

עיקרי הנוהל

- נוהל זה עוסק בהנחיות בדבר הנחה בשכר הלימוד האקדמי בקורס או בתוכנית לימוד באוניברסיטה הפתוחה. ההנחה ניתנת לזכאים כמפורט בגוף הנוהל ובטבלה בנספח א לעובדי ולעובדות האוניברסיטה, למשפחותיהם ועוד.
- ההנחה לפי סוג האוכלוסייה הזכאית.
- תוקף הזכאות ייבחן במועד ההרשמה ללימודים.
- הזכאים והזכאיות הפטורים מתשלום מראש יחויבו לשלם את מלוא שכר הלימוד אם ייכשלו בקורס.
- אוכלוסיות הזכאים והזכאיות שנדרשות לשלם מראש יקבלו החזר כספי אם יעמדו בדרישות הקורס בהצלחה.
- כל סכום הנחה הנוגע לשכר לימוד אקדמי במישרין ייחשב הטבה, ולפיכך יחויב במס לפי תקנות מס הכנסה וביטוח לאומי.

מטרה

מטרת הנוהל היא להגדיר את אוכלוסיות האוניברסיטה הזכאיות להנחה בשכר הלימוד האקדמי, ולקבוע את שיעור ההנחה ואת אופן מימושה.

תחולה

הנוהל חל על הזכאים והזכאיות באוניברסיטה הפתוחה בהתאם למפורט בנספח א.

שיטה

1. כללי

- 1.1. הנוהל עוסק בתשלום שכר לימוד אקדמי באוניברסיטה הפתוחה (לימודים לתואר ראשון ולתואר שני) לאוכלוסיית הזכאים והזכאיות כמפורט בנספח א ולאוכלוסיות מיוחדות כמפורט בסעיף 12.
- 1.2. שיעורי ההנחה המפורטים בנספח א נוגעים רק לזכאים ולזכאיות שעמדו בדרישות הקורס או בדרישות תוכנית הלימודים.
- 1.3. בתוכנית לימודים שבה גובים שכר לימוד שנתי (בשונה משכר לימוד לקורס), יחושבו הפטור משכר הלימוד, דמי הטיפול והעלויות הנוגעים לשינויים בהרשמה לפי המפורט במסמך ייעודי הנוגע לתוכנית.

2. הזכאות להטבה בלימודים אקדמיים

- 2.1. תנאי הזכאות שונים וייחודיים לכל אוכלוסייה (התנאים מפורטים בנספח א). השוני הוא בהיקף הזכאות (זכאות חלקית או מלאה) ובתחולת הזכאות (על שכר הלימוד או על מרכיבי תשלום נוספים שאינם שכר לימוד).
- מרכיבי תשלום נוספים שאינם שכר לימוד, כגון דמי רישום בגין הפעולות: הרשמה לאו"פ, הגשת מועמדות והכרה בלימודים קודמים, דמי טיפול ועלויות בגין שינויים בהרשמה, דמי אבטחה, דמי טיפול ועלויות בגין הרשמה מאוחרת, תוספת קיץ, תוספת חו"ל, תשלום עבור תעודת סטודנט (הפטור מתשלום נוגע רק לרכיבים המפורטים לעיל).

מינהל משאבי אנוש		
תאריך עדכון 1: 01/12/2020	נוהל תשלום שכר לימוד אקדמי לזכאים ולזכאיות להטבה	האוניברסיטה ה פ ת ו ח ה 
תאריך עדכון 2: 14/07/2025		
מספר הנוהל: מ/0166		

2.2. הזכאות להטבה נוגעת גם לקורסים שאינם אקדמיים, אך נדרשים או מסייעים להמשך הלימודים (קורסי רענון במתמטיקה, בערבית ספרותית, אנגלית רמות, תעודות הוראה).

3. מלגות

3.1. עובדי ועובדות או"פ שקיבלו מימון של שכר לימוד לא יהיו זכאים בנוסף למלגות/מלגות קיום מהאו"פ, למעט אם נקבע אחרת בנוהל זה או אחר.

3.2. עובדי ועובדות או"פ שקיבלו מלגות לפני מימון שכר הלימוד וניצלו אותן, יחויבו ידנית ע"י מדור שכר בסכום המלגות שקיבלו.

