יוצע סמינר התזה.
 3. **לימוד סמינר התזה 12496:** בסמינר תגובש הצעת התזה בליווי המורה ומדריך/כת/כי התזה, ויש לסיימו בציון "עובר". סטודנטים שלא יעמדו בתנאים אלה יועברו אוטומטית למסלול העיוני.
 4. **הגשת הצעת תזה מאושרת:** יש להגיש את ההצעה המאושרת והחתומה על ידי מדריך/כת/כי התזה עד חצי שנה מיום סיום סמינר התזה בהצלחה, באמצעות "טופס הצעה לעבודת תזה בתכנית המוסמך בהיסטוריה", בעמ' 4 להלן, למרכזת האקדמית ד"ר יונית עפרון yonief@openu.ac.il ולמרכזת האדמיניסטרטיבית גב. הילה שפר hilash@openu.ac.il. הצעה תועבר לוועדת התזה.
 5. **שיפוט הצעת התזה:** ההצעה תועבר לשיפוט חוקר/ת/ים בתחום המחקר המוצע.
תיקונים: אם ידרשו, יש להשיב את ההצעה המתוקנת לקורא/ת עד חודש מיום קבלת חוות הדעת, באמצעות ד"ר יונית עפרון yonief@openu.ac.il וגב. הילה שפר hilash@openu.ac.il. הקורא/ת/ים ישיב/תשיב/ישיבו את חוות הדעת הנוספת לוועדת התזה, שתאשר / לא תאשר את הצעת התזה.
 6. **אישור הצעת התזה והרשמה לכתיבת תזה 12499:** לאחר קבלת מכתב האישור הרשמי להצעת התזה יש להירשם לכתיבת התזה, עד חודשיים מיום קבלת האישור הרשמי להרשמה.
 7. **כתיבת התזה והנחיות:** עד שנתיים מיום ההרשמה לכתיבת התזה. הנחיות התזה בעמ' 5-6 להלן.
 8. **אישור הגשת התזה:** יש לשלוח קבצי וורד ו-pdf של התזה, עם חתימות המגישה והמדריך/כה/ים, לד"ר יונית עפרון yonief@openu.ac.il ולגב. הילה שפר hilash@openu.ac.il. התזה תועבר לוועדת התזה.
 9. **שיפוט התזה:** על ידי מדריך/כת/י העבודה ושופט/ת נוסף/ת, עד 3 חודשים מיום קבלת התזה. העבודה המוערת וחוות הדעת יועברו לוועדת התזה.
תיקונים: אם ידרשו, יש להשיב את התזה המתוקנת לשופט/ת עד חודש מיום קבלת חוות הדעת, באמצעות ד"ר יונית עפרון yonief@openu.ac.il וגב. הילה שפר hilash@openu.ac.il. השופט/ת ישיב/תשיב את חוות הדעת הנוספת לוועדת התזה, שתאשר / לא תאשר את התזה.
 10. **אישור התזה:** לאחר קבלת האישור הרשמי יש להעביר לגב. הילה שפר hilash@openu.ac.il:
 - קובץ וורד של התזה, חתום ע"י המדריך/כת/כים
 - קובץ pdf של התזה, ללא מס. ת.ז וללא חתימות (לכן ללא שער פנימי), שבעמודו הראשון מצוין המידע הבא: שם המוסד / המחלקה; המשפט: "עבודת גמר מחקרית (תזה) המוגשת כמילוי חלק מהדרישות לקבלת התואר "מוסמך האוניברסיטה", וכוונת התזה; שם הכותב/ת; שם המדריך/כה/כים; תאריך (חודש ושנה)
 - 3 עותקים מודפסים וכרוכים (לא כריכת ספירלה) זהים לקובץ ה-pdf
 - טופס הפקדה בספריה, חתום (להלן עמ' 11)
- העברת הקובץ הדיגיטלי והעותקים הקשיחים מהווה תנאי לאישור הזכאות לתואר מוסמך. הנהלת התכנית תעביר לספריית האו"פ עותק דיגיטלי של העבודה ו-3 מהעותקים המודפסים והכרוכים (להשאלה; לעיון בלבד; להעברה לספריה הלאומית בהתאם לחוק ההפקדות).

