

منحة مساعدة اقتصادية من الجامعة المفتوحة

الطلاب المحتاجون إلى المساعدة الاقتصادية لتمويل رسوم الدراسة للحصول على درجة أكاديمية، مدعوون لتقديم طلب للجامعة المفتوحة للحصول على منحة مساعدة اقتصادية. يمكن تقديم الطلب مرة واحدة في العام في شهر كانون الثاني/يناير أو في شهر تمّوز/ يوليو.

تُقدّم المنح بعد عملية مركّبة، مُراقبة وحساسة يُجرىها قسم المساعدة الاقتصادية لدى عمادة شؤون الطلبة. في إطار تلك العملية تُؤخذ في الحسبان معطيات، مثل: العمر، الحالة الشخصية، عدد أفراد الأسرة، الدخل، الممتلكات، المحدودية وكذلك الخدمة العسكرية، نشاطات في مجال التطوع وغير ذلك. الطلاب الذين يحصلون على المنح هم من ذوي الحالات الصعبة جدًا مقارنة ببقية مقدّمي الطلبات.

يتمّ الفحص بالنسبة لاستحقاق المنحة وتقديم الطلب للمنحة من خلال منظومة شئلتا (שאלתא).

من أجل أن يكون إجراء الطلب ناجحًا فإننا نوصي بقراءة الإرشادات التي تظهر في الموقع بإمعان، ومتابعة جدول مواعيد تقديم الطلبات والمحافضة على إرفاق التصاريح والوثائق المطلوبة.

تعريفات

فترة تقديم الطلب: الفترة التي يمكن خلالها تقديم طلب منحة المساعدة.

موعد كانون الثاني/يناير- يمكن تقديم طلب للمنحة في الفترة من 1 كانون الثاني/يناير ولغاية 31 كانون الثاني/يناير.

موعد تمّوز/يوليو- يمكن تقديم طلب للمنحة بين التواريخ 1 تمّوز/يوليو ولغاية 31 تمّوز/يوليو.

بإمكان الطالب تقديم طلب لمنحة المساعدة الاقتصادية مرة واحدة فقط في كلّ سنة. في موعد شهر كانون الثاني/يناير أو في موعد شهر تمّوز/يوليو من السنة ذاتها.

الفصل الدراسي الذي تتمّ فيه مناقشة الطلب: الفصل الذي تتبع إليه الطلبات (يتمّ فحص ومعالجة الطلبات في أثناء الفصل الدراسي ذاته). الطلبات التي قدّمت في موعد كانون الثاني (1 كانون الثاني وحتى 31 من الشهر نفسه) يتمّ إلحاقها بالفصل الدراسي الثاني. الطلبات التي قدّمت في موعد شهر تمّوز (1-31 تمّوز) يتمّ إلحاقها بالفصل الدراسي الأوّل.

المنحة: تساوي قيمة المنحة رسوم الدراسة الأساسية، وهي مخصّصة فقط من أجل المساقات المستقبلية. إذا لم تتبقّ لديك مساقات بدفع كامل للفصل المخصّصة المنحة من أجله، فليس هناك جدوى من تقديم طلب المنحة. لا تُمنح المنح بأثر رجعيّ بأيّ حال من الأحوال. إرشادات للتسجيل بواسطة المنحة:

فترة سريان المنحة: يذكر في كلّ منحة الفصل الذي تكون سارية المفعول فيه. المنحة التي لا تُستغلّ بموجب الفصل الذي تقرّر لها- يتمّ الغاؤها. لا يمنح استرجاع ماليّ مقابل المنحة التي لم تُستغلّ. الطالب الذي حصل على المنحة بعد أن قام بالتسجيل- يمكن أن يطلب استرجاعاً ماليّاً عن تسجيله، بناءً على فترة سريان المنحة. يجب عدم تأخير التسجيل للفصل بسبب انتظار الرد من مكتب عميد الطلبة. انظروا [قائمة](#) "الجدول الزمنيّة".

لغة الوثيقة: عندما يكون التوجّه في هذا النصّ بصيغة المذكر، فإنّ ذلك الأمر يجري لدواعي التسهيل فحسب. الأمور موجّهة للنساء وللرجال على حدّ سواء.

