

נוהל קיום פעילות ציבורית/ פוליטית של סטודנטים בתחום האו"פ – 0301

עיקרי הנוהל:

- האו"פ תבטיח כי בתחומיה ובמרכזי הלימוד שבאחריותה יכובד עיקרון חופש הביטוי.
- פעילות ציבורית/פוליטית של סטודנטים בתחום האו"פ תותר במידה והיא תואמת את קווי המדיניות והעקרונות כמפורט בנוהל. ואושרה מראש על-ידי דיקן הסטודנטים.
- בקשה לקיום פעילות ציבורית/פוליטית תוגש באמצעות טופס (נספח) לדיקן הסטודנטים, לכל הפחות 10 ימי עבודה לפני מועד הפעילות המתוכננת, אלא אם מדובר במקרה חריג, שיטופל בהתאם לנסיבות על-פי שיקול דעתו של דיקן הסטודנטים.
- האו"פ רשאית לבטל את האישור שנתנה לקיים את הפעילות אם הנסיבות מחייבות זאת. על החלטה זו ניתן יהיה לערער בפני הנהלת האו"פ כמפורט בנוהל.
- פעילות ציבורית/פוליטית ללא אישור או כזו שתידרדר לאלימות – נשיא האו"פ או מי שיוסמך על ידו, יהיה רשאי לפעול בכל דרך חוקית כדי להפסיקה.

מטרה

לקבוע תנאים לאישור פעילות ציבורית או פוליטית של סטודנטים בתחום האו"פ והנחיות מחייבות בזמן קיום הפעילות.

הגדרות

פעילות ציבורית/פוליטית – החתמה על עצומות וחלוקת חומר הסברה או כרוזים, קיום אסיפות וכינוסים, קיום אירועים, קיום מפגשי הסברה ותעמולה לקראת הבחירות לאגודת הסטודנטים וכיוב'.
הנהלת האו"פ – הנשיא, המשנה לנשיא לעניינים אקדמיים, מנכ"ל האו"פ.
סטודנט – לומד אשר רשום ללימודים אקדמיים בסמסטר בו הוא מבקש לקיים את הפעילות.

שיטה

1. קווי מדיניות לפעילות ציבורית/ פוליטית

- 1.1. האו"פ תבטיח כי בתחומיה ובמרכזי הלימוד שבאחריותה יכובד עיקרון חופש הביטוי.
- 1.2. תותר פעילות ציבורית/פוליטית ("פעילות") בתחום האו"פ כל עוד היא:
 - אינה מנוגדת לחוקי המדינה או מסיתה לעבור על חוקי המדינה.
 - נמנעת מהסתה לגזענות.
 - אינה אלימה ואינה קוראת לאלימות.
 - אינה פוגעת או מאיימת לפגוע במהלך התקין של ההוראה, המחקר והעבודה הסדירה בתחומי האו"פ.

נוהל קיום פעילות ציבורית/ פוליטית של סטודנטים בתחום האו"פ – 0301

1.3. בנוסף לאמור בסעיף 1.2, יהיה על מארגני הפעילות לעמוד בתנאים הבאים:

- לקבל אישור מאת דיקן הסטודנטים (סעיף 3).
- להתחייב לכך שמארגני הפעילות שייכים ברובם לקהילת האו"פ.
- להתחייב שהפעילות מיועדת לציבור הסטודנטים.
- להתחייב שהמשתתפים יהיו ברובם חברי הקהילה האוניברסיטאית.

2. שימוש במתקנים ובאמצעי עזר

2.1. שימוש באמצעי כריזה אסור לחלוטין ברחבי האו"פ, למעט במסגרת תעמולת הבחירות לאגודת הסטודנטים, שתוגבל במקום ובתנאים שיקבעו באישור הבקשה על-ידי דיקן הסטודנטים.

2.2. שימוש בכיתה/אולם/שטח פתוח מותר בהיותם פנויים וזמינים. השימוש במתקנים, שולחנות וכיוב' יוסדר מראש, טרם קיום הפעילות, ויוגדר בתנאים שיקבעו באישור הבקשה על-ידי דיקן הסטודנטים.

3. הליך אישור פעילות ציבורית/פוליטית

3.1. בקשה לקיום פעילות תוגש באמצעות טופס (נספח) לדיקן הסטודנטים, לכל הפחות 10 ימי עבודה לפני מועד הפעילות המתוכננת.

3.2. אגודת הסטודנטים של האו"פ, תהא רשאית לפנות לדיקן הסטודנטים בבקשה לקיום פעילות במועד קצר יותר וזאת במקרים דחופים, הדורשים אישור מהיר.

3.3. דיקן הסטודנטים ידון בבקשה מוקדם ככל הניתן ובהתחשב בנימוקי הבקשה ובמועד בו היא הוגשה.