הרשמה, תשלומים ושינויים: <https://www.openu.ac.il/registration/guidelines/graduateddegrees/pages/default.aspx>



הצעת מחקר לעבודת תזה בתכנית המוסמך בהיסטוריה (מסלול מחקרי)

הצעת המחקר תהווה הרחבה והעמקה של הצהרת הכוונות שהוגשה בעת הקבלה למסלול המחקרי
טופס זה מחייב את מגישי הצעות תזה מסמסטר 2024

(I) דף שער נפרד:

שם הכותב/ת ומספר תעודת הזהות: _____
כתובת: _____
טלפון: _____ בית _____ עבודה _____ נייד _____
דואר אלקטרוני: _____
כותרת התזה: _____
כותרת מקוצרת (עד 55 תווים, כולל רווחים): _____
כותרת באנגלית: _____
שם/שמות המדריך.כה.כים: _____

(II) הצגת ההצעה:

(2) תקציר מדעי (עד עמוד):

תיאור קצר של נושא המחקר ושל המסגרת הכרונולוגית והמרחבית, והצגת שאלת המחקר.
שאלת המחקר היא תחילתו של מסע, ורצוי לנסחה באופן מעניין ומאתגר!

(3) מצב המחקר (עד 2 עמודים):

סקירת הספרות הרלוונטית תכלול: דיון במחקרים העיקריים בתחום, ותיאור המגמות, האסכולות והגישות העיקריות (האמפיריות ו/או התיאורטיות) בתחום הרלוונטי להצעה. בנוסף יוצגו נושאים ושאלות שלא נחקרו דיים או שראויים לדיון נוסף.

הסקירה הביבליוגרפית נועדה לבחון את בקיאותך ברקע המדעי של המחקר המיועד. על בסיס הסקירה יודגש החידוש המחקרי של ההצעה הנוכחית (ראה/י סעיף 5). רצוי לערוך את הסקירה מהכללי אל הממוקד, כלומר ממחקרים שעוסקים בנושא הרחב אל המחקרים הקרובים יותר למחקר המוצע.

(4) מסגרת תיאורטית / גישה מחקרית (עד עמוד):

תיאור בהיר ותכליתי של הגישה התיאורטית של המחקר, ונימוקי הבחירה בגישה זו.
כאן המקום להציג את השערות המחקר הראשוניות ואת הרציונל שלהן.

(5) תרומתו החדשנית של המחקר (עד עמוד):

מהו החידוש המחקרי הצפוי בעבודתך? כאן המקום לפרט האם מדובר במילוי חסר בספרות המחקר הקיימת, הארת היבט חדש בנושא הנחקר, ו/או בחינה מחודשת של הנושא לאור תיאוריה / מודל / תפיסה קיימים. החידושים יכולים להיות הן תוכניים והן מתודולוגיים.

(6) הצגת מקורות המחקר: רשימה ראשונית והסבר (עד 2 עמודים)

יש להפריד בין מקורות ראשוניים לבין מקורות מחקרניים.
בהצגת המקורות הראשוניים יש להבהיר את חשיבותם למחקר המוצע, ואת נגישותם.
בהצגת המקורות המחקרניים יש להסביר את חשיבותם למחקר המוצע ואת השימוש שיעשה בהם.

(7) הצעה לראשי פרקים ראשוניים (עד עמוד)

(8) לוח זמנים לביצוע (ייקבע בתיאום עם מדריך/ת התזה):

שלב א (איסוף נתונים וחומר תיאורטי): עד חודש _____ שנה _____
שלב ב (כתיבה והגשת טיוטה ראשונה למדריך.כה.ים): עד חודש _____ שנה _____
שלב ג (תיקונים והגשה סופית): עד חודש _____ שנה _____

חתימת הכותב.ת ותאריך:

חתימת המדריך.כה.ים:

יש לשלוח את ההצעה החתומה למרכזת האקדמית ד"ר יונית עפרון yonief@openu.ac.il ולמרכזת האדמיניסטרטיבית גב' הילה שפר hilash@openu.ac.il.