تفاصيل عن

منحة المساعدة الاقتصادية

تمنح الجامعة المفتوحة منح مساعدة اقتصادية للطلّاب المحتاجين من الناحية الاقتصادية. يقدّم الطّلاب الجدد طلبات للمساعدة الاقتصادية عبر مسار منفصل ("الألف منحة") عن الطّلاب القدامى. الطّلاب القدامى، الذين يعانون من وضع اقتصاديّ صعب، بإمكانهم أن يقدّموا طلباً للمنحة مرّة واحدة في العام (في موعد كانون الثاني أو في موعد شهر تمّوز، بموجب [معايير الاستحقاق](#) للتقديم المنشورة في الموقع). سوف يكون الطّلاب مطالبين بتقديم التصاريح التي تثبت صحّة التفاصيل التي قاموا بتعبئتها في نموذج طلب المنحة.

معايير توزيع المنح الدراسية

يستند حساب الاستحقاق إلى معطيات نسبيّة للطلّاب مقارنة بمجمل طالبي المنح من نفس الموعد. تؤخذ في حساب استحقاق المنحة معطيات تتعلّق بكلّ دخل مقدّم الطلب (بما في ذلك المنح من أماكن أخرى)، حجم عمل مقدّم الطلب، دخل أسرته المصغّرة، مكان سكنه، الخدمة العسكريّة أو الوطنيّة، الأنشطة الاجتماعيّة، الإعاقة (لمقدّم الطلب أو لأحد أفراد الأسرة)، حيازة سيّارة أو شقّة، مكان السكن. الطّلاب حتّى سنّ 30 عامًا يتمّ حسابهم مع معطيات أهلهم.

إجراءات معالجة الطلب

جميع المعطيات الشخصية، الاقتصادية، الدراسية والاجتماعيّة للطلّاب تتمّ ترجمتها بواسطة برمجية حاسوب إلى مجموعة نقاط. جميع طلبات المنح تجري قراءتها من قبل أحد أعضاء لجنة المنح والذي يعمل على فحص الطلبات بصورة موضوعيّة ومن خلال التطرّق إلى المعطيات الشخصية الأخرى لمن يطلب المنحة. بعض من طلبات المنح تصل إلى لجنة المنح الرئيسيّة أيضًا التي لها الحقّ في تحديد عدد المنح التي تُمنح للطلّاب، حساب النقاط بشكل مختلف، رفض طلب المنحة أو الطلب من الطالب تقديم المعلومات والإيضاحات. القرار بخصوص منح المنحة من عدمه هو نتيجة لدمج النقاط التي حصل عليها الطالب بالإضافة إلى قرار عضو لجنة المنح أو لجنة المنح، وبصورة نسبيّة لمجمل مقدّمي طلب المنح في الموعد نفسه.

المنحة

1. المنحة هي عبارة عن رسوم تعليم أساسية كاملة أو جزئية لمساق واحد، المفروض أن يدفعها الطالب بصورة فعلية في فصل استغلال المنحة. لا يمكن استغلال المنحة لمدفوعات أخرى مثل: رسوم التسجيل بمختلف أنواعها، إضافة مقابل الإرشاد المكثف، رسوم مقابل خدمات الأمن، إضافة لفصل الصيف، إضافة للخارج، الدفع مقابل بطاقة الطالب، الدفع مقابل خدمات الرفاه، وكذلك كل دفع آخر مطلوب لا يعتبر رسوم تعليم. في حالة أن رسوم الدراسة في المساق المطلوب أكثر من رسوم الدراسة الأساسية لمساق أكاديمي (كما في مساق اللغة الإنجليزية قبل المستوى الأساسي أ)، فيتعين على الطالب أن يدفع فارق الدفع. يمكن استغلال المنحة للتسجيل للمسابقات الأكاديمية، مسابقات اللغة الإنجليزية- المستويات والمساقات شهادة التدريس بموجب سريان المفعول المذكور في المنحة.
3. بناءً على قرار لجنة المنح بإمكان الطالب الحصول في موعد التقديم الواحد على منحة واحدة، عدّة منح أو ردّ سلبي على طلبه.
4. المنحة مخصصة للتسجيل فقط في الفصول الدراسية المفصلة في فترة الاستحقاق.
5. لا يمكن استبدال المنحة بالمال. لا يمكن الحصول بموجبها على استرجاع ماليّ بأثر رجعيّ بشأن مسابقات من فصول دراسية سابقة، أو الحصول بموجبها على استرجاع فينوغراد، أو استرجاع ماليّ فائض، أو كلّ استرجاع ماليّ آخر أو بقيمة مالية.
6. لا يمكن تمديد فترة سريان استخدام المنحة.