4. הזכאות להטבה בבחינות מיון ופטור ובהרשמה לעבודות סמינריוניות

4.1. ההשתתפות בבחינות פנימיות של האוניברסיטה (בחינת פטור מהקורס "יישומי מחשב מתקדמים" ובחינת פטור מהקורס "הנהלת חשבונות וחישובים מסחריים") פטורה מתשלום פעם אחת בלבד.

4.2. ההשתתפות בבחינות המאורגנות על ידי גוף חיצוני, כגון בחינת אמירנט (אנגלית מיון רמות ממוחשב) או בחינת אמיר (אנגלית מיון רמות), כרוכה בתשלום מלא.

4.3. הרשמה לעבודה סמינריונית / עבודה מסכמת / עבודת תזה לתואר שני מעבר לעבודה השנייה, כרוכה בתשלום מלא.

5. ההרשמה ללימודים

5.1. לצורך רישום בפועל ניתן לבצע הרשמה אוטומטית דרך [מערכת שאילתא](#).

5.2. אנשי סגל הוראה נדרשים לקבל אישור מקדים לפני ההרשמה, ולצורך כך יש לפנות למדור סגל אקדמי במשאבי אנוש.

5.3. בתהליך ההרשמה יש להזין אמצעי תשלום קבוע, פרטי כרטיס אשראי. החיוב יהיה רק עבור השירותים אשר אינם נכללים במסגרת ההטבות, כגון דמי ארגון יציג, ויהווה אמצעי לבטחון בהתאם לנוהל זה.

5.4. אוכלוסיות מיוחדות המופיעות בנספח א נדרשות לפנות למזכירות מינהל משאבי אנוש לקבלת אישור מראש לפני ההרשמה דרך מערכת שאילתא.

5.5. זכאים וזכאיות שנרשמו ללימודים מחוייבים להתנהל על פי לוחות הזמנים הרלבנטיים לסמסטר ההרשמה. כדלקמן: [תקופות הרשמה ומועדי הרשמה ותקופות הזכאות לשינויים בהרשמה](#).

5.6. בהרשמה ראשונה ישלח הנוהל לעובד/ת ויובהר לו/ה שהנוהל מחייב אותו כתנאי לזכאות הטבה.

6. החיוב והזיכוי הכספי

6.1. הודעה על הצלחה או על כישלון בקורס תישלח לזכאים ולזכאיות (העובד או העובדת ובני משפחתם) על ידי מרכז ההישגים הלימודיים.

6.2. חיוב או זיכוי במסלול לימודים ייעשו לפי ההנחיות (שנתית או סמסטריאלית).

6.3. העתק של הודעת החיוב או הזיכוי (ממשכורת הזכאי או הזכאית) יועבר לזכאי/ת.

7. חיוב שכר הלימוד בעקבות כישלון בקורס

7.1. חיוב שכר הלימוד בעקבות כישלון בקורס ייעשה כמפורט בנספח א.

מינהל משאבי אנוש		
תאריך עדכון: 01/12/2020	נוהל תשלום שכר לימוד אקדמי לזכאים ולזכאיות להטבה	האוניברסיטה ה פ ת ו ח ה 
תאריך עדכון: 14/07/2025		
מספר הנוהל: מ/0166		

8. זיכוי שווי ההנחה בעקבות הצלחה בקורס

ההנחה בשכר הלימוד היא הטבה מטעם המעסיק. סכום ההנחה של הזכאי או הזכאית (או של בני משפחתם) ייזקף לזכותם כהטבה ב-4 תשלומים במשכורת הקרובה שלאחר סיום הקורס, והוא יחויב במס לפי תקנות מס הכנסה וביטוח לאומי.

9. חיוב זכאי או זכאית שפג תוקף הזכאות שלהם

בשלב ביצוע סיום העסקה העובד ימלא אמצעי תשלום ופרטי כרטיס אשראי בשאלית"א לצורך תשלום בסוף הסמסטר אם יידרש.

לא מולא אמצעי תשלום, תיחסם הגישה לקבלת שירותים של האו"פ על כל המשתמע מכך.

10. עובד או עובדת שסיימו את תפקידם במהלך הסמסטר ביוזמת המעסיק (פיטורים), יהיו זכאים למלוא ההטבה ולא יידרשו להחזר כספי כלשהו, ובלבד שעברו את הקורס בהצלחה. אם נכשלו יידרשו לשלם את עלות הקורס המלאה.