אם ידרשו תיקונים, יש להשיב את ההצעה המתוקנת לעיון הקורא.ת.ים עד חודש מיום קבלת חוות הדעת, בגרסה "עקוב אחרי שינויים" ובגרסה נקייה. היקף ההצעה המתוקנת לא יעלה על היקף ההצעה המקורית. במידת הצורך יש לצרף מכתב נלווה המסביר את הטמעת התיקונים ו/או המנמק דחייה של דרישה/ות לתיקון. זאת באמצעות ד"ר יונית עפרון yonief@openu.ac.il והמרכזת האדמיניסטרטיבית גב' הילה שפר hilash@openu.ac.il.

אישור ההצעה כפוף להחלטת ועדת התזה. חתימת יו"ר ועדת התזה: _____



הנחיות להגשת תזה

שפה: עברית.

היקף: 20,000-30,000 מלים, לא כולל הרשימה הביבליוגרפית

גודל הדף: A4

גופן עברי: David

גופן לטיני: Times New Roman

גודל אות: 12

רווחים: שורה וחצי

שוליים:

ימניים : ברוחב 3 ס"מ

שמאליים : ברוחב 2 ס"מ

עליונים : ברוחב 2 ס"מ

תחתונים : ברוחב 2 ס"מ

סדר העמודים:

1. שער חיצוני (ראו דוגמה להלן, עמ' 7)

2. שער פנימי (ראו דוגמה להלן, עמ' 8)

3. הקדשה

4. הכרת תודה

5. תוכן העניינים

6. תקציר

7. רשימת טבלאות

8. רשימת איורים

9. רשימת גרפים

10. גוף העבודה (מבוא, פרקים, סיכום)

11. ביבליוגרפיה

12. נספחים

13. תקציר באנגלית

14. שער חיצוני באנגלית (ראו דוגמה להלן, עמ' 9)

15. שער פנימי באנגלית (ראו דוגמה להלן, עמ' 10)

עימוד ומספור העמודים:

1. עמודים המופיעים לפני פרק המבוא ימוספרו בספרות רומיות בתחתית העמוד, במרכז:

I שער פנימי

II דף הכרת תודה

III תוכן העניינים

IV תקציר בעברית

V רשימת טבלאות (אם קיימות)

VI רשימת איורים (אם קיימים)

VII רשימת גרפים (אם קיימים)

הערה: אם אחד מהסעיפים לעיל כולל יותר מעמוד אחד, יש להמשיך את מספור העמודים בספרות רומיות.

2. גוף העבודה, הביבליוגרפיה והנספחים ימוספרו במספרים עוקבים, החל בספרה 1, שיודפסו במרכז חלקו התחתון או העליון של העמוד.

3. יש להתחיל כל פרק בעמוד חדש.

4. אין למספר את השער הפנימי באנגלית ואת התקציר באנגלית.



הקדשה והכרת תודה:

בפרסומים של התזה בכתבי עת, כספר או בכל אופן אחר, יש לציין את האוניברסיטה ואת תוכנית התואר השני במסגרתה נכתבה התזה, ואת שמות מדריכי העבודה.

כותב/ת המבקש/ת להקדיש את עבודתו/ה לפלוני, ינסח/תנסח את ההקדשה לפי ראות עיניו/ה. דף ההקדשה יופיע לאחר עמוד השער הפנימי, ללא מספור. הכרת התודה תנוסח אף היא באופן חופשי ותופיע בעמוד שלאחר ההקדשה.

תוכן העניינים:

יש להקפיד על זהות מוחלטת בין שמות הפרקים המופיעים בתוכן העניינים ושמות הפרקים המצוינים בגוף העבודה.

תקציר:

התקציר יכלול את הפרטים הבאים:

1. שם העבודה
2. שם הכותב/ת
3. הגדרת הנושא ו/או הבעיה הנחקרת
4. שיטות המחקר
5. ממצאים מרכזיים
6. מסקנות

איורים, טבלאות וגרפים:

כותרות לאיורים, טבלאות וגרפים יודפסו ברווח שורה אחת מתחת או מעל האיור/טבלה/גרף. יש לשמור על רוחב השוליים שפורט לעיל גם בעמודים בהם מצויים איורים, טבלאות וגרפים. בכפוף לצורך, ניתן להדפיסם לרוחב העמוד. במקרה זה, הכותרת תמוקם בצדו הימני של העמוד, ומספר העמוד יופיע בראש העמוד או בתחתית העמוד בדומה לעבודה כולה.

