

**הנחיות לתהליך הקבלה למסלול המחקרי ולכתיבת עבודת גמר מחקרית (תזה)**

עבודת תזה בוחנת את יכולת הסטודנט. ית למחקר ולכתיבה מדעית. התזה מציגה בשפה ברורה את הבעיה המדעית, שיטות המחקר, מהלך העבודה, התוצאות והמסקנות, ויש בה תרומה לקידום המדע והמחקר.

הכותבת אחראית לכתיבת העבודה לפי כללי המבנה והמינוח המקובלים במחקר ובהתאם להנחיות להכנת העבודה, שתמציתן להלן. את כללי הציטוט והרישום הביבליוגרפי ראו באתר התוכנית / [הנחיות לכתיבת עבודות](#).

ניתן לפנות למורי הקורסים כדי לברר אפשרות כתיבת תזה בנושא מסוים / ליועצי התוכנית לדיון מקדים בנושא ובהדרכה. הקבלה למסלול מותנית בתנאים להלן.

מדריכי התזות הם חברת סגל בכיר באו"פ או באוניברסיטה אחרת בליווי חברת סגל בכיר באו"פ. מדריך כה שאינו חברת סגל בכיר ידריך. תדריך יחד עם מדריך. כה חברת הסגל הבכיר.

תנאי הקבלה למסלול המחקרי

א. סיום קורס החובה היסטוריה, חברה ומדעי החברה ב' 12401 בציון 90 לפחות.

ב. סיום קורס בחירה אחד לפחות בציון 90 לפחות.

ג. סיום עבודה סמינריונית בציון 90 לפחות.

יש להעביר את הטבלה להלן ליועץ. ת התוכנית:

דרישות	סמסטר לימוד	ציון
היסטוריה, חברה ומדעי החברה ב 12401		
קורס בחירה אחד לפחות		
עבודה סמינריונית	סמסטר הגשה	

ד. הצגת הצהרת כוונות

ההצהרה תתייחס לנושא, לשאלת מחקר, לחידוש המחקרי המשוער, לשאלת השפה הזרה הנוספת (האם, איזו), ויצוינו פרטי המדריך. כה. כים. ההצהרה תאושר על ידי המדריכים ותוגש למנהלת. האקדמי. ת של התוכנית.

הנהלת התוכנית תחליט אם ניתן להכיר בקורס שפה זרה הנלמד במוסד אקדמי המעניק ני"ז לקורס, כקורס בחירה.

הנהלת התוכנית תקבע את מועד סמינר התזה בכפוף למספר המועמדים.

חריגים יידונו בוועדת הקבלה למסלול המחקרי.