עובד או עובדת שסיימו את תפקידם במהלך הסמסטר כתוצאה מהתפטרות:

- עובד או עובדת בעלי ותק של 10 שנים ומעלה יהיו זכאים למלוא ההטבה כדין מפוטרים (ראו למעלה).
- עובד או עובדת בעלי ותק של פחות מ-10 שנים יידרשו לשלם 50% משכר הלימוד במעמד עזיבתם. אם עברו את הקורס בהצלחה לא יידרשו בתשלום נוסף; אם נכשלו יידרשו לשלם את יתרת 50% משכר הלימוד המלא של הקורס.

11. שיטת שכר לימוד מצטבר ואחיד (שמ"א)

על הזכאים והזכאיות תחול שיטת שמ"א, כלומר שכר הלימוד שלהם יחושב לפי שיטת שמ"א הרלוונטית להם במועד הרשמתם.

12. שכר לימוד של בני משפחה

בעת הרשמה של בן או בת משפחה, העובד או העובדת יקבלו הודעה על הרשמת בן או בת המשפחה ועל התנאים להטבה בשכר הלימוד. כל התנאים לפי נוהל זה יחולו בשינויים המחוייבים גם על לימודים אלו.

13. עובדות ועובדי אגודת הסטודנטים

13.1. בכל שנה יוכלו עובדים ועובדות של אגודת הסטודנטים המועסקים באגודה בהיקף של 50 אחוזי משרה לפחות ובעלי ותק של 6 חודשים ומעלה להירשם ללימודים בזכאות לאחר אישור יו"ר/ית ומנכ"ל/ית האגודה, בתנאי שמתקיימים התנאים וההנחיות כדלקמן:

1. לימודים אקדמיים:

יוכלו להירשם עד שלושה עובדים בשנה (עובד/ת רביעי/ת יוכלו להירשם רק לאחר אישור חריג של דיקנ/ית הסטודנטים) במימון מלא של האוניברסיטה הפתוחה.

2. קורסים של לימודי חוץ:

יוכלו להירשם עד שלושה עובדים/ות בשנה לקורסים של מעל"ה בהנחה של 50% משכר הלימוד.

מינהל משאבי אנוש	נוהל תשלום שכר לימוד אקדמי לזכאים ולזכאיות להטבה	האוניברסיטה הפתוחה 
תאריך עדכון 1: 01/12/2020		
תאריך עדכון 2: 14/07/2025		
מספר הנוהל: מ/0166		

13.2. סך הלומדים בשני המסלולים (מסלול אקדמי ומסלול לימודי חוץ) לא יהיה יותר משישה עובדים או עובדות בשנה. זקיפת ההטבה באחריות אגודת הסטודנטים.

13.2.1. מועסקים באגודה בהתנדבות יקבלו את ההטבה כמלגה.

13.3. עובד או עובדת שנכשלו בקורס או לא עמדו בדרישותיו ישלמו את מלוא שכר הלימוד בקורס. לשם כך ימסרו העובד/ת בעת ההרשמה פרטי כרטיס אשראי, לצורך תשלום שכר הלימוד במקרה של כישלון.

13.4. האגודה תוודא שעובד או עובדת שנכשלו או עזבו לא ייהנו מהנחה בשכר הלימוד.

14. אוכלוסיות שאינן זכאיות להנחה בשכר לימוד

מדריכים של עבודות סמינריוניות אינם זכאים להטבת שכר לימוד.

רק סמנכ"ל/ית משאבי אנוש מוסמכת/ת לאשר חריגה מהכתוב בנוהל זה

במסגרת מדיניות האוניברסיטה הפתוחה והוראות החוק.

