

הנחיות לתהליך הקבלה למסלול המחקרי ולכתיבת עבודת גמר מחקרית (תזה)

עבודת תזה בוחנת את יכולת המחקר והכתיבה המדעית. התזה מציגה בשפה ברורה את הבעיה המדעית, שיטות המחקר, מהלך העבודה, התוצאות והמסקנות, ויש בה תרומה לקידום המחקר.

הכותב.ת אחראי.ת לכתיבת התזה לפי כללי המבנה והמינוח המקובלים במחקר ובהתאם להנחיות העבודה; להלן. לכללי הציטוט והרישום הביבליוגרפי: אתר התוכנית / הנחיות לכתיבת עבודות.

ניתן לפנות למורי הקורסים כדי לברר אפשרות כתיבת תזה בנושא מסוים / ליועצי התוכנית לדיון מקדים בנושא ובהדרכה. הקבלה למסלול מותנית בתנאים להלן.

מדריכי התזות הם חבר.ת סגל בכיר באו"פ או באוניברסיטה אחרת בליווי חבר.ת סגל בכיר באו"פ. מדריך.כה שאינו.ה חבר.ת סגל בכיר ידריך.תדריך יחד עם מדריך.ה חבר.ת הסגל הבכיר.

תנאי קבלה למסלול המחקרי הישיר:

בוגרי היסטוריה, או בוגרי חוגים אחרים שסיימו את שלב ההשלמות, בממוצע 90 לפחות.

יש להגיש הצהרת כוונות (להלן).

* תלמידי ב.א. בהיסטוריה: ניתן להתקבל למסלול כשנותרו ללימוד קורס ב.א. אחד (רגיל / מתקדם) ועבודה סמינריונית אחת, בתנאי שהממוצע בשלב זה 90 לפחות, וציון העבודה הסמינריונית הראשונה 90 לפחות.

עם הקבלה למסלול המחקרי הישיר יש להירשם לקורס בהנחיה אישית (להלן), ולהגיש את הצעת התזה בתוך שישה חודשים מיום תחילת הקורס.

יש לסיים את הקורסים (3 קורסי החובה, 6 קורסי בחירה) ואת העבודה הסמינריונית, ולהגיש את התזה, בתוך שנתיים מתחילת הלימודים.

תנאי קבלה למסלול המחקרי:

א. סיום קורס החובה "גישות בחקר ההיסטוריה ב" 12401 בציון 90 לפחות.

ב. סיום קורס בחירה אחד לפחות בציון 90 לפחות.

ג. סיום עבודה סמינריונית בציון 90 לפחות.

הגשת הצהרת כוונות (להלן).

הצהרת כוונות

ההצהרה תתייחס לנושא, לשאלת מחקר, לחידוש המחקרי המשוער, לשאלת השפה הזרה הנוספת (האם, איזו), ויצוינו פרטי המדריך.ה.ים. ההצהרה תאושר על ידי המדריכים ותוגש למנהל.ת האקדמי.ת של התוכנית.

הנהלת התוכנית תחליט אם ניתן להכיר בקורס שפה זרה הנלמד במוסד אקדמי המעניק נ"ז לקורס, כקורס בחירה.

סטודנטים שקבלתם למסלול המחקרי אושרה, יופנו להרשמה לקורס בהנחיה אישית בהנחיית מדריך.כת.כי התזה, בסמסטר הגדול (א, ב) הראשון לאחר אישור הקבלה. במהלך הקורס תיכתב הצעת התזה. יש להגישה בתוך שישה חודשים מיום תחילת הקורס בהדרכה אישית.

הפגישות בין הכותב.ת למדריכים נקבעות במהלך הקורס באופן ישיר (אין אתר קורס).

חריגים יידונו בוועדת הקבלה למסלול המחקרי.



סדר הפעולות ולו"ז

1. הגשת מועמדות למסלול המחקרי / המחקרי הישיר: שליחת הנתונים והצהרת הכוונת למנהל.ת האקדמי.ת; ועדת התזה (ראש.ת תוכנית, יועצים, מנהל.ת אקדמי.ת) תדון בהצהרה.

2. אישור קבלה למסלול המחקרי: בכפוף לאישור ועדת התזה. לאחר האישור יש לקבוע את תוכנית הלימודים עם מדריכי התזה, ולהירשם לקורס בהנחיה אישית בסמסטר הבא. (מס. הקורס יצוין.)