סדר הפעולות ולו"ז

1. הגשת המועמדות למסלול המחקרי: שליחת הטבלה ליועץ.ת, והצהרת הכוונת למנהל.ת האקדמי.ת; ההצהרה תועבר לוועדת התזה (ראש.ת תוכנית, יועצים, מנהל.ת אקדמי.ת) לדיון.
2. אישור בקשת הקבלה למסלול המחקרי: בכפוף לשיקולי ועדת התזה. לאחר האישור יש לקבוע את תוכנית הלימודים עם מדריכי התזה, ולהירשם לסמינר תזה 12496 בסמסטר הבא בו יוצע.
3. לימוד סמינר התזה 12496: בסמינר תגובש הצעת התזה בליווי המורה ומדריך.ת. כת. כי התזה. יש לסיימו בציון "עובר". סטודנטים שלא יעמדו בתנאים אלה יועברו אוטומטית למסלול העיוני.
4. הגשת הצעת תזה מאושרת: הגשת ההצעה המאושרת והחתומה על ידי מדריך.ת. כת. כי התזה עד חצי שנה מיום סיום סמינר התזה, באמצעות "הצעה לעבודת תזה בתוכנית המוסמך בהיסטוריה" בעמ' 3 להלן, למנהל.ת ת האקדמי.ת ולמנהל.ת האדמיניסטרטיבי.ת. הצעה תועבר לוועדת התזה.
5. שיפוט הצעת התזה: ההצעה תועבר לשיפוט חוקר.ת. ים בתחום המחקר.
תיקונים: אם ידרשו, יש להשיב את ההצעה המתוקנת לקורא.ת עד חודש מיום קבלת חוות הדעת, באמצעות המנהל.ת האקדמי.ת והמנהל.ת האדמיניסטרטיבי.ת. הקורא.ת. ים ישיב.תשיב את חוות הדעת הנוספת לוועדת התזה, שתאשר / לא תאשר את הצעת התזה.
6. אישור הצעה והרשמה לכתיבת תזה 12499: לאחר קבלת מכתב האישור הרשמי להצעת התזה יש להירשם לכתיבת התזה, עד חודשיים מיום קבלת האישור הרשמי להרשמה.
7. כתיבה והנחיות: עד שנתיים מיום ההרשמה לכתיבת התזה. הנחיות התזה בעמ' 4-5 להלן.
8. אישור הגשה: יש לשלוח קבצי וורד ו-pdf של התזה, עם חתימות המגישה והמדריך.ת. כה. ים, למנהל.ת ת האקדמי.ת ולמנהל.ת האדמיניסטרטיבי.ת. העבודה תועבר לוועדת התזה.
9. שיפוט התזה: על ידי מדריך.ת. כת. העבודה ושופט.ת נוסף.ת, עד 3 חודשים מיום קבלת התזה. העבודה המוערת וחוות הדעת יועברו לוועדת התזה.
- תיקונים: אם ידרשו, יש להשיב את התזה המתוקנת לשופט.ת עד חודש מיום קבלת חוות הדעת, באמצעות המנהל.ת ת האקדמי.ת והמנהל.ת האדמיניסטרטיבי.ת. הצעה תועבר לוועדת התזה. השופט.ת ישיב את חוות הדעת הנוספת לוועדת התזה, שתאשר / לא תאשר את התזה.
10. אישור התזה: לאחר קבלת האישור הרשמי יש להעביר למנהל.ת האדמיניסטרטיבי.ת:
א. קובץ pdf של התזה: ללא מס. ת.ז, ללא חתימות (ללא שער פנימי). עמ' 6 להלן.
העברת הקובץ הדיגיטלי הנה תנאי לאישור הזכאות לתואר מוסמך. הקובץ יועבר לספריית האו"פ.
ב. טופס הפקדה בספרייה, חתום (להלן עמ' 10)

הרשמה, תשלומים ושינויים: <https://www.openu.ac.il/registration/guidelines/graduatedegrees/pages/default.aspx>

**הצעת מחקר לעבודת תזה בתוכנית המוסמך בהיסטוריה (מסלול מחקרי)****(I) דף שער נפרד:**

שם הכותבת ומספר תעודת הזהות: _____
 כתובת: _____
 טלפון: _____ מייל: _____
 כותרת התזה: _____
 כותרת מקוצרת (עד 55 תווים, כולל רווחים): _____
 כותרת באנגלית: _____
 שם שמות המדריך. כה. כים: _____

(II) הצגת ההצעה:**(2) תקציר מדעי (עד עמוד):**

תמצית נושא המחקר והמסגרת הכרונולוגית והמרחבית, והצגת שאלת המחקר.

(3) מצב המחקר (עד 2 עמודים):

סקירת הספרות הרלוונטית תכלול: דיון במחקרים העיקריים בתחום, ותיאור המגמות, האסכולות והגישות העיקריות (האמפיריות ו/או התיאורטיות) בתחום הרלוונטי להצעה. בנוסף יוצגו נושאים ושאלות שלא נחקרו דיים או שראויים לדיון נוסף. הסקירה הביבליוגרפית נועדה לבחון את בקיאותך ברקע המדעי של המחקר. על בסיס הסקירה יודגש החידוש המחקרי (סעיף 5). רצוי לערוך את הסקירה מהכללי לממוקד, ממחקרים שעוסקים בנושא הרחב למחקרים הקרובים יותר.

(4) מסגרת תיאורטית / גישה מחקרית (עד עמוד):

תיאור בהיר ותכליתי של הגישה התיאורטית ונימוקי הבחירה בה. כאן יש להציג את הצגת השערות המחקר הראשוניות והרציונל שלהן.

(5) תרומתו החדשנית של המחקר (עד עמוד):

מהו החידוש המחקרי הצפוי בעבודתך? כאן המקום לפרט האם מדובר במילוי חֶסֶר בספרות המחקר הקיימת, הארת היבט חדש בנושא הנחקר, ו/או בחינה מחודשת של הנושא לאור תיאוריה / מודל / תפיסה קיימים. החידושים יכולים להיות הן תוכניים והן מתודולוגיים.