الاستئناف

بإمكان الطلاب الاستئناف على القرار خلال فترة شهر ونصف الشهر من موعد تلقي البلاغ. يجري البت في الاستئناف أمام لجنة الاستئنافات. يحقّ للجنة الاستئنافات قبول أو رفض الاستئناف كلّه أو جزء منه. قرار لجنة الاستئنافات نهائيّ.

الجدول الزمنيّ لتقديم طلب منحة

بإمكان الطالب أن يقدم طلباً للمنحة مرّة واحدة فقط في السنة في أحد الموعدين المحدّدين لذلك. في ختام المدّة الزمنيّة لكلّ موعد تقديم، تغلق المنظومة المحوسبة على شبكة الإنترنت أمام تقديم الطلبات.

الموعد الأوّل: 1 كانون الثاني/يناير حتى 31 كانون الثاني من كلّ عام.

ترسل الردود للطلاب في نهاية شهر حزيران/يونيو. تمنح المنحة من أجل الفصول الدراسية أ، ب و-ج للسنة الدراسية التالية.

الموعد الثاني: 1-31 تمّوز/يوليو من كلّ عام.

ترسل الردود للطلاب في نهاية شهر تشرين الثاني/نوفمبر. تمنح المنحة من أجل الفصلين الدراسيين ب و-ج (في العام الدراسيّ الحاليّ) و-الفصل الدراسيّ أ من العام الدراسيّ التالي.

جدول مواعيد تقديم طلب لمنحة المساعدة الاقتصادية:

الفترة	التصاريح المطلوبة من الأشهر التالية	إرسال الردود	تواريخ تقديم الطلب + رفع الوثائق	الفصل الدراسي الذي يناقش فيه الطلب	موعد التقديم
فصل الخريف حتى فصل الصيف-	كانون أول/ديسمبر	نهاية شهر حزيران/يونيو	1 كانون الثاني/يناير-31 كانون الثاني/يناير	الربيع (ب)	كانون الثاني/يناير
فصل الربيع حتى فصل الخريف في السنة التالية (الفصول الدراسية أ، ب، و-ج من السنة التالية)	حزيران/يونيو	نهاية تشرين الثاني/نوفمبر	1-31 من شهر تموز/يوليو	الخريف (أ في السنة التالية)	تموز/يوليو

المعايير الرئيسية لتقديم طلب لمنحة المساعدة

1. أنهموا بنجاح مساقاً أكاديمياً واحداً على الأقل في الجامعة المفتوحة (طلاب اللقب الثاني، يحق لهم تقديم طلب للمنحة حتى دون النجاح).

2. الذين تسجلوا لمساق أكاديمي واحد على الأقل في الفصل الدراسي الذي يناقش فيه الطلب.

3. تبقى لهم مساق واحد على الأقل بدفع كامل في الفصول الدراسية المخصصة لها المنحة.

تفحص معايير استحقاق تقديم الطلب لمنحة المساعدة الاقتصادية عند الدخول إلى الاستمارة المحوسبة على شبكة الإنترنت. الطالب الذي لا يستوفي شروط تعبئة استمارة طلب منحة المساعدة الاقتصادية لن يكون باستطاعته الدخول وتعبئة الاستمارة.

يتم فحص هذه المعايير أيضاً أثناء مراحل معالجة طلب المنحة. الطالب الذي طرأ تغيير على معطياته ولا يستوفي شروط متابعة معالجة طلبه، يتم رفض طلبه.

إلى قائمة المعايير الكاملة. (انظر موقع المنح بالعبارة)

إرشادات لتعبئة الاستمارة المحوسبة على الإنترنت

من أجل الدخول إلى الاستمارة المحوسبة على شبكة الإنترنت يتعيّن عليك الدخول إلى منظومة **شئيلتا (שאילתא)**، في قائمة الاختيار عليك أن تختار منح وامتيازات للطالب وحينئذ انقر على الرابط لفحص استحقاقك لتقديم طلب للمساعدة الاقتصادية انقر هنا. إذا كنت لا تستحقّ تقديم طلب لمنحة (لا تستوفي المعايير) يظهر أمامك الإعلان "في الفصل الدراسي الذي يناقش فيه طلب المنحة فلا تستحقّ/ين طلب المنحة للأسباب التالية" وفيما بعد تفصّل أسباب عدم استحقاقك.

إذا كنت تستحقّ تقديم الطلب، يفتح أمامك السطر "في فصل النقاش فأنت تستحقّ/ين طلب المنحة"- يظهر في أسفل ذلك الرابط استمارة طلب منحة محوسبة. انقر على استمارة طلب منحة محوسبة، ثمّ ابدأ بتعبئة الاستمارة.