3. לימוד הקורס בהנחיה אישית: בקורס תגובש הצעת התזה בליווי המדריך.כת.כי התזה. הגשת ההצעה (להלן), בתוך שישה חודשים מתחילת הקורס, היא תנאי לקבלת ציון ("עובר") בקורס. *סטודנטים שלא יעמדו בתנאים אלה יועברו אוטומטית למסלול העיוני.*

4. הגשת הצעת תזה: "הצעה לעבודת תזה בתוכנית התואר השני בהיסטוריה" (עמ' 3) מאושרת וחתומה על ידי מדריך.כת.כי התזה, תוגש למנהל.ת האקדמי.ת ולמנהל.ת האדמיניסטרטיבי.ת עד שישה חודשים מיום התחלת הקורס בהנחיה אישית. הצעה תועבר לוועדת התזה.

5. שיפוט הצעת התזה: ההצעה תועבר לשיפוט חוקר.ת.ים בתחום המחקר.

תיקונים: אם ידרשו, יש להשיב הצעה מתוקנת לשופט.ת.ים באמצעות המנהל.ת האקדמי.ת והאדמיניסטרטיבי.ת, בתוך חודש. תשובת השופט.ת.ים תועבר לוועדת התזה, שתאשר / לא תאשר את ההצעה.

6. אישור הצעה והרשמה לכתיבת תזה 12499: לאחר קבלת מכתב האישור להצעת התזה יש להירשם לכתיבת התזה בתוך *חודשיים*: שאילת"א / OP4פורטל הפניות והמידע > הרשמה לקורסים ועבודות > הרשמה / שינויים בהרשמה לתזה > הרשמה לעבודת תזה 12499.

7. כתיבה והנחיות: עד שנתיים מיום ההרשמה לכתיבת התזה. הנחיות התזה בעמ' 4-5 להלן.

8. אישור הגשה: יש לשלוח קבצי וורד ו-pdf של התזה, עם חתימות המגיש.ה והמדריך.כה.ים, למנהל.ת ת האקדמי.ת ולמנהל.ת האדמיניסטרטיבי.ת. העבודה תועבר לוועדת התזה.

9. שיפוט התזה: על ידי מדריך.כת.י העבודה ושופט.ת נוסף.ת, עד חודשיים מיום קבלת התזה. חוות הדעת תועברנה לוועדת התזה.

תיקונים: אם יידרשו, יש להשיב תזה מתוקנת לשופט.ת.ים באמצעות המנהל.ת האקדמי.ת והאדמיניסטרטיבי.ת, בתוך חודש. תשובת השופט.ת.ים תועבר לוועדת התזה, שתאשר / לא תאשר את התזה.

10. אישור התזה: לאחר קבלת האישור הרשמי יש להעביר למנהל.ת האדמיניסטרטיבי.ת:

א. **קובץ pdf לספריה**: *ללא* שערים פנימיים בעברית ובאנגלית (ללא מס. ת.ז. / מדריכים / חתימות). העברת הקובץ הדיגיטלי הנה תנאי לאישור הזכאות לתואר מוסמך. הקובץ יועבר לספריית האו"פ.

ב. **טופס הפקדה בספריה**, חתום (להלן עמ' 10)



הצעת מחקר לעבודת תזה בתוכנית התואר השני בהיסטוריה (מסלול מחקרי)

(I) דף שער נפרד:

שם הכותב.ת ומספר תעודת הזהות: _____
כתובת: _____
טלפון:_____ **מייל:** _____
כותרת התזה: _____
כותרת מקוצרת (עד 55 תווים, כולל רווחים): _____
כותרת באנגלית: _____
שם.שמות המדריך.כה.כים: _____

(II) הצגת ההצעה:

(1) תקציר מדעי (עד עמוד):
תמצית נושא המחקר והמסגרת הכרונולוגית והמרחבית.

2) שאלת המחקר (עד עמוד):
הצגת שאלת המחקר הראשית, ושאלות משנה העשויות להיגזר ממנה.

(3) מצב המחקר (עד 2 עמודים):
הצגת המחקרים המרכזיים בשדה, ותיאור מגמות, אסכולות וגישות עיקריות (אמפיריות ו/או תיאורטיות). כיוון הסקירה: ממחקרים העוסקים בנושא הרחב, לקרובים יותר למחקר המוצע.

4) מקורות המחקר (עד עמוד):
דיון במקורות הראשוניים שישמשו בעבודה, והסבר חשיבותם למחקר המוצע, מיקומם ונגישותם.

(5) מסגרת מתודולוגית (עד 2 עמודים):
התיאוריה / שיטת המחקר במסגרתה תיכתב העבודה וניומוקי הבחירה בה, באופן בהיר ותמציתי.