נספח א – טבלת אוכלוסיות הזכאים והזכאיות ותנאי הזכאות

הערות	אופן ההרשמה	חיוב שווי ההנחה בעקבות הצלחה	חיוב בעקבות כישלון	התשלום במועד ההרשמה	תחולת ההנחה	שיעור ההנחה	הזכאים להנחה	תנאי הזכאות	האוכלוסייה
	<u>מערכת שאילתא</u>	בתלוש המשכורת	בתלוש המשכורת	פטור מתשלום	שכר לימוד ומרכיבי תשלום נוספים	100%	העובד/ת, בן/בת, הזוג, ילדי העובד/ת	עובד/ת עם ותק של לפחות 6 חודשים במועד ההרשמה	1. סגל אקדמי בכיר
	<u>מערכת שאילתא</u> לאחר אישור מדור סגל אקדמי	בתלוש המשכורת	בתלוש המשכורת	פטור מתשלום	שכר לימוד ומרכיבי תשלום נוספים	100%	העובד/ת, בן/בת, הזוג, ילדי העובד/ת	עובד/ת בתנאי העסקה של 1/3 משרה לפחות, עם ותק של לפחות 6 חודשים במועד ההרשמה	2. סגל הוראה אקדמי – מרכז/ת הוראה
	<u>מערכת שאילתא</u> לאחר אישור מדור סגל אקדמי	בתלוש המשכורת	בתלוש המשכורת	פטור מתשלום	שכר לימוד ומרכיבי תשלום נוספים	100%	העובד/ת, בן/בת, הזוג, ילדי העובד/ת	עובד/ת החל מהסמטר השלישי להנחיה ולפחות מחזור שני ברציפות (לא כולל קיץ), ויש להם חוזה/כתב מינוי ל- 1/3 משרה לפחות במועד ההרשמה וגם במועד הבחינה	3. סגל הוראה אקדמי – מנחה
זיכוי בעקבות הצלחה ייעשה במרכז ההרשמה העובד/ת יגישו טופס בקשה ואסמכתה להצלחה למינהל משאבי אנוש	<u>מערכת שאילתא</u> לאחר אישור מדור סגל אקדמי	בתלוש המשכורת	לא נדרש – שולם במועד ההרשמה	חייב בתשלום	שכר לימוד בלבד	50%	העובד/ת, בן/בת, הזוג, ילדי העובד/ת	עובד/ת שעסקו בהנחיה חוץ-אקדמית במשך שנה – לפחות 8 הרצאות בסמטר הלימודים, ויש להם חוזה הנחיה במועד ההרשמה וגם במועד הבחינה	4. א. מנחה, מרצה במערך הלימודים החוץ-אקדמיים

	ב. מנחה של היחידה לקידום מקצועי של עובדי הוראה	עובד/ת המועסקים ביחידה שנה (הזכאות תינתן משנת העבודה השנייה) וצברו ותק של 45 שעות הוראה אקדמיות, ויש להם חוזה ל-6 חודשים לפחות (בתקופה זו הם ילמדו 8 מפגשים של 4 שעות אקדמיות בכל מפגש) במועד ההרשמה וגם במועד הבחינה	העובד/ת, בן/בת הזוג, ילדי העובד/ת	50%	שכר לימוד בלבד	חייב בתשלום	לא נדרש – שולם במועד ההרשמה	בתלוש המשכורת	<u>מערכת שאילתא</u> לאחר הקורס לאחר אישור מדור סגל אקדמי לקבלת החזר	זיכוי בעקבות הצלחה ייעשה במרכז ההרשמה העובד/ת יגישו טופס בקשה ואסמכתה להצלחה למינהל משאבי אנוש
5.	א. סגל מינהלי (עובד/ת) המועסקים בהסכם הקיבוצי של הסגל המינהלי באוניברסיטה (הפתוחה)	עובד/ת המועסקים ב-1/3 משרה לפחות (או במשרה שעתית שוות ערך ל-1/3 משרה), ויש להם ותק של לפחות 6 חודשים במועד תחילת הסמסטר	העובד/ת, בן/בת הזוג, ילדי העובד/ת	100%	שכר לימוד ומרכיבי תשלום נוספים	פטור מתשלום בהרשמה	בתלוש המשכורת	בתלוש המשכורת	<u>מערכת שאילתא</u>	
	ב. עובד/ת המועסקים בחוזה אישי	עובד/ת המועסקים ב-1/3 משרה לפחות (או במשרה שעתית שוות ערך ל-1/3 משרה), ויש להם ותק של לפחות 6 חודשים במועד תחילת הסמסטר	העובד/ת, בן/בת הזוג, ילדי העובד/ת	100%	שכר לימוד ומרכיבי תשלום נוספים	פטור מתשלום	בתלוש המשכורת	בתלוש המשכורת	<u>מערכת שאילתא</u>	
אוכלוסיות מיוחדות										
6.	גמלאי/ת האוניברסיטה הפתוחה	עובד/ת שפרשו לגמלאות כחוק או פרשו בשל נכות, ויש להם ותק של לפחות 10 שנות עבודה באוניברסיטה	הגמלאי/ת, בן/בת הזוג, ילדי הגמלאי/ת	100%	שכר לימוד ומרכיבי תשלום נוספים	פטור מתשלום	בכרטיס אשראי במרכז ההרשמה או באמצעות תשלום לחשבון האישי	אין	<u>מערכת שאילתא</u> לאחר אישור מקדים ממזכירות מינהל	תנאי הזכאות ושיעור ההנחה יהיו לפי האוכלוסייה שהגמלאי/ת שויכו לה לפני