في ما يلي ملاحظات عامّة يجب الانتباه إليها عند تعبئة الاستمارة:

1. الاستمارة المحوسبة على الإنترنت مكوّنة من مراحل-مراحل. هذه الاستمارة مبنية على هذا الشكل حتّى تكون ملائمة للتفاصيل الشخصية لكلّ طالب. كلّ مرحلة تبني في أعقاب المرحلة التي سبقتها وبناءً على ما هو مفصّل فيها. لا يمكن تخطّي مرحلة ما، ويجب القيام بتعبئة المراحل المختلفة حسب ترتيب ظهورها. تفتح كلّ مرحلة فقط بعد انتهاء المرحلة السابقة.
2. عند القيام بتعبئة الاستمارة يمكن حفظ المعطيات التي تمّت كتابتها والخروج عند نهاية كلّ مرحلة. بعد ذلك يمكنك العودة وتعبئة الاستمارة في الوقت المناسب لك، وبشرط ألاّ تتجاوز جدول الأوقات الذي تحدّد من أجل تعبئة الاستمارة. نلفت انتباهك! إذا خرجت قبل إكمال تعبئة التفاصيل، فإنّ معطيات المرحلة التي أنت موجود فيها لن تحفظ.
3. بعد أن انتقلت من مرحلة إلى أخرى لن تستطيع العودة إلى المرحلة السابقة؛ ولذلك لا تنقر على زرّ "المتابعة" قبل أن تكون متأكّداً أنّك قمت بتعبئة المرحلة التي تتواجد فيها بصورة صحيحة.
4. إذا واجهتك مشكلة أو صعوبة، فيوصى بمشاهدة **فيلم الإرشاد القصير** أو الدخول إلى رابط أسئلة شائعة. إذا لم تجد إجابة عن سؤالك، يمكنك التوجّه إلى عمادة شؤون الطلبة حسب واحدة من الطرق التي تظهر في الرابط اتّصلوا بنا .
5. انتبه إلى العلامة "؟" – إذا توقّفت عندها ترى ملاحظة هامّة ذات صلة بالسؤال الذي تجيب عنه.

المراحل التي تتكوّن منها الاستمارة

- **صفحة تصريحات**
بعد الدخول إلى المنظومة يتعيّن عليك التوقيع على عدّة تصريحات (ليس بالإمكان تخطّي هذه المرحلة). يجب عليك قراءة جميع التصريحات التي تظهر والتصديق على كلّ واحدة منها على انفراد. فقط بعد التصديق على جميع التصريحات يمكنك المتابعة إلى المرحلة التالية. لمشاهدة صفحة التصريحات.
- **تعبئة التفاصيل الشخصية**

الآن بإمكانك تعبئة تفاصيلك الشخصية في استمارة الطلب المحوسبة على الإنترنت بالطريقة التالية:

المرحلة رقم 1: التفاصيل الشخصية: عليك التفصيل عن الحالة الشخصية، عدد الأولاد، دفع النفقة والعمل.

المرحلة رقم 2: التفاصيل الإضافية: عليك التفصيل عن الإعاقات لديك ولدى أفراد أسرتك، تفاصيل عن الخدمة العسكرية، المسكن، الممتلكات وحياسة السيارات.

المرحلة رقم 3: الدراسة: عليك التفصيل عن تعليمك السابق والدراسة الحالية لأفراد أسرتك، وكذلك كتابة التفاصيل عن النشاطات في مجال التطوع.

المرحلة رقم 4: العمل والدخل: عليك التفصيل عن أماكن عملك في الوقت الراهن وعن عمل أفراد أسرتك والدخل الإضافي (المخصّصات) عندك وعند أفراد أسرتك التي ليست من مصدر العمل. عليك التفصيل عن مصادر تمويل تعليمك، مصادر المساعدة الإضافية لديك، الدعم الاقتصادي الذي تقدّمه لأسرتك. بالإضافة إلى ذلك عليك التصريح عن تفاصيل حسابات البنك الخاصة بك.

المرحلة رقم 5. توضيحات: في هذه الخانة بالإمكان زيادة تفاصيل معلومات لم يتمّ شملها في الاستمارة وهي ذات صلة بطلب منحة المساعدة. نوصي جداً أن تفصّل في هذا البند كلّ المعلومات التي تبدو لك ذات صلة لتوصيف وضعك الاجتماعي-الاقتصادي.