(6) הצגת החידוש המחקרי, התוכני ו/או המתודולוגי (עד עמוד):
יש לציין אם המדובר במילוי חֶסֶר במחקר, ו/או בהארת היבט חדש בנושא, ו/או בבחינה מחודשת של הנושא לאור תיאוריה / מודל / קיימים.

(7) ראשי פרקים ראשוניים (עד עמוד)

(8) לוח זמנים לביצוע (בתיאום עם מדריך.ת התזה):
שלב א (איסוף נתונים וחומר תיאורטי): עד חודש / שנה _____
שלב ב (כתיבה והגשת טיוטה ראשונה למדריך.כה.ים): עד חודש / שנה _____
שלב ג (תיקונים והגשה סופית): עד חודש / שנה _____

(9) ביבליוגרפיה:
רשימה משוערת של המקורות הראשוניים והמשניים שעליהם תסתמך העבודה, בסדר זה.

חתימת הכותב.ת ותאריך: _____
חתימת המדריך.כה.ים: _____

אם ידרשו תיקונים, יש להשיב את ההצעה המתוקנת לעיון הקורא.ת.ים עד חודש מיום קבלת חוות הדעת, בגרסת "עקוב אחרי שינויים" ובגרסה נקייה. היקף ההצעה המתוקנת לא יעלה על היקף ההצעה המקורית. במידת הצורך יש לצרף מכתב המסביר את הטמעת התיקונים ו/או המנמק דחייה של דרישה.ות לתיקון.

ההצעות (בכללן המתוקנות) מועברות לוועדת המסלול המחקרי, באמצעות המנהל.ת האקדמי.ת והמנהל.ת האדמיניסטרטיבית. הוועדה תאשר / לא תאשר את ההצעה.

אישור ההצעה כפוף להחלטת ועדת התזה. **חתימת יו"ר ועדת התזה:** _____

הנחיות לשימוש בבינה מלאכותית בהצעה ובתזה: עמ' 4



הנחיות להגשת תזה

הנחיות לשימוש בבינה מלאכותית בהצעת התזה ובתזה:

כותבי ההצעה והעבודה הם היוצרים, הייחודיים והמקוריים.

אם נעשה שימוש ב-AI, חובה לציין מראש את הכלי ואת מטרות ואופני השימוש בו, לפי המתווה:

1. איתור מחקרים: חובה לעשות שימוש רק במקורות קיימים ורלוונטיים. יש לוודא אמינותם.
   אם מקור נכתב במקור בעברית או תורגם לעברית – יש לעשות שימוש במקור העברי.
   אם מקור תורגם תרגום בסיסי – חובה לבדוק את התרגום.
2. ארגון ועריכה: להצעת מבנה ראשוני בלבד, לעריכה לשונית לסיום, בלבד.
3. חידוד ודיוק: שיחה להידוק טיעונים, בלבד.

אנו בודקים את מידת ואיכות האינטגרציה בין המקורות, המחשבה הביקורתית והמקוריות.

שפה: עברית.

היקף: 30,000-20,000 מלים, לא כולל הרשימה הביבליוגרפית

גודל הדף: A4
גופן עברי: David / **גופן לטיני:** Times New Roman
גודל אות: 12 / **רווח:** שורה וחצי
שוליים: ימניים 3 ס״מ; שמאליים, עליונים ותחתונים 2 ס״מ

סדר העמודים:

1. שער חיצוני (דוגמה להלן, עמ׳ 6)
2. שער פנימי (דוגמה להלן, עמ׳ 7)
3. הקדשה
4. הכרת תודה
5. תוכן העניינים
6. תקציר
7. רשימת טבלאות
8. רשימת איורים
9. רשימת גרפים
10. גוף העבודה (מבוא, פרקים, סיכום)
11. ביבליוגרפיה
12. נספחים
13. תקציר באנגלית
14. שער חיצוני באנגלית (דוגמה להלן, עמ׳ 8)
15. שער פנימי באנגלית (דוגמה להלן, עמ׳ 9)

עימוד ומספור העמודים:

1. עמודים המופיעים לפני פרק המבוא ימוספרו בספרות רומיות בתחתית העמוד, במרכז:

I שער פנימי
II דף הכרת תודה
III תוכן העניינים
IV תקציר בעברית
V רשימת טבלאות (אם קיימות)
VI רשימת איורים (אם קיימים)
VII רשימת גרפים (אם קיימים)

הערה: אם אחד מהסעיפים כולל יותר מעמוד אחד, יש להמשיך את מספור העמודים בספרות רומיות.