(6) הצגת מקורות המחקר: רשימה ראשונית והסבר (עד 2 עמודים)

יש להפריד בין מקורות ראשוניים לבין מקורות מחקריים. בהצגת המקורות הראשוניים יש להבהיר את חשיבותם למחקר המוצע, ואת נגישותם. בהצגת המקורות המחקריים יש להסביר את חשיבותם למחקר המוצע ואת השימוש שיעשה בהם.

(7) הצעה לראשי פרקים ראשוניים (עד עמוד)**(8) לוח זמנים לביצוע (ייקבע בתיאום עם מדריך. ת. התזה):**

שלב א (איסוף נתונים וחומר תיאורטי): עד חודש / שנה _____
 שלב ב (כתיבה והגשת טיוטה ראשונה למדריך. כה. כים): עד חודש / שנה _____
 שלב ג (תיקונים והגשה סופית): עד חודש / שנה _____

חתימת הכותבת ותאריך:**חתימת המדריך. כה. כים:**

יש לשלוח את ההצעה החתומה למנהל. ת. האקדמי. ת. ולמנהל. ת. האדמיניסטרטיבית של התוכנית.

אם ידרשו תיקונים, יש להשיב את ההצעה המתוקנת לעיון הקורא. ת. ים עד חודש מיום קבלת חוות הדעת, בגרסת "עקוב אחרי שינויים" ובגרסה נקייה. היקף ההצעה המתוקנת לא יעלה על היקף ההצעה המקורית. במידת הצורך יש לצרף מכתב נלווה המסביר את הטמעת התיקונים ו/או המנמק דחייה של דרישה. ות לתיקון. באמצעות המנהל. ת. האקדמי. ת. והמנהל. ת. האדמיניסטרטיבית.

אישור ההצעה כפוף להחלטת ועדת התזה. חתימת יו"ר ועדת התזה: _____



הנחיות להגשת תזה

שפה: עברית.

היקף: 20,000-30,000 מלים, לא כולל הרשימה הביבליוגרפית

גודל הדף: A4

גופן עברי: David

גופן לטיני: Times New Roman

גודל אות: 12

רווחים: שורה וחצי

שוליים: ימניים 3 ס"מ; שמאליים, עליונים ותחתונים ברוחב 2 ס"מ

סדר העמודים:

1. שער חיצוני (דוגמה להלן, עמ' 6)
2. שער פנימי (דוגמה להלן, עמ' 7)
3. הקדשה
4. הכרת תודה
5. תוכן העניינים
6. תקציר
7. רשימת טבלאות
8. רשימת איורים
9. רשימת גרפים
10. גוף העבודה (מבוא, פרקים, סיכום)
11. ביבליוגרפיה
12. נספחים
13. תקציר באנגלית
14. שער חיצוני באנגלית (דוגמה להלן, עמ' 8)
15. שער פנימי באנגלית (דוגמה להלן, עמ' 9)

עימוד ומספור העמודים:

1. עמודים המופיעים לפני פרק המבוא ימוספרו בספרות רומיות בתחתית העמוד, במרכז:
 - I שער פנימי
 - II דף הכרת תודה
 - III תוכן העניינים
 - IV תקציר בעברית
 - V רשימת טבלאות (אם קיימות)
 - VI רשימת איורים (אם קיימים)
 - VII רשימת גרפים (אם קיימים)

הערה: אם אחד מהסעיפים לעיל כולל יותר מעמוד אחד, יש להמשיך את מספור העמודים בספרות רומיות.

2. גוף העבודה, הביבליוגרפיה והנספחים ימוספרו במספרים עוקבים, החל בספרה 1, שיודפסו במרכז חלקו התחתון או העליון של העמוד.
3. יש להתחיל כל פרק בעמוד חדש.
4. אין למספר את השער הפנימי באנגלית ואת התקציר באנגלית.

הקדשה והכרת תודה:

בפרסומים של התזה בכתבי עת, כספר או בכל אופן אחר, יש לציין את האוניברסיטה ואת תוכנית התואר השני במסגרתה נכתבה התזה, ואת שמות מדריכי העבודה.