רשימת טבלאות/איורים/גרפים:

יש להכין רשימות נפרדות עבור טבלאות, איורים וגרפים; בכל רשימה יש לציין את שמות הטבלאות/איורים/גרפים המופיעים בעבודה ואת מספרי העמודים המתאימים, תוך הקפדה על זהות מוחלטת בין הכותרות המופיעות ברשימות לכותרות שבגוף העבודה.

ביבליוגרפיה ומראי מקום:

יש לרשום את הביבליוגרפיה ומראי המקום בהתאם להנחיות לכתיבת עבודה מחקרית (סמינריון, תזה), המפורטות בחוברת ההדרכה לכתיבת עבודה סמינריונית / עבודת גמר מחקרית לתואר שני.

רשימת נספחים:

רשימת הנספחים תהיה חלק מתוכן העניינים ותופיע בסופו.

הדפסה וכריכה:

משני צדי הדף. השערים בעברית ובאנגלית, תוכן העניינים, רשימת הטבלאות/איורים/גרפים והתקצירים בעברית ובאנגלית יודפסו על צדו האחד של העמוד. יש להוסיף עמודים ריקים כדי שההדפסה הדו-צדדית לא תכלול שערים וכו'. יש לכרוך את עבודת הגמר בכריכה רכה או כריכת סרט (ולא בכריכת ספירלה). אין לציין מס. ת.ז.

עותק דיגיטלי (קובץ pdf):

יש להסיר את העמודים הריקים שהוספו לגרסה המודפסת (רצף). אין לציין מס. ת.ז.

הנחיות לפעולות הנדרשות לאחר אישור התזה: בעמ' 1 לעיל, סעיף 9.



דוגמת שער חיצוני בעברית לעבודת גמר מחקרית (תזה)

..... שם העבודה

.....

..... שם הכותב/ת

עבודת גמר מחקרית (תזה) המוגשת כמילוי חלק מהדרישות
לקבלת התואר "מוסמך האוניברסיטה"

האוניברסיטה הפתוחה

המחלקה להיסטוריה, פילוסופיה ומדעי היהדות

חודש לועזי, שנה לועזית



דוגמת שער פנימי בעברית לעבודת גמר מחקרית (תזה)

..... שם העבודה

.....

מאת: שם פרטי ושם משפחה של הכותב/ת

בהנחיית: תואר אקדמי, שם פרטי ושם משפחה של המדריך/כה הראשית

תואר אקדמי, שם פרטי ושם משפחה של המדריך/כה הנוסף/פת

עבודת גמר מחקרית (תזה) המוגשת כמילוי חלק מהדרישות

לקבלת התואר "מוסמך האוניברסיטה"

האוניברסיטה הפתוחה

המחלקה להיסטוריה, פילוסופיה ומדעי היהדות

חודש לועזי, שנה לועזית

מאושר על ידי _____ תאריך _____

(מדריך/כת העבודה)

מאושר על ידי _____ תאריך _____

(מדריך/כת העבודה)

מאושר על ידי _____ תאריך _____

(ראש/ת התכנית לתואר שני)



דוגמת שער חיצוני באנגלית לעבודת גמר מחקרית (תזה)

..... Title of Thesis

.....

..... Name of Writer

THESIS SUBMITTED IN PARTIAL FULFILLMENT OF THE
REQUIREMENTS FOR THE MASTER'S DEGREE

The Open University of Israel
Department of History, Philosophy, and Judaic Studies

Month, Year



דוגמת שער פנימי באנגלית לעבודת גמר מחקרית (תזה)

..... Title of Thesis

.....

By

Supervised by

.....

