

הגשת התזה ובדיקתה – הנחיות

1. לאחר אישור מנחי התזה, העבודה תוגש לשיפוט בגרסה זמנית, לא-כרוכה, בשני עותקים + עותק אלקטרוני .
את העותקים יש לשלוח למרכזת התכנית, ד"ר דנה גרוסוירט קחטן לכתובת :

המחלקה לסוציולוגיה, מדע המדינה ותקשורת, דרך האוניברסיטה 1, האו"פ ת.ד. 808,
רעננה, 43537
כתובת המייל: danakc@openu.ac.il

2. על העבודה לכלול את החלקים הבאים, לפי הסדר שלהלן :

- דפי שער (ראו נספח לדוגמא – מטה)
- תוכן עניינים מפורט
- תקציר עברי בן 2-4 עמודים
- דף שער ותקציר באנגלית בדף האחורי- אופציונלי
- גוף העבודה + מקורות ביבליוגרפיים
- היקף העבודה לא יעלה על 120 עמודים

3. מספור העמודים :

- אין למספר את עמודי השער
- בתקציר- ספרות רומיות
- בגוף העבודה- ספרות רגילות עד סוף הנספחים

4. גופנים : יש להשתמש בגופן David בגודל 12, למעט בכותרות, שתהיינה גדולות במעט.

5. יש להדפיס את העבודה על צד אחד של דף בגודל A4 ברווח כפול; בהערות שוליים רווח של 1.5.

6. יש להקפיד על שוליים של 2.5 ס"מ לפחות מכל צד.

האוניברסיטה הפתוחה

המחלקה לסוציולוגיה, מדע המדינה ותקשורת

כותרת בעברית

כותרת באנגלית

שם הסטודנט/ית

עבודה זו נכתבה בהנחיית:

תזה זו מוגשת כחלק מהדרישות לשם קבלת תואר מוסמך בתוכנית ללימודי ממשל ומדיניות

ציבורית באוניברסיטה הפתוחה

המחלקה לסוציולוגיה, מדע המדינה ותקשורת

רעננה

חודש ושנה

ת.ז.

תודות (אופציונלי)