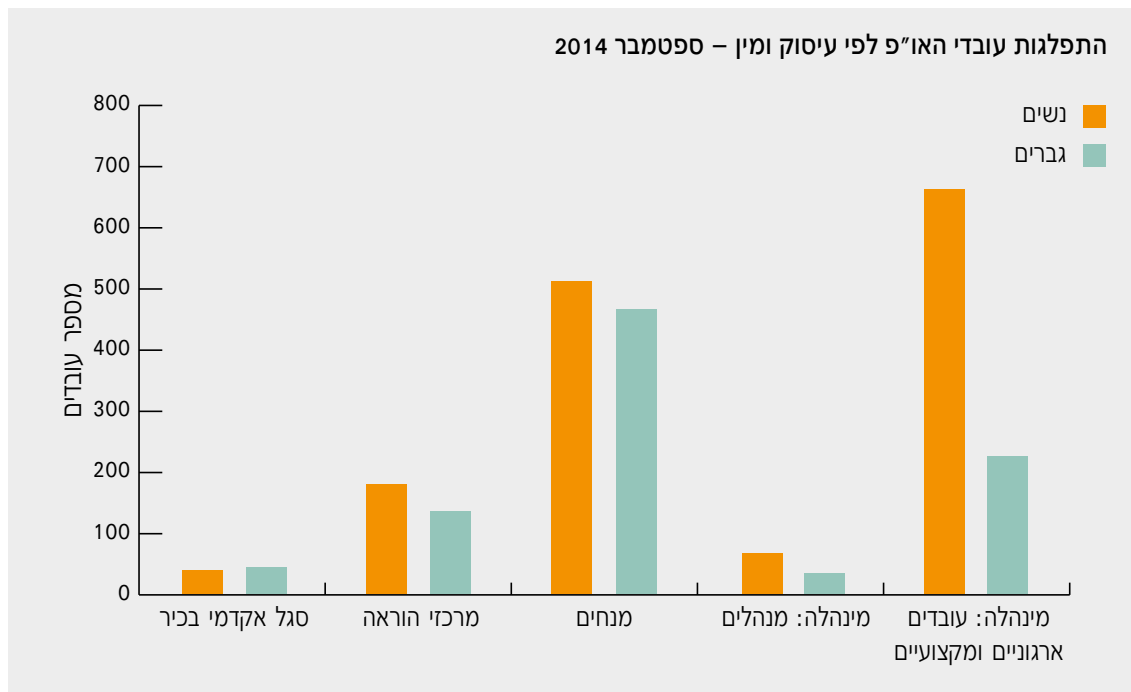


מצבת עובדי האו"פ

מספר העובדים באו"פ עמד השנה על 2,356 (כולל 975 מנחים) מהם 1,455 נשים ו-901 גברים. מספר המשרות המלאות עומד על 1,125.3 משרות.



תוארי דוקטור לעובדי האו"פ

איתי אופטובסקי, מהמחלקה למדעי הטבע והחיים: "יחסי גומלין בין מיני עכבישים חקלאיים ומהגרים הבונים רשתות וההשלכות על טריפת מזיקי חיטה בסביבה חקלאית מדברית". אוניברסיטת בן-גוריון בנגב.
 רינת שחף ברזילי, מהמחלקה לחינוך ולפסיכולוגיה: "איכות השיח הפדגוגי בבתי ספר יסודיים בזיקה לתפקודם כקהילת למידה מקצועית בית ספרית". אוניברסיטת תל-אביב.
 איתי שניר, מהמחלקה לסוציולוגיה, למדע המדינה ולתקשורת: "הקומון-סנס כבעיה פילוסופית ופוליטית". אוניברסיטת תל-אביב.

שירותי מחשוב לשירות העובדים

מערכת מעין: השנה הושקה באוניברסיטה הפתוחה מערכת מידע עסקי וידע ניהולי (מעין) המאפשרת למנהלים ולעובדים, בהתאם להרשאות, להפיק באופן עצמאי מידע אינטגרטיבי במגוון חתכים ובהשוואה על פני תקופות. מערכת מעין מכילה כלי ניתוח ואחזור נתונים המאפשרים ניתוח יעיל יותר של המידע וקבלת החלטות בזמן אמת באמצעות המחשבות חזותיות מתקדמות (בנוסף לערכים המספריים). המחשבות אלה מציינות בצורה ברורה וידידותית חריגים ומגמות ומסייעות לאתר את ה"גורמים המסבירים".

מערכת חילן: במערכת חילן הושקו השנה כמה שירותים מקוונים שמשפרים את הזמינות למידע אישי ואת הנגישות לביצוע פעולות במערכת על ידי מנהלים ועובדים: תלוש שכר ממוכן, טופס 101 ממוכן, טופס 106 ממוכן וסריקת טופסי מחלה.

תמיכה במשׁו"ב: מחלקת משׁו"ב מספקת תמיכה לעובדים ולסטודנטים, הן במערכות הייעודיות של האו"פ והן בחומרות ובתוכנות שונות לרבות תוכנות אקדמיות. השנה אפשר לציין במיוחד את התמיכה המוגברת בשיעורי כיתה וירטואלית לאור הגידול במספר הקבוצות וכן תמיכה בהטמעת המערכת החדשה לשיבוץ מנחים לרבות ההרחבות והשיפורים שבוצעו בה.

מערכת שיבוץ מנחים: בשנת תשע"ד הופעלה מערכת חדשה לשיבוץ המנחים. הפעלת המערכת חוללה שינוי מהותי בתהליך העבודה במחלקת מרכזי לימוד. המערכת החדשה קולטת במחלקת מרכזי לימוד את המידע שהזין מנחה הקבוצה ושאושר על ידי מרכז ההוראה. המידע נשאב בצורה אוטומטית למערכת של מחלקת מרכזי לימוד תוך הפעלת כל הבקורות התפעוליות בידי אנשי המחלקה. בשלב ראשון התכנית נוגעת רק לשיבוץ המנחים. השלב השני שנוגע לאישור או לשינויים במועדי המפגשים יאופיין בהמשך.

סריקת מחברות בחינה: הושלם פרויקט של סריקת מחברות בחינה הכולל שינוי מהותי בתהליכי העבודה והמחשוב של תכנון וביצוע הבחינות, לרבות ניהול וייעול העבודה בארכיון הבחינות, ייעול תהליך של קליטת הציגונים ובקרה במערכת הממוחשבת ובקרה על שלמות הבחינות. המהלך אפשר להוזיל את עלות הסריקה של מחברת הבחינה וקיצר את משך הזמן שבו סטודנט ממתין לעיין במחברת הבחינה הסרוקה.

סריקת ארכיון של תיקי ההכרה בלימודים קודמים: ארכיון של תיקי הוועדה להכרה בלימודים קודמים נסרק כולו. תהליך העבודה השוטפת במסגרת הוועדה להכרה בלימודים קודמים השתנה. כל הפניות שמגיעות לוועדה נסרקות, גם ההחלטות של חברי הוועדה נסרקות, ונוצר במערכת קובץ סרוק של תיקי במחשב. בד בבד החלה העבודה על תהליך WORKFLOW. הכוונה היא שכל תהליך הטיפול בתיקי ההכרה ייעשה בצורה מקוונת מול חברי הוועדה. תיק ההכרה יישלח כקובץ לחבר ועדה, בקובץ הזה יוזנו החלטות הוועדה, הערות, בקשות ועוד, והקובץ יחזור להמשך טיפול ולסגירת התיק במזכירות הוועדה. התהליך במלואו יופעל בשנת הלימודים תשע"ה.