כותבת. המבקשת להקדיש את עבודתה לפלוני, ינסח. תנסח את ההקדשה לפי ראות עיניו. ה. דף ההקדשה יופיע לאחר עמוד השער הפנימי, ללא מספור. הכרת התודה תנוסח אף היא באופן חופשי ותופיע בעמוד שלאחר ההקדשה.

תוכן העניינים:

יש להקפיד על זהות מוחלטת בין שמות הפרקים המופיעים בתוכן העניינים ושמות הפרקים המצוינים בגוף העבודה.

תקציר:

התקציר יכלול את הפרטים הבאים:

1. שם העבודה
2. שם הכותבת.
3. הגדרת הנושא ו/או הבעיה הנחקרת
4. שיטות המחקר
5. ממצאים מרכזיים
6. מסקנות

איורים, טבלאות וגרפים:

כותרות לאיורים, טבלאות וגרפים יודפסו ברווח שורה אחת מתחת או מעל האיור. טבלה. גרף. יש לשמור על רוחב השוליים שפורט לעיל גם בעמודים בהם מצויים איורים, טבלאות וגרפים. בכפוף לצורך, ניתן להדפיסם לרוחב העמוד. במקרה זה, הכותרת תמוקם בצדו הימני של העמוד, ומספר העמוד יופיע בראש העמוד או בתחתית העמוד בדומה לעבודה כולה.

רשימת טבלאות. איורים. גרפים:

יש להכין רשימות נפרדות עבור טבלאות, איורים וגרפים; בכל רשימה יש לציין את שמות הטבלאות. איורים. גרפים המופיעים בעבודה ואת מספרי העמודים המתאימים, תוך הקפדה על זהות מוחלטת בין הכותרות המופיעות ברשימות לכותרות שבגוף העבודה.

ביבליוגרפיה ומראי מקום:

יש לרשום את הביבליוגרפיה ומראי המקום בהתאם להנחיות לכתיבת עבודה מחקרית (סמינריון, תזה), המפורטות בחוברת ההדרכה לכתיבת עבודה סמינריונית. עבודת גמר מחקרית לתואר שני.

רשימת נספחים:

רשימת הנספחים תהיה חלק מתוכן העניינים ותופיע בסופו.

עותק דיגיטלי (קובץ pdf):

ללא מספר תעודת זהות וללא חתימות.

הנחיות לפעולות הנדרשות לאחר אישור התזה: בעמ' 1 לעיל, סעיף 10.



דוגמת שער חיצוני בעברית לעבודת גמר מחקרית (תזה)

..... שם העבודה

.....

..... שם הכותבת

עבודת גמר מחקרית (תזה) המוגשת כמילוי חלק מהדרישות

לקבלת התואר "מוסמך האוניברסיטה"

האוניברסיטה הפתוחה

המחלקה להיסטוריה, פילוסופיה ומדעי היהדות

חודש לועזי, שנה לועזית



דוגמת שער פנימי בעברית לעבודת גמר מחקרית (תזה)

..... שם העבודה

.....

מאת : שם פרטי ושם משפחה של הכותב.ת

בהנחיית : תואר אקדמי, שם פרטי ושם משפחה של המדריך. כה הראשי.ת

תואר אקדמי, שם פרטי ושם משפחה של המדריך. כה הנוסף.פת

עבודת גמר מחקרית (תזה) המוגשת כמילוי חלק מהדרישות

לקבלת התואר "מוסמך האוניברסיטה"

האוניברסיטה הפתוחה

המחלקה להיסטוריה, פילוסופיה ומדעי היהדות

חודש לועזי, שנה לועזית

מאושר על ידי _____ תאריך _____

(מדריך. כת העבודה)

מאושר על ידי _____ תאריך _____

(מדריך. כת העבודה)

מאושר על ידי _____ תאריך _____

(ראש.ת התוכנית לתואר שני)



דוגמת שער חיצוני באנגלית לעבודת גמר מחקרית (תזה)

..... Title of Thesis

.....

..... Name of Writer

THESIS SUBMITTED IN PARTIAL FULFILLMENT OF THE
REQUIREMENTS FOR THE MASTER'S DEGREE

The Open University of Israel
Department of History, Philosophy, and Judaic Studies

Month, Year



דוגמת שער פנימי באנגלית לעבודת גמר מחקרית (תזה)

..... Title of Thesis

.....