מינהל משאבי אנוש

תאריך עדכון 1: 01/12/2020
תאריך עדכון 2: 14/07/2025

מספר הנוהל: מ/0166

נוהל תשלום שכר לימוד אקדמי
לזכאים ולזכאיות להטבה

האוניברסיטה
ה פ ת ו ח ה 

שפרשו לגמלאות הזכאות להנחה תינתן אם מועד ההרשמה לקורס הראשון ללימודים לא יהיה כעבור יותר מ-10 שנים מיום הפרישה, והיא תהיה תקפה עד תום תקופת הלימודים	משאבי אנוש		או באמצעות שובר לתשלום בבנק הדואר					הזכאות היא ל-10 שנים מיום הפרישה		
תנאי הזכאות ושיעור ההנחה יהיו לפי האוכלוסייה שהעובד/ת שנפטרו שויכו לה הזכאות להנחה תינתן אם מועד ההרשמה לקורס הראשון ללימודים לא יהיה כעבור יותר מ-10 שנים מיום פטירת העובד/ת, והיא תהיה תקפה עד תום תקופת הלימודים	<u>מערכת שאילתא</u> לאחר אישור מקדים ממזכירות מינהל משאבי אנוש	אין	בכרטיס אשראי במרכז ההרשמה	פטור מתשלום	שכר לימוד ומרכיבי תשלום נוספים	100%	בן/בת הזוג, ילדי העובד/ת שנפטרו	לעובד/ת שנפטרו היה ותק של יותר מ-10 שנות עבודה באוניברסיטה הפתוחה ועבד מעל 50% משרה הזכאות היא ל-10 שנים מיום הפטירה	בן/בת משפחה של עובד/ת שנפטרו	.7

<p>מְעִרְכַּת שְׂאִילַתָּא</p> <p>לאחר אישור מקדים ממזכירות מינהל משאבי אנוש</p>	<p>אין</p>	<p>בכרטיס אשראי במרכז ההרשמה</p>	<p>פטר מתשלום</p>	<p>שכר לימוד בלבד</p>	<p>100%</p>	<p>החברה/בן/בת, הזוג, ילדי החברה</p>	<p>חברה/המכהנים בגופים אלה בפועל במועד ההרשמה</p>	<p>חבר/ת מועצת האוניברסיטה הפתוחה, חבר/ת הסנט, חבר/ת הוועד המנהל וחבר/ת הוועדות הכפופות לוועד המנהל (שאינם עובדי האוניברסיטה הפתוחה)</p>	<p>8.</p>
<p>זיכוי בעקבות הצלחה ייעשה במרכז ההרשמה</p>	<p>מְעִרְכַּת שְׂאִילַתָּא</p> <p>לאחר אישור מקדים ממזכירות מינהל משאבי אנוש</p>	<p>באמצעות חברת כוח האדם המעסיקה</p>	<p>חייב בתשלום</p>	<p>שכר לימוד בלבד</p>	<p>בהתאם לכתוב בתנאי הזכאות</p>	<p>העובד/ת בלבד ללא בני זוג ובני משפחה</p>	<p>עובד/ת המועסקים ב-1/3 משרה לפחות (או במשרה שעתית שוות ערך ל-1/3 משרה), ותק של 12-6 חודשי עבודה יקנה הנחה בשיעור 50%, ותק של למעלה משנה יקנה הנחה בשיעור 100%</p> <p>ומנהל/ת היחידה המעסיקה אישרו את בקשתם ללימודים.</p> <p>חברת השירותים פועלת עם האוניברסיטה הפתוחה יותר משנה.</p> <p>במקרה של מעבר לחברת</p>	<p>עובד/ת של חברות המספקות שירותי ביטחון, תחזוקה וניקיון</p>	<p>9.</p>

								שירות אחרת, נקודת ההתייחסות היא מועד תחילת העובד באו"פ		
11.	עובד/ת של אגודת הסטודנטים	עד 3 סטודנטים בשנה	ת בלבד / העובד ללא זוג ובני משפחה	ללימודים אקדמיים 100%	שכר לימוד ומרכיבי תשלום נוספים	פטור מתשלום במועד ההרשמה	בתלוש המשכורת	בתלוש המשכורת	<u>מערכת שאילתא</u>	לאחר אישור מקדים מינהל משאבי אנוש