

מדינת ישראל

משרד החקלאות ופיתוח הכפר

דרושה/ה: סטודנט/ית

תאריך אחרון להגשת מועמדות: 26/5/19

מקום משרה: משרד החקלאות

מועד תחילת עבודה: מיידי

מקום העבודה:

היקף שעות העסקת סטודנט: 96 שעות בחודש ועד 120 שעות בלבד.*

תיאור התפקיד:

סיוע לעובדים המקצועיים ביחידה במטלות שונות. התמחות בתחום העיסוק הספציפי ליחידה ושילוב הידע האקדמי החלקי סיוע בתחזוקת מאגרי נתונים באופן שיטתי וכן בחיפוש ובריכוז מידע, לרבות הפקת דו"חות בהתאם להנחיית הממונים. סיוע בגיבוש של שיטות וכלים לניהול העבודה והטמעתם. סיוע בעבודה אדמיניסטרטיבית. ביצוע מטלות נוספות בהתאם להנחיית הממונים. עזרה בקבלת וקליטת חוברות בקשה לצורך העסקת עובדים זרים

דרישות סף:

- סטודנט הלומד באחד ממוסדות להשכלה גבוהה המוכרים על ידי המל"ג או במוסדות להכשרת הנדסאים וטכנאים שבפיקוח משרד העבודה, לרבות סטודנט הלומד לתואר ראשון נוסף (לאחר סיום התואר הבוגר הראשון) אשר לומד לתואר שני (לרבות סטודנט הלומד לתואר שני נוסף) או שלישי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, וכל עוד הוא לומד לתואר ולא סיים את חובותיו לקבלת התואר.
- תלמיד במכינה קדם-אקדמית, סטודנט הלומד בשנת השלמה תואר שני, וסטודנט הלומד במוסד להשכלה גבוהה בשנת השלמה להסמכה לראיית חשבון.
- תלמיד ללימודי תעודה אינו נחשב סטודנט לעניין העסקה בשירות המדינה.

דרישות נוספות רצויות:

ידיעת השפות העברית ברמה טובה כדי ביטוי בכתב ובעל-פה. ידע וניסיון עם תכנות אופיס או עם מערכות מידע רלוונטיות אחרות.

הערה:

סטודנט יועסק עד חמש שנים. תקופה זו כוללת את כל תקופות ההעסקה כסטודנט בשירות המדינה. *היקף שעות העסקת סטודנט יהיה 96 שעות בחודש. בהתאם לצורך ניתן להעסיק סטודנט בהיקף משרה מעל 96 שעות בחודש ועד 120 שעות בחודש בלבד. זאת בכפוף להסכמתו בכתב של הסטודנט.

הבהרות

מתכונת העסקה: עבודה בימים א'-ה' בהיקף של שעות סטודנט. **החזר הוצאות נסיעה בתחבורה ציבורית:** החזר הוצאות הנסיעה בתחבורה ציבורית יהיה בהתאם לצו ההרחבה החל בנושא זה, עבור מספר הנסיעות ועל-פי מחיר שיתעדכן מעת לעת, או עבור כרטיס "חופשי חודשי", לפי הנמך שביניהם. מובהר כי מועמדת/ת שיימצא/שתימצא כשירה/ה למשרה, ישוּבץ/תשובץ בתפקיד רק לאחר שהחלה את לימודיה/ה בפועל והוגדר/ה סטודנט/ית. מובהר כי שיבוץ הסטודנט/ית שייבחר/שתיבחר למשרה מותנה בעמידה בבדיקות ביטחוניות, בבחינת ניגוד עניינים וקרבת משפחה. להגשת המועמדות יש יצרף את המסמכים הבאים: קורות חיים עדכניים, תעודות ואישורים המעידים על לימודים במוסד להשכלה גבוהה המוכר על ידי המל"ג, לרבות אישור על שנת הלימודים הנוכחית ואישורים המעידים על הניסיון המקצועי הנדרש. יש להקפיד על שליחת כל המסמכים הדרושים ובפרט את אישור הלימודים. למען הסר ספק: מועמדת/ת אשר לא יצרף/תצרף את המסמכים הנדרשים מועמדות/ה לא תיבחן. מובהר כי המשרד יזמן לריאיון מועמדים מתאימים בלבד, על-פי התרשמות מהמסמכים שיוגשו ועל-פי מידת העמידה בדרישות הרצויות. ההתקשרות עם המועמדת/ת תיעשה בדוא"ל בלבד.

רק פניות מתאימות תיעננה.

המשרה פונה לגברים ונשים כאחד.

קורות חיים, אישורי השכלה וניסיון יש להעביר

עד לתאריך 26/5/19. פניות שיגיעו לאחר תאריך זה לא יענו.

לגב' יהודית כרמי במייל judit@moag.gov.il

בנושא: קורות חיים- סטודנט + שם המחוז