• التحقق من صحّة البيانات- إجمال

في هذه المرحلة تعرض أمامك جميع البيانات التي أدخلتها في المراحل السابقة. تحفظ هذه الوثيقة في منظومة شئيلتا (שאיילתא) وبإمكانك رؤيتها و/أو طباعتها في كلّ وقت.

• قائمة التصاريح المطلوبة .

تعرض أمامك في هذه المرحلة قائمة بجميع التصاريح التي يجب عليك رفعها إلى الاستمارة كي يتمّ إرفاقها بطلب المنحة. يتعيّن عليك رفع جميع الوثائق المطلوبة في المكان المخصّص لذلك. يمكن إرفاق الملقّات من أنواع مختلفة (PDF،WORD أو الصور). في حالة مسح الملفات أو التصوير، حافظوا على جودة الوثائق وتأكدوا من أنّه يمكن قراءتها. عند الحاجة- يمكن ويفضّل أن تذكروا كتابياً على متن الوثائق المسوحة ملاحظات وتوضيحات إضافية التي يمكن أن تساعدنا على فهم وضعك بصورة أفضل.

التصاريح المطلوبة في موعد شهر كانون الثاني/يناير يجب أن تكون من شهر كانون أول/ديسمبر.

التصاريح المطلوبة في موعد شهر تمّوز/يوليو يجب أن تكون من شهر حزيران/يونيو.

من أجل أن نتمكّن من معالجة طلب منحتك يتعيّن عليك تعبئة الاستمارة على كلّ مراحلها ورفع جميع التصاريح المطلوبة.

بعد أن ترسل الاستمارة إلى عمادة شؤون الطلبة يمكنك في كلّ وقت أن ترى ملخص بياناتك ووثيقة التصاريح في نفس الموقع في شئلتنا (שאלות) الذي قمت بتعبئة الاستمارة من خلاله.

التصاريح المطلوبة

في المرحلة الأخيرة لاستمارة الطلب يطلب منك رفع التصاريح المختلفة.

قائمة التصاريح المطلوبة:

تصاريح إلزامية لجميع الطلاب:

1. كشف الحساب الجاري في البنك لجميع حساب أو حساباتك البنكية (ولزوج/زوجتك للمتزوجين) الحديث من الأشهر الثلاثة الأخيرة. إجباري الإشارة بجانب كلّ دخل ما هو مصدره. إذا لم يكن لديك حساب في البنك. أرسل كشف عن حساب البنك الجاري لو لديك.

2. كشف مفصّل عن الوضع العام للحساب- תדפיס ריכוז יתרות מפורט ("تقييم للوضع العام للحساب") لجميع الحساب أو الحسابات البنكية الخاصة بك (ولزوج/زوجتك للمتزوجين) الذي يشمل معلومات عن الودائع، الادخارات، العملة الأجنبية، الأسهم المالية، القروض وما شابه ذلك. يجب إرسال كشف حساب واحد لجميع الأرصدة في البنك يشمل كلّ ما تمّ ذكره أعلاه، حتّى لو لم تكن الأرصدة المذكورة أعلاه موجودة لديك في الحساب على الإطلاق. إذا لم يكن لديك حساب في البنك، أرسل كشف بالأرصدة لحساباتك لديك.

مثال: الوضع العام للحساب (1) - بنك لنومي.

مثال: الوضع العام للحساب (2) - بنك لنومي.

مثال: الوضع العام للحساب (3) - بنك ديسكونت.

مثال: الوضع العام للحساب (4) - بنك أوتسار هجبال.

مثال: الوضع العام للحساب (5) - بنك هبوعليم.

التصاريح المطلوبة بناءً على بيانات الطالب

1. قسيمة راتب الشهر الأخير الكاملة (بما في ذلك البيانات المتراكمة) من كافة أماكن عملك وكل أقاربك من الدرجة الأولى (ما عدا الإخوة والأطفال). إذا لم تكن هناك قسيمة راتب، يجب إحضار تصريح من ربّ العمل عن متوسط الدخل الشهري. إذا كنت لا تعمل، يجب إحضار تصريح من التأمين الوطني حول مكانتك. مستقل: تصريح التخمين الأخير حسبما تمّت المصادقة عليه من قبل سلطات ضريبة الدخل (ليس المختصر).

