

מכתב מקדים

בישראל, מכתב מקדים עדיין אינו נפוץ, ולכן רוב המועמדים אינם מצרפים לקורות חייהם מכתב שכזה. גם כשהם עושים זאת, במקרים רבים המגייסים כלל אינם קוראים את המכתב, אבל יש בהם המעידים כי מכתב אישי ומותאם כהלכה עשוי בהחלט להגדיל את הסיכוי להזמנה לראיון עבודה. משום כך, מומלץ בחום לכתוב מכתב נלווה. מטרתו של המכתב המקדים להוסיף מידע שאינו נכלל בקורות החיים ואשר מסביר מדוע דווקא אתם מתאימים לתפקיד. מכתב כזה הוא בעצם ה**טיזר שלכם**, ומטרתו לעורר במעסיק הפוטנציאלי סקרנות לעבור למסר העיקרי – קורות החיים – ולהחליט אם לזמן אתכם לראיון.

טיפים ועצות:

1. **קצר ולעניין.** מכתב מקדים אינו "מכתב" של ממש, אלא הקדמה לקורות החיים שלכם, ולכן אורכו לא יעלה על פסקה. יש לתמצת את המהות המקצועית שלכם, ולהדגיש בשורה או שתיים את התאמתכם למשרה שאליה אתם שולחים את קורות החיים.
2. **נוסח אישי.** רצוי להפנות את המכתב המקדים לאדם מסוים בארגון, שיש לו קשר לגיוס המשרה. חשוב שהמעסיק ירגיש שהמכתב נכתב במיוחד אליו, ולא נשלח בצורה גורפת לכלל המעסיקים. כמו כן, ודאו שהמידע שאתם כותבים יהיה רלוונטי לתפקיד ולא שיווקי מדי, והעדיפו פירוט של הישגים מקצועיים ממשיים שייחשבו יתרון בחברה שאתם פונים אליה.
3. **שיווק עצמי.** יש להתמקד בתיאור הכישורים הנדרשים לביצוע התפקיד, כפי שפורטו במודעת הדרושים. תארו תכונות אופי ויכולות המעניקות לכם יתרון אישי. מכתב מקדים הוא הזדמנות להדגיש פרט שעשוי לחמוק בקריאה מהירה בפורמט היבש של קורות החיים. יש לציין בתמציתיות מדוע אתם מתאימים למשרה ומה הערך המוסף שלכם למעסיק. מומלץ להימנע משימוש יתר במילה "אני", ולהעדיף שמות פעולה.
4. **אל תחזרו מילה במילה על קורות החיים.** מכתב מקדים אמור ללוות קורות חיים, לא לצטט מהם במדויק.
5. **מכתב מקדים – רק בגוף ההודעה!** מגייס עובר מדי יום על עשרות קורות חיים, ובשל העומס ייתכן שיעדיף לוותר על מכתב שמצריך פתיחת קובץ נוסף. כתבו את המכתב המקדים בגוף המייל, ואל תיצרו קובץ של שני עמודים, שהראשון בהם הוא המכתב והשני – קורות החיים. שיטה זו מאלצת את המגייס לקרוא את המכתב, גם אם אינו מעוניין בכך, ועל כן עשויה לעורר אצלו אנטגוניזם, לעיף אותו ולהסיח את דעתו.
6. **What's in it for them? – מה התועלת למעסיק?** היכנסו לנעליו של המעסיק וחשבו מה הוא ירוויח מהעסקתכם, ולא מה אתם תרוויחו. זכרו שבכתיבת מכתב מקדים, עליכם לחשוב על הנמען ולא על עצמכם. לכן במקום לכתוב "כל חיי חלמתי לעבוד בחברה שלכם, כי ידוע שאתם מקדמים עובדים ומכשירים אותם בקורסים שונים", כתבו "אני יודע שחברתכם תפיק ממני רבות, ותדע לנצל את היצירתיות והמסירות שלי".