



הנחיות לכתיבת עבודה סמינריונית לתואר שני

מבוא

העבודה הסמינריונית נכתבת לאחר סיומו של קורס בתואר השני. במסלול ללא תזה יש להגיש 3 עבודות סמינריוניות, מהן שתיים במגמה, ובמסלול עם תזה יש להגיש 2 עבודות סמינריוניות במגמה. ניתן להגיש עבודה סמינריונית בכל קורס (פרט לקורסים בלימודי החובה). אם עבר יותר מסמסטר מאז נלמד הקורס, יש לפנות למרכז/ת האקדמי של התכנית כדי להסדיר את ההרשמה לכתיבת העבודה.

קובץ הנחיות זה הוא תוספת לחוברת הדרכה לכתיבת עבודה סמינריונית, שחוברה במחלקה להיסטוריה, פילוסופיה ומדעי היהדות באוניברסיטה הפתוחה.

https://www.openu.ac.il/lists/mediaserver_documents/academic/history/booklet.pdf

. הנחת היסוד היא כי כבר כתבתם עבודה סמינריונית בדיסציפלינה ההיסטורית במסגרת התואר הראשון, או רפרט מורחב בדיסציפלינה ההיסטורית במסגרת ההשלמות לקראת התואר השני. מטרת התוספת היא לחדד את הדרישות המיוחדות מעבודות המוגשות במסגרת התואר השני. לגבי נושאים שאינם מופיעים בחוברת זו יש לעיין בחוברת הדרכה לכתיבת עבודה סמינריונית.

קובץ הנחיות זה משמש גם את כותבי עבודת הגמר. בבסיסו, תהליך הכנת עבודת הגמר דומה לתהליך הכנת עבודה סמינריונית. הנחיות מיוחדות, המתייחסות לצורתה הטכנית והחיצונית של עבודת הגמר ולאופן הגשתה, תמצאו בקובץ 'הנחיות לכתיבת עבודת גמר מחקרית (תזה) לתואר שני'.

הרשמה לכתיבת העבודה הסמינריונית

<https://www.openu.ac.il/registration/guidelines/graduatedegrees/pages/default.aspx>

לאחר שבחרתם לכתוב עבודה סמינריונית בקורס בחירה מסוים עליכם להירשם לכתיבת העבודה הסמינריונית בקורס זה מיד עם קבלת האישור על סיום הקורס בהצלחה. ההרשמה במערכת שאילתא (לימודים אקדמיים \ משימות אקדמיות \ עבודות סמינריוניות ורפרטים \ עבודה סמינריונית).

לאחר קבלת אישור ההרשמה עליכם לפנות במייל אל מורי הקורס כדי לתאם את מסגרת העבודה. צרפו למייל את שמכם המלא, מספר ת.ז. ומספר טלפון.

הדרכת הסמינריונים נעשית על פי רוב על ידי מורי הקורסים, אך במקרים מסוימים תקושרו עם מדריך/כה אחר, לפי נושא העבודה המסוים.



לוחות זמנים

יש לקבל את אישור המדריך/כה לנושא העבודה ולראשי הפרקים לא יאוחר מתום הסמסטר העוקב לסמסטר בו נלמד הקורס.

יש להגיש את הסמינריון הכתוב והמודפס לא יאוחר משישה (6) חודשים מיום קבלת האישור לנושא העבודה ולראשי הפרקים.

מטרות העבודה

עבודה סמינריונית בוחנת את כושר/ה של התלמיד/ה לכתובה מדעית בנושא ממוקד. בחיבור יוצגו בשפה ברורה הנושא, שאלת מחקר או מטרת המחקר, שיטות המחקר, מהלך העבודה, התוצאות והמסקנות.

עבודה סמינריונית אינה חייבת לחדש מהבחינה המחקרית, אולם רצוי לנסות ולחדש ולו במעט. עבודת גמר מחקרית (תזה), לעומת זאת, היא עבודה שיש בה תרומה לקידום המדע והמחקר. עבודה סמינריונית עשויה להיות צעד בדרך לעבודת-גמר למי שבכוונתו/ה לכתוב עבודה כזו. היא יכולה לכלול עבודת הכנה לעבודה הגמר ואף להשתלב בה כאחד מפרקיה. לפיכך, מומלץ לתת את הדעת לבחירת נושא, שיוכל להשתלב בפרויקט הרחב יותר של עבודת הגמר. מכל מקום, גם אם אין כוונה לחידוש מחקרי וגם אם אין כוונה להשתלבות עתידית בעבודת גמר, כל עבודה סמינריונית חייבת להתייחס למצב המחקר המעודכן בתחום נושא העבודה.

היקף העבודה

היקף עבודה סמינריונית יהא 30 עמודים.

שפת העבודה

עברית בלבד.

תהליך העבודה

1. פגישות ההדרכה

יש להיפגש פנים-אל-פנים עם המדריך/כה פעמיים – בפעם הראשונה בתחילת הכנת העבודה ובפעם השניה באמצע התהליך או לקראת סיומו.