مثال: تصريح بشأن كونك لا تعمل

مثال: تصريح تخمين

2. تصريح عن كلّ الدخل الأخير الذي ليس من العمل (مخصّصات) إذا كانت موجودة، لديك أو لدى أي من أقاربك الذي ذكرته في الاستمارة.

مثال: مخصّصات الأولاد.

مثال: مخصّصات الإعاقة.

مثال: مخصّصات الأرمال.

3. وثيقة تثبت مجموع دفع النفقات الحديثة (عقد طلاق أو كشف الحساب الجاري).

4. عقد تأجير الشقة التي تستأجرها: الصفحة الأولى وكذلك الصفحة التي تفصّل حجم أجرة الشقة الشهرية.

5. تصريح من التأمين الوطني يحدّد مكانتك كغير عامل.

مثال: تصريح بشأن كونك لا تعمل

6. الطالب الذي ليس على علاقة مع أحد والديه أو مع كليهما، يطلب منه إحضار تصريح من محام عن قطع العلاقة. يذكر في التصريح الفترة التي انقطعت فيها العلاقة وأسباب قطع العلاقة.

7. تصريح ملائم لكلّ تفصيل آخر الذي ذكرته في بند توضيحات والذي يمكن إثباته من خلال التصريح.

قائمة التصاريح المطلوبة من طالب في المرحلة الثانوية:

1. كشف حديث للحساب الجاري لكافة حساباتك في البنك وحسابات والديك، للأشهر الثلاثة الأخيرة.

بجانب كلّ دخل، يجب ذكر ما هو مصدره. وثيقة إجباريّة لكلّ مقدّم طلب لمنحة.

2. كشف مفصّل عن الوضع العام للحساب ("تخمين الأرصدة") لجميع حسابات البنك التي تخصّك

وكذلك حسابات البنك التي تخصّ والديك، الذي يشمل معلومات عن الودائع، الآذخارات، العملة

الأجنبية، الأسهم المالية، القروض وما شابه ذلك. يجب إرسال كشف واحد يشمل كلّ ما هو مفصّل أعلاه

حتى لو لم تكن لديك هذه الأرصدة على الإطلاق في الحساب. وثيقة إجباريّة لكلّ مقدّم طلب لمنحة.

3. تقرير من المدرسة حول الوضع الاقتصادي للعائلة. وثيقة اختيارية.

ملاحظات:

1. نوصي جدًّا بمشاهدة [فيلم الإرشاد القصير](#) قبل الدخول إلى الاستمارة المحوسبة على الإنترنت من أجل تعبئتها.
2. يطلب من التلاميذ في المرحلة الثانوية أن يشاروا إلى المعطيات عن دخل أهلهم وإرفاق الوثائق الملائمة.
3. عندما يكون الطالب أو أحد أفراد عائلته، الذي يقدم التقرير عنهم، يعتاش من ممارسة الأعمال العرضية غير المنتظمة أو العمل دون قسيمة الأجر، عليه أن يذكر في الاستمارة في بند التوضيحات مصدر الدخل، عدد ساعات العمل ومتوسط الأجر الشهري الذي تلقاه مقابل هذا العمل. هذه الملاحظة تنطبق أيضًا لتلقي الإكramيات من العمل في مهنة النادل أو الأجر مقابل العمل في حضانة الأطفال.

نلفت انتباهك!

التصاريح المطلوبة في موعد شهر كانون الثاني/يناير يجب أن تكون من شهر كانون أول/ديسمبر.

التصاريح المطلوبة في موعد شهر تمّوز/يوليو يجب أن تكون من شهر حزيران/يونيو.

التصاريح هي جزء لا يتجزأ من الطلب ويجب رفع التصاريح المطلوبة من أجل إكمال طلب المنحة.

أسئلة شائعة

لا يوجد لديّ ماسح ضوئيّ. ماذا يجب عليّ أن أفعل؟

الإجابة: في ما يلي قائمة المراكز التعليمية التي يوجد فيها ماسح ضوئيّ: بيت يتسيّف، بيتح تكفا، الناصرة، رعنانا مترو ووست، بيت أيلاه، بيت بيرام، هكفار هيروك، أشدود، رمات أبيب، إيلات، رمات غان.

2. هل يمكن تصوير الوثيقة بالهاتف الخليويّ؟

الإجابة: بالتأكيد يمكن. يجب المحافظة على جودة التصوير.

3. أريد أن أضيف ملاحظات بخط اليدّ للوثائق. هل يمكن؟

الإجابة: بالإمكان ويفضّل جدًّا إضافة الملاحظات والتوضيحات وبعد ذلك مسحها ضوئيًّا/ تصوير الوثيقة.