By

Supervised by

.....

THESIS SUBMITTED IN PARTIAL FULFILLMENT OF THE
REQUIREMENTS FOR THE MASTER'S DEGREE

The Open University of Israel
Department of History, Philosophy, and Judaic Studies

Month, Year

**טופס להפקדת עבודות תזה במאגרי הספרייה ולאישור השימוש בהן**

שם המחבר.ת: _____ מס' ת"ז: _____
 טלפון: _____ מייל: _____
 שם המנחה: _____
 שם העבודה: _____

ספריית האו"פ משמשת ספריית הפקדה לעבודות תזה המוגשות במחלקות האו"פ השונות.

הפקדת עבודות אלו תתבצע על פי ההנחיות הבאות:

* **עותק דיגיטלי** (ללא מס' ת.ז.), סגור כקובץ PDF. יש להעבירו למזכירות התוכנית לתואר שני במחלקה, תוך ציון פרטי הסטודנט. ית המלאים בגוף ההודעה.

הצהרת הסטודנט. ית:

אני מצהיר. ה כי הפקדתי עותק דיגיטלי של עבודת המחקר בהתאם לתקנון הלימודים של המוסד. אני מאשר. ת. הנגשה של עבודת המחקר לפי התנאים הבאים:
 (!) שימו לב, אם לא תסומן אף אחת מהאפשרויות לעיל, יראו את כותב. ת. העבודה כמי שהסכים. ה להנגשת העבודה במאגר הדיגיטלי המוסדי של האוניברסיטה הפתוחה, במאגר הדיגיטלי הלאומי, וכן להנגשתה לצדדים שלישיים (כספריות ומכוני מחקר) לצורכי עיון, מחקר ולימוד, ללא שימוש מסחרי.

תקופת חיסיון* (יש לסמן אחת מהאפשרויות)	סוג ההנגשה (יש לסמן אחת מהאפשרויות)
<input type="checkbox"/> ללא תקופת חיסיון <input type="checkbox"/> שנה <input type="checkbox"/> שנתיים <input type="checkbox"/> שלוש שנים <input type="checkbox"/> ארבע שנים <input type="checkbox"/> חמש שנים	<input type="checkbox"/> הנגשה במאגר הדיגיטלי המוסדי של האוניברסיטה הפתוחה ובמאגר הדיגיטלי הלאומי, וכן <u>הנגשה לצדדים שלישיים</u> (כגון מכוני מחקר, ספריות וגורמי מחקר/חינוך) לצורכי עיון, מחקר ולימוד, ללא שימוש מסחרי. <input type="checkbox"/> הנגשה במאגר הדיגיטלי המוסדי של האוניברסיטה הפתוחה ובמאגר הדיגיטלי הלאומי <u>בלבד</u> .

***בתקופת החיסיון העותק הדיגיטלי יישמר בחיסיון מלא**. בתום תקופת החיסיון העותק יוגש.

- ידוע לי כי במאגר הדיגיטלי הלאומי (National Repository) יוגש עותק דיגיטלי בין אם על ידי יצירת העתק ובין אם על ידי מתן קישור למאגר הדיגיטלי המוסדי.
- מובהר כי פרטי עבודת המחקר יקוטלגו ואף יכולים להיות מוגשים בקטלוג הספרייה, גם אם קיימת תקופת חיסיון, למעט באישור חריג (למשל הגשת בקשה לפרסום פטנט, או סכנה לפגיעה בביטחון המדינה).
- ההפקדה כאמור אינה גורעת מזכויות הקניין של **האוניברסיטה הפתוחה** המוקנות לה בהתאם לכל דין או נוהל וביחס להמצאות או לפיתוחים המוזכרים או המתוארים בעבודת המחקר.

אני החתום. ה. מטה מצהיר. ה. להלן כי עבודת המחקר שלי היא פרי יצירתי והיא אינה מפרה זכויות כלשהן, לרבות זכויות קניין רוחני של צד שלישי כלשהו. אני מצהיר. ה. כי אין לשום אדם, תאגיד או גוף זכויות כלשהן בעבודת המחקר מלבד למוסד האקדמי, למנחה ולי, ופרט (לאפשר להוסיף גוף שמימן את המחקר אם רלוונטי).

תאריך: _____ **חתימת כותב. ת. עבודת המחקר:** _____