2. מיקוד נושא העבודה

בראשית התהליך ייערך דיון בין המדריך/כה והסטודנט/ית, שמטרתו מיקוד נושא העבודה. דיון זה עשוי להימשך זמן מה ולכלול גם קריאה מקדימה של הסטודנט/ית בהדרכת המדריך/כה.



בשונה ממחקרים אמפיריים שבהם יש 'שאלת מחקר', במדעי הרוח לא תמיד אפשר להצביע על 'שאלה'. לעתים מטרת העבודה תהיה למצות נושא מסוים באופן רחב, מבלי שתהיה שאלה אחת שמגדירה את הנושא.

3. כתיבת הצעת מחקר

לאחר מיקוד נושא המחקר, יכין/תכין הסטודנט/ית הצעת מחקר: מסמך בן 1 – 2 עמודים, הכולל התייחסות לנושאים הבאים (לא בהכרח בסדר הזה): (א) תיאור קצר של הנושא וחשיבותו; (ב) הגדרת שאלת המחקר או מטרת המחקר; (ג) הגדרת גישת המחקר והמקורות; (ד) ראשי פרקים, תיאור קצר של תוכן כל פרק או חלוקתו לפרקי-משנה.

אם בעבודה יש חידוש מחקרי, יש להציגו וכן את תרומת העבודה לשיח המחקרי.

הצעת המחקר תועבר למדריך/כה לאישור. רק לאחר אישור זה אפשר 'לצאת לדרך' ולעבור לשלב הכנת העבודה.

4. הכנת העבודה

הכנת העבודה היא תהליך מעגלי (או מחזורי), הכולל תנועה מתמדת בין הפעילויות הבאות: איסוף מקורות וניתוחם, קריאת מחקרים וכתיבה.

הערה לאיסוף המקורות:

יש להדגיש שבתחומים מסוימים, בעיקר בהיסטוריה מודרנית, קשה לעתים להבחין בין מקור ומחקר. לעתים המחקר על נושא הופך להיות בעצמו מקור היסטורי.

הערה לתהליך הכתיבה:

בשונה ממדעי החברה והטבע, בהם תהליך הכתיבה הוא שלב אחרון המתבצע לאחר סיום המחקר האמפירי, בדיסציפלינה ההיסטוריה הכתיבה היא חלק אינטגרלי מהמחקר עצמו. הכתיבה אינה רק ייצוג סופי של תוצאות מחקר, אלא היא מסייעת להבהיר את המחשבות ומקלה על בניית הטיועונים. מכאן, שכדאי להתחיל לכתוב כבר בשלבים מוקדמים. יש לזכור שלא כל מה שנכתב גם ייכלל בעבודה בצורתה הסופית.

כמו כן, חשוב להקפיד על כתיבה בהירה, המהווה עדות לחשיבה בהירה ולטיעון ממוקד.

5. הגשת טיוטות

יש להגיש למדריך/כה טיוטות של כל פרק שכתבתו הסתיימה, לתקן לאחר החזרת הפרק ובסוף יש להגיש טיוטה סופית של כל העבודה. יודגש, כי אין הכרח לתקן בעקבות כל הערה. טיוטה מוערת של פרק היא בסיס לדיון בין הסטודנט/ית והמדריך/כה. אין הכרח שיסכימו ביניהם על הכל.

6. נוסח סופי

בהתאם לנהלי המחלקה. יודגש כי בעבודה לתואר שני יוקפד הקפדה יתרה הן על דרישות פנימיות (כדוגמת האיסור על ציטוט דברים שלא בשם אומרם) והן על דרישות חיצוניות (אחידות ברישום ההפניות והביבליוגרפיה).



הארגון החיצוני של העבודה

ביבליוגרפיה וכללי ציטוט: יש להשתמש בשיטת הציטוט המקובלת בדיסציפלינה ההיסטורית, כמפורט בחוברת ההדרכה לכתובת עבודה סמינריונית במחלקה להיסטוריה. יש לשמור על אחידות בשיטת הציטוט, בהערות השוליים וברשימה ביבליוגרפית המסכמת.

פורמט הדפסה

סוג הנייר: נייר בגודל A4

גודל אות: 12

גופן עברי: David

גופן לטיני: Times New Roman

רווחים: רווח של שורה וחצי

שוליים:

שוליים ימניים – ברוחב 3 ס"מ

שוליים שמאליים – ברוחב 2 ס"מ

שוליים עליונים – ברוחב 2 ס"מ

שוליים תחתונים – ברוחב 2 ס"מ

עם תום הכתיבה עליכם להדפיס את העבודה ולכרוך אותה.

הגשה

את נוסח העבודה הסופי יש להדפיס ולכרוך. יש לשלוח את העבודה ישירות אל המדריך/כה, בדואר.

חובה לצרף הצהרת מקוריות חתומה (הטופס בשאילתא) לעותק שנשלח למדריך/כה.

חובה להעלות קובץ דיגיטלי של העבודה למערכת שאילתא.

העבודה בלויית הערות המדריך/כה עוברת כמה הליכי בקרה במחלקה. משך הבדיקה – עד שלושה חודשים.

ציון העבודה יפורסם בשאילתא, ובדואר יוחזר לכם עותק בלויית הערות המדריך/כה.