2. גוף העבודה, הביבליוגרפיה והנספחים ימוספרו במספרים עוקבים, החל בספרה 1, שיודפסו במרכז חלקו התחתון או העליון של העמוד.
3. יש להתחיל כל פרק בעמוד חדש.
4. אין למספר את השער הפנימי באנגלית ואת התקציר באנגלית.

הקדשה והכרת תודה:
בפרסומים של התזה בכתבי עת, כספר או בכל אופן אחר, יש לציין את האוניברסיטה ואת תוכנית התואר השני במסגרתה נכתבה התזה, ואת שמות מדריכי העבודה.

אם מבקשים להקדיש את העבודה לפלוני.ת, ההקדשה תנוסח לפי ראות עיני הכותב.ת. דף ההקדשה יופיע לאחר השער הפנימי, ללא מספור. הכרת התודה תנוסח אף היא באופן חופשי ותופיע בעמוד שלאחר ההקדשה.

תוכן העניינים:
יש להקפיד על זהות מוחלטת בין שמות הפרקים בתוכן העניינים לשמות בגוף העבודה.

תקציר:
התקציר יכלול את הפרטים הבאים:
1. שם העבודה
2. שם הכותב.ת
3. הגדרת הנושא ו/או הבעיה הנחקרת
4. שיטות המחקר
5. ממצאים מרכזיים
6. מסקנות

איורים, טבלאות וגרפים:
כותרות לאיורים, טבלאות וגרפים יודפסו ברווח שורה אחת מתחת או מעל האיור.טבלה.גרף. יש לשמור על רוחב השוליים שפורט לעיל גם בעמודים בהם מצויים איורים, טבלאות וגרפים.
בכפוף לצורך, ניתן להדפיסם לרוחב העמוד. במקרה זה, הכותרת תמוקם בצדו הימני של העמוד, ומספר העמוד יופיע בראש העמוד או בתחתית העמוד בדומה לעבודה כולה.

רשימת טבלאות.איורים.גרפים:
יש להכין רשימות נפרדות עבור טבלאות, איורים וגרפים; בכל רשימה יש לציין את שמות הטבלאות.איורים.גרפים המופיעים בעבודה ואת מספרי העמודים המתאימים, תוך הקפדה על זהות מוחלטת בין הכותרות המופיעות ברשימות לכותרות שבגוף העבודה.

ביבליוגרפיה ומראי מקום:
יש לרשום את הביבליוגרפיה ומראי המקום בהתאם להנחיות לכתיבת עבודה מחקרית (סמינריון, תזה), המפורטות בחוברת ההדרכה לכתיבת עבודה סמינריונית . עבודת גמר מחקרית לתואר שני.

רשימת נספחים:
רשימת הנספחים תהיה חלק מתוכן העניינים ותופיע בסופו.

עותק דיגיטלי (קובץ pdf):
ללא מספר תעודת זהות וללא חתימות.

הנחיות לפעולות הנדרשות לאחר אישור התזה: בעמ' 1 לעיל, סעיף 10.



דוגמת שער חיצוני בעברית לעבודת גמר מחקרית (תזה)

..... שם העבודה .....

.....

..... שם הכותב.ת .....

עבודת גמר מחקרית (תזה) המוגשת כמילוי חלק מהדרישות

לקבלת התואר "מוסמך האוניברסיטה"

האוניברסיטה הפתוחה

המחלקה להיסטוריה, פילוסופיה ומדעי היהדות

חודש לועזי, שנה לועזית



דוגמת שער פנימי בעברית לעבודת גמר מחקרית (תזה)

..... שם העבודה .....

.....

מאת: שם פרטי ושם משפחה של הכותב.ת

בהנחיית: תואר אקדמי, שם פרטי ושם משפחה של המדריך.כה הראשי.ת

תואר אקדמי, שם פרטי ושם משפחה של המדריך.כה הנוסף.פת

עבודת גמר מחקרית (תזה) המוגשת כמילוי חלק מהדרישות

לקבלת התואר "מוסמך האוניברסיטה"

האוניברסיטה הפתוחה

המחלקה להיסטוריה, פילוסופיה ומדעי היהדות

חודש לועזי, שנה לועזית

מאושר על ידי _____ תאריך _____

(מדריך.כת העבודה)

מאושר על ידי _____ תאריך _____

(מדריך.כת העבודה)

מאושר על ידי _____ תאריך _____

(ראש.ת התוכנית לתואר שני)

דוגמת שער חיצוני באנגלית לעבודת גמר מחקרית (תזה)

..... Title of Thesis .....

