# טופס דיווח הוצאות בחו"ל

תאריך: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**טופס דיווח הוצאות לאחר נסיעה** (יש לציין את יעד הנסיעה) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**שם משפחה ופרטי**   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_          **ת.ז**   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_          **טלפון**   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

תאריך המראה מהארץ:  **‏\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  תאריך המראה חזרה לארץ:  **‏\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

מקור תקציבי של הנסיעה: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**מלאו את הטופס וצרפו אסמכתאות ואישורים נלווים בהתאם.**

**יש לציין בדוח את כל הוצאות הנסיעה כולל את אלה שניתנו כהחזרים וכמקדמה.**

1. כרטיסי טיסה (יש לצרף כרטיסי עליה למטוס בגין כל הטיסות + מסלול טיסה)

[ ]  כרטיס טיסה שולם ישירות באמצעות האוניברסיטה.

[ ]  כרטיס טיסה שולם באופן עצמאי – נא לצרף חשבונית, הזמנה + קבלה או אישור תשלום.

[ ]  קיבלתי מימון מגורם חיצוני – נא לצרף מכתב מהגורם המממן.

|  |  |
| --- | --- |
| **יעד הטיסה** | **סכום ההוצאה** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **סה"כ:**  |  |

1. הוצאות לינה (יש לצרף חשבונית ממקום הלינה)

[ ]  לינה שולמה ישירות באמצעות האוניברסיטה.

[ ]  לינה שולמה באופן עצמאי – נא לצרף קבלה או אישור תשלום.

[ ]  קיבלתי מימון מגורם חיצוני – נא לצרף מכתב מהגורם המממן.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **עיר** | **שם מקום הלינה** | **מספר לילות** | **מספר האורחים** | **סכום ההוצאה** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **סה"כ:**  |  |  |  |  |

1. שכירות רכב (מותנה באישור מנל"א, בטופס בקשת הנסיעה)
* מספר ימי שכירות הרכב, במסגרת הפעילות **האקדמית בלבד** – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

מתאריך  **‏\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** עד תאריך  **‏\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** – נא לצרף חוזה השכרת רכב + חשבונית מס קבלה מקור.

* סה"כ הוצאות דלק \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – נא לצרף חשבוניות מס קבלה מקור.
* סה"כ הוצאות חניה \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – נא לצרף חשבוניות מס קבלה מקור.
1. הוצאות אחרות (יש לצרף חשבוניות מס או קבלה מקור)

[ ]  נסיעות במוניות ו/או בתחבורה ציבורית, במסגרת הפעילות **האקדמית בלבד** – נא לציין יעדי נסיעה על הקבלות או בדף נפרד.

[ ]  דמי רישום לכנס – נא לצרף תכנית הכנס.

[ ]  עלות דמי הרישום **כוללת** לינה.

[ ]  עלות דמי הרישום **כוללת** ארוחות, נא לפרט:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[ ]  הוצאות תקשורת**.**

[ ]  ביטוח נסיעה – נא לצרף את פוליסת הביטוח.

[ ]  הוצאות נוספות:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **מהות ההוצאה** | **סכום ההוצאה** | **שילמו (חבר או חברת סגל או האוניברסיטה)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **סה"כ** |  |  |