THESIS SUBMITTED IN PARTIAL FULFILLMENT OF THE
REQUIREMENTS FOR THE MASTER'S DEGREE

The Open University of Israel
Department of History, Philosophy, and Judaic Studies

Month, Year



טופס להפקדת עבודות תזה במאגרי הספרייה ולאישור השימוש בהן

שם המחבר/ת: _____ מס' ת"ז: _____

טלפון: _____ טל' נייד: _____ כתובת מייל: _____

שמות המנחים: _____

שם העבודה: _____

ספריית האוניברסיטה הפתוחה משמשת ספריית הפקדה לעבודות תזה המוגשות במחלקות האוניברסיטה השונות. הפקדת עבודות אלו תבצע על פי ההנחיות הבאות, באמצעות הנחלת תכנית התואר השני בהיסטוריה:

- **עותק מודפס – (אחד)** עותק מודפסים וכרוכים של התזה. (ללא מס' ת.ז.). זהים לקובץ הסגור.
- **עותק דיגיטלי** (אחד) עותק מודפסים וכרוכים של התזה. (ללא מס' ת.ז.). זהים לקובץ הסגור. לגבי הילה שפר hilash@openu.ac.il; יש לציין פרטי הסט' המלאים בגוף ההודעה.

הצהרת הסטודנט/ית:

ידוע לי כי עבודות אלה נכללות במאגר העבודות המודפסות ובמאגר הדיגיטלי של הספרייה; וכי העותקים המודפסים יהיו זמינים לקהל הרחב לעיון ולהשאלה.

עותק מודפס:

אני מצהיר/ה כי הפקדתי עותק מודפס של עבודת המחקר בהתאם לתקנון הלימודים של המוסד

☐ אני מאשר/ת להנגיש את העותק המודפס באופן מיידי

☐ אני מאשר/ת להנגיש את העותק המודפס בתום תקופת חיסיון (embargo) של שנה/שנתיים/שלוש (בחר) מיום ההפקדה.

עותק דיגיטלי:

אני מצהיר/ה כי הפקדתי עותק דיגיטלי של עבודת המחקר בהתאם לתקנון הלימודים של המוסד

☐ אני מאשר/ת להנגיש את העותק הדיגיטלי באופן מיידי הן במאגר הדיגיטלי המוסדי והן במאגר הדיגיטלי הלאומי - הפתוחים לכלל הציבור.

☐ אני מאשר/ת להנגיש את העותק הדיגיטלי בתום תקופת חיסיון (embargo) של שנה/שנתיים/שלוש (בחר) מיום הגשת העבודה למוסד, הן במאגר הדיגיטלי המוסדי והן במאגר הדיגיטלי הלאומי - הפתוחים לכלל הציבור.

בתקופת החיסיון העותק המודפס / הדיגיטלי יישמר בחיסיון מלא. בתום תקופת החיסיון העותק יוגש.

- ידוע לי כי במאגר הדיגיטלי הלאומי (National Repository) יוגש עותק דיגיטלי בין אם על ידי יצירת העתק ובין אם על ידי מתן קישור למאגר הדיגיטלי המוסדי.
- מובהר כי פרטי עבודת המחקר יקוטלגו ואף יכולים להיות מוגשים בקטלוג הספרייה, גם אם קיימת תקופת חיסיון, למעט באישור חריג (למשל הגשת בקשה לפרסום פטנט, או סכנה לפגיעה בביטחון המדינה).
- ההפקדה כאמור אינה גורעת מזכויותיה של האוניברסיטה הפתוחה לגבי זכויות קניין המוקנות לה בהתאם לכל דין או נוהל וביחס להמצאות או פיתוחים המוזכרים או המתוארים בעבודת המחקר.

אני החתום/ה מטה מצהיר/ה להלן כי עבודת המחקר שלי הינה פרי יצירתי והיא אינה מפרה זכויות כלשהן לרבות זכויות קניין רוחני של צד שלישי כלשהו. אני מצהיר/ה כי אין לשום אדם, תאגיד או גוף, זכויות כלשהן בעבודת המחקר מלבד למוסד האקדמי, למנחה/למנחים ומלבדי, ופרט ללמשל – מממן המחקר, מקום הנחיה חיצוני, וכדומה)

תאריך: _____ חתימת כותב/ת עבודת המחקר: _____