.....

..... Name of Writer .....

THESIS SUBMITTED IN PARTIAL FULFILLMENT OF THE

REQUIREMENTS FOR THE MASTER׳S DEGREE

The Open University of Israel

Department of History, Philosophy, and Judaic Studies

Month, Year



דוגמת שער פנימי באנגלית לעבודת גמר מחקרית (תזה)

..... Title of Thesis .....

.....

By .....

Supervised by .....

.....

THESIS SUBMITTED IN PARTIAL FULFILLMENT OF THE

REQUIREMENTS FOR THE MASTER׳S DEGREE

The Open University of Israel

Department of History, Philosophy, and Judaic Studies

Month, Year



<u>טופס להפקדת עבודות תזה במאגרי הספרייה ולאישור השימוש בהן</u>

שם המחבר/ת: _____ מס' ת"ז: _____

טלפון: _____ כתובת מייל: _____

שם המנחה: _____

שם העבודה: _____

ספריית האוניברסיטה הפתוחה משמשת ספריית הפקדה לעבודות תזה המוגשות במחלקות האוניברסיטה השונות.

<u>הפקדת עבודות</u> אלו תתבצע על פי ההנחיות הבאות:

- **<u>עותק דיגיטלי</u>** אחד (ללא מס' ת.ז.), סגור כקובץ PDF, יש להעביר למזכירות התוכנית התוכנית לתואר שני במחלקה, תוך ציון פרטי הסטודנט/ית המלאים בגוף ההודעה.

הצהרת הסטודנט/ית:
אני מצהיר/ה כי הפקדתי עותק דיגיטלי של עבודת המחקר בהתאם לתקנון הלימודים של המוסד.
אני מאשר/ת הנגשה של עבודת המחקר לפי התנאים הבאים:
(!) שימו לב, אם לא תסומן אף אחת מהאפשרויות לעיל, יראו את כותב/ת העבודה כמי שהסכים/ה להנגשת העבודה במאגר הדיגיטלי המוסדי של האוניברסיטה הפתוחה, במאגר הדיגיטלי הלאומי, וכן להנגשתה <u>לכלל משתמשי האינטרנט</u>.

סוג ההנגשה (יש לסמן אחת מהאפשרויות)	**תקופת חיסיון*** (יש לסמן אחת מהאפשרויות)
☐ הנגשה לכלל משתמשי האינטרנט (גישה לעותק הדיגיטלי תועבר לספרייה הלאומית ומוסדות מחקר) ☐ הנגשה במאגר הדיגיטלי המוסדי של האוניברסיטה הפתוחה ובמאגר הדיגיטלי הלאומי בלבד.	☐ ללא תקופת חיסיון ☐ שנה ☐ שנתיים ☐ שלוש שנים ☐ ארבע שנים ☐ חמש שנים

*__בתקופת החיסיון העותק הדיגיטלי יישמר בחיסיון מלא__. בתום תקופת החיסיון העותק יונגש.

- ידוע לי כי במאגר הדיגיטלי הלאומי (National Repository) יונגש עותק דיגיטלי בין אם על ידי יצירת העתק ובין אם על ידי מתן קישור למאגר הדיגיטלי המוסדי.
- מובהר כי פרטי עבודת המחקר יקוטלגו ואף יכולים להיות מונגשים בקטלוג הספרייה, גם אם קיימת תקופת חיסיון, למעט באישור חריג (למשל הגשת בקשה לפרסום פטנט, או סכנה לפגיעה בביטחון המדינה).
- ההפקדה כאמור אינה גורעת מזכויות הקניין של **האוניברסיטה הפתוחה** המוקנות לה בהתאם לכל דין או נוהל וביחס להמצאות או לפיתוחים המוזכרים או המתוארים בעבודת המחקר.

אני החתום/ה מטה מצהיר/ה להלן כי עבודת המחקר שלי היא פרי יצירתי והיא אינה מפרה זכויות כלשהן, לרבות זכויות קניין רוחני של צד שלישי כלשהו. אני מצהיר/ה כי אין לשום אדם, תאגיד או גוף זכויות כלשהן בעבודת המחקר מלבד למוסד האקדמי, למנחה ולי, ופרט ל(אפשר להוסיף גוף שמימן את המחקר אם רלוונטי).

תאריך: _____ **חתימת כותב/ת עבודת המחקר:** _____