4. كيف يمكن أن أرى الملقّات التي رفعتها؟

الإجابة: في العرض المسبق يجب النقر على عدسة التكبير، ويفتح ملف PDF الذي يبيّن الوثائق التي رفعتها.

5. نقرت على العرض المسبق كي أشاهد الملقّات التي رفعتها، فتحت شاشة رمادية ولم تعرض الملقّات، ماذا يتعيّن عليّ أن أفعل؟

الإجابة: إذا لم ترسل الاستمارة بعد يمكن مشاهدة الملفات من خلال النقر على "أرفق ملفًا" أو بدلاً من ذلك تحديث صيغة Adobe Acrobat Reader- التي بحوزتك إلى صيغة حديثة أكثر.

6. لا يوجد بحوزتي قسيمة أجر لشهر كانون أول/ديسمبر/حزيران/يونيو. ماذا يتعين عليّ أن أفعل؟

الإجابة: يجب إرفاق قسيمة أجر لشهر سابق (تشرين الثاني/نوفمبر/ أيار/ مايو).

7. ليس لديّ حساب في البنك. أي المعطيات عليّ أن أحضرها؟

الإجابة: عليك أن تحضر تصاريح عن حساب البنك الخاصّ بوالديك.

8. لم أتلقَ حتّى الآن تصريح التخمين لهذا العام.

الإجابة: يمكنك إحضار تصريح التخمين من العام السابق.

9. وضعي معروف لدى خدمات الرفاه. هل يتعين عليّ أن أحضر التقرير الاجتماعيّ؟

الإجابة: بإمكان التقرير الاجتماعيّ أن يساعد جدًّا في فهم وضعك. أرسل تقريرًا حديثًا.

10. أنا أتوجّه إلى مكتب العمل وأسجّل ولكن لم أتلقَ بعد مخصّصات البطالة.

الإجابة: أرسل قسيمة الأجر الأخيرة وأذكر بأنّه من المقرّر أن تتلقّى مخصّصات البطالة.

11. أمي/أبي لا يعملان. كيف أثبت ذلك؟

الإجابة: عليك أن تحضر تصريحًا من مؤسّسة التأمين الوطنيّ بأنّهما معرّفان كغير عاملين.

12. أنا أعمل في أعمال عرضيّة غير منتظمة دون قسيمة أجر. ما هو التصريح الذي يجب عليّ أن أحضره؟

الإجابة: أرفق تصريحًا تذكر فيه ما هو العمل الذي تمارسه، كم ساعة في الأسبوع، وما هو متوسطّ أجرك الشهريّ من هذا العمل. بالإضافة إلى ذلك عليك أن تذكر ذلك في بند التوضيحات في نموذج الطلب.

13. هل بالإمكان تنزيل كشف للحساب الجاري وتركيز للأرصدة لحساباتي في البنك من الإنترنت أو أنّه يجب أن نتوجّه إلى البنك؟

الإجابة: بالتأكيد يمكن التنزيل من الإنترنت. (عليك أن تذكر الاسم ورقم بطاقة الهوية على متن كشف الحساب).

14. هل بالإمكان الاكتفاء بملخصّ التخمين؟

الإجابة: لا، يجب إحضار التخمين الكامل حسب ما صادقت عليه سلطات ضريبة الدخل.

15. يعيش أهلي في خارج البلاد- كيف يمكنني إحضار تصاريح عن دخلهم؟

الإجابة: عليك أن تحضر تصاريح حديثة عن دخلهم حتّى لو كانوا يمكثون خارج البلاد، وأن تذكر ما هي قيمة دخلهم بالشيكّل.

16. لا يساعدني أهلي على الإطلاق. لماذا يتعيّن عليّ أن أحضر تصاريح عن دخلهم؟
الإجابة: حسب القرار الذي تمّ اتّخاذه- كلّ طالب حتّى سنّ 30 عامًا يجب إحضار هذه التصاريح حتّى لو أنّ الأهل لا يقدّمون له المساعدة.

17. ما المقصود بالوضع العام للحساب- **תדפיס ריכוז יתרות מפורט**؟

الإجابة: الوضع العام للحساب هو عبارة عن وثيقة للبنك يعرض فيها كل ما يوجد في حسابك. يجب أن يشمل التصريح وأن يفصّل في كلّ موضوع الوضع العام للحساب: الحساب الجاري، الأسهم الماليّة، الودائع، القروض وغير ذلك.

18. أنا تلميذ في المرحلة الثانويّة ولا أعمل. ما هي الوثائق التي يتعيّن عليّ أن أحضرها؟

الإجابة: جميع الوثائق يجب أن تكون لوالديك- وثائق بنكيّة وتصاريح عن الدخل.

19. كانت خدمتي العسكريّة منذ وقت قد مضى. لا أعرّ على السنوات التي خدمت فيها على شريط الإمكانيّات الذي يفتح أمامي.

الإجابة: عليك أن تحرّك شريط السنوات إلى الأعلى، وهكذا تجد السنوات الملائمة.

20. توفي أحد والدي. ليس بإمكانني إحضار قسيمة الأجر الخاصّة به.

الإجابة: في حالة أنّ أحد الوالدين قد توفّي يجب إرفاق تصوير لشهادة الوفاة وكذلك إحضار تصريح عن مخصّصات الأرملة التي يتقاضاها الزوج/ة.

21. لا أعمل ولا أتلقّى أيّ مخصّصات. أيّ تصريح عليّ أن أحضر؟

الإجابة: عليك أن تحضر تصريحًا من مؤسّسة التأمين الوطنيّ يشير إلى أنّك معرّف كغير عامل ولا تتلقّى أيّ مخصّصات.

22. طُلب مني في صفحة التصاريح أن أرفق تصريحًا عن نسب الإعاقة وتصريحًا آخر عن حجم مخصّصات الإعاقة. بحوزتي تصريح واحد عن هذين المعطين، ماذا عليّ أن أرفق؟

الإجابة: عليك أن ترفق التصريح الذي بحوزتك في المكانين اللذين طُلبا منك.

23. أخطأت في أحد التفاصيل التي كتبتها في الاستمارة. كيف يمكنني القيام بتصحيح ذلك؟

الإجابة: لأنّه لا يمكن الرجوع إلى الوراء وتنفيذ التصحيح فأملك إمكانيّتان:

أ. أن تضيف جميع المعلومات في بند "توضيحات" في المرحلة 5 من تعبئة الاستمارة.

ب. التوجه إلى البريد الإلكترونيّ للمنح (milgot@openu.ac.il) وأن توضّح ما هو التصحيح الذي يجب القيام به.

24. ليست لي أيّ علاقة على الإطلاق مع أبي/أمي ولذلك ليس بإمكانني أن أحضر تصاريح عن دخلهما.

الإجابة: عليك أن تحضر تصريحًا موقّعًا من قِبل محامٍ الذي يصادق على هذه الحقيقة، والذي يذكر متى تمّ قطع العلاقة وأسباب هذه القطيعة.

25. طُلب مني أن أكمل التوضيحات لطلب منحتي، لا يوجد مكان للنصّ الحرّ، كيف يمكنني أن أكمل التوضيحات؟

الإجابة: يجب طباعة التوضيحات على ملفّ WORD ورفع الملفّ أو بدلًا من ذلك كتابة التوضيح بخطّ اليد ومسح الوثيقة ورفعها.

للمزيد من التفاصيل يجب التوجّه إلى مركز التوجّهات والمعلومات على هاتف: 09-7782222

تأمين المعلومات

تتخذ الجامعة المفتوحة كلّ السبل المعقولة لتأمين المعلومات المقدّمة على يد المستخدم.

مع ذلك فإنّ الجامعة المفتوحة ليس بمقدورها تأمين منظومات المعلومات والاتّصال تأميناً تاماً من الدخول غير المصرّح به والاستخدام المحظور للأطراف الثالثة. وبناءً على ذلك فإنّ الجامعة المفتوحة لن تتحمّل أيّ مسؤوليّة، المباشرة أو غير المباشرة، في حالة كشف واستخدام المعلومات التي يتمّ تقديمها من قبل المستخدم التي تنجم، بصورة مباشرة أو غير مباشرة، عن الدخول غير المصرّح به من قبل الآخرين أو نتيجة لأفعال و/أو تقصير ليست تحت سيطرة الجامعة.

في المواقع التي تجمع المعلومات الشخصية الحسّاسة، مثل: تفاصيل البنك أو أرقام بطاقات الائتمان، فإنّ الجامعة تستخدم خادم إنترنت مؤمن لمعالجة المعلومات (<https://>) أثناء جمع هذه المعلومات.

تم إقرار هذه السياسة من أجل حماية أمن مستخدمي شبكة الإنترنت.