3.4. דיקן הסטודנטים רשאי להתנות את האישור בתנאים או בסייגים לפי שיקול דעתו, לרבות שינויים במועד הפעילות, במקום קיומה, בקיום הסדרי ביטחון הולמים, בהצבת סדרנים, בתשלום כספי לכיסוי הוצאות האו"פ, בחתימה על התחייבות לשיפוי האו"פ או בפיצויה בגין כל נזק שייגרם לה עקב הפעילות ובהפקדת ערבות כספית להבטחת כל אלה, בקבלת אישור בעל השליטה במרכז הלימוד וכיו"ב.

3.5. אושרה הבקשה – דיקן הסטודנטים ישלח הודעה על קיום הפעילות המתוכננת למנהל מחלקת הבטחון והבטיחות וכן ליחידות הרלוונטיות.

3.6. לא אושרה הבקשה – יהיה מגיש הבקשה זכאי לערער על החלטה בפני הנהלת האו"פ ונציג אגודת הסטודנטים.

3.7. האו"פ רשאית לבטל אישור שנתנה לקיום פעילות אם הנסיבות מחייבות זאת. על החלטה זו ניתן יהיה לערער בפני הנהלת האו"פ ונציג אגודת הסטודנטים.

3.8. מובהר בזאת כי האו"פ לא תיתן שירותי פרסום לפעילות הציבורית שאושרה.

4. הנחיות מחייבות בעת קיום פעילות ציבורית/פוליטית

4.1. באחריות המארגנים (בהתאם להתחייבותם בנספח):

- לשמור על הסדר, הניקיון, על רכוש האו"פ, ולפעול בהתאם לנהלי האו"פ.

נוהל קיום פעילות ציבורית/ פוליטית של סטודנטים בתחום האו"פ – 0301

- להשיג היתרים ואישורים הנדרשים לקיום הפעילות על-פי דין.
- לשמור על הוראות כל דין, לרבות בכל הקשור לזכויות יוצרים, רעש ומפגעים סביבתיים.
- לכסות את הוצאות האו"פ שנגרמו לה בעקבות הפעילות.
- לשפות את האו"פ ולפצותה בגין כל נזק שייגרם עקב הפעילות.

4.2. התקיימה פעילות ללא אישור או בכל מקרה של הידרדרות לאלימות – נשיא האו"פ, המוסמך מטעמו, יהיה רשאי לפעול בכל דרך חוקית כדי להפסיקה.

המוסמך לאשר חריגה, במסגרת מדיניות האו"פ והוראות החוק, מהכתוב בנוהל זה: נשיא האו"פ.

נוהל קיום פעילות ציבורית/ פוליטית של
סטודנטים בתחום האו"פ – 0301

נספח א – טופס בקשה לאישור קיום פעילות ציבורית/ פוליטית

לכבוד: דיקן הסטודנטים _____ תאריך: _____

טופס בקשה לאישור קיום פעילות ציבורית/ פוליטית

1. פרטי המארגנים: (יש לפרט את שמות כל המארגנים)

<input type="checkbox"/> אגודת הסטודנטים (שם/ שמות המארגנים)	_____ (שם מלא):	_____ ת.ז.
_____ (תפקיד באגודת הסטודנטים)	_____ (שם מלא):	_____ טלפון (נייד):
<input type="checkbox"/> סטודנט (שלא באמצעות אגודת הסטודנטים)	_____ (שם מלא):	_____ ת.ז.
_____ (תפקיד באגודת הסטודנטים/ אחר)	_____ כתובת מגורים:	_____ טלפון (נייד):
<input type="checkbox"/> לא סטודנט	_____ (שם מלא):	_____ ת.ז.
_____ (תפקיד באגודת הסטודנטים/ אחר)	_____ כתובת מגורים:	_____ טלפון (נייד):

2. מהות הפעילות (תיאור קצר) (יש לצרף את עלון פרסום האירוע ולפרט את דרכי הפרסום)

אתר הפעילות:

הקריה ברעננה מרכז לימוד אחר: _____

נוהל קיום פעילות ציבורית/ פוליטית של סטודנטים בתחום האו"פ – 0301

מיקום הפעילות:

פרט היכן תתקיים הפעילות (כיתת לימוד, לובי בניין, רחבה מרכזית וכיוב'): _____

מועד פעילות צפוי: תאריך _____ משעה: _____ עד שעה: _____
אמצעי עזר נדרשים לקיום הפעילות (שולחנות, אמצעי כריזה וכיוב') _____

פרטי קהל יעד:

סטודנטים הלומדים באו"פ (נא לציין מספר משתתפים משוער): _____

משתתפים מחוץ לאו"פ (נא לציין שיוך ארגוני/במידת הניתן) ומספר משתתפים משוער): _____

מתקנים ואמצעי עזר מבוקשים מהאו"פ (שולחנות, אמצעי כריזה, כתה/אולם וכיוב'):

הצהרת התחייבות לעמוד בכללים הנדרשים:

אני/אנחנו הח"מ מתחייבים בזאת לקיים את כל האמור בנוהל קיום פעילות ציבורית/פוליטית של סטודנטים (מספר 0301) לרבות:

- לשמור על הסדר, הניקיון, על רכוש האו"פ, ולפעול בהתאם לנהלי האו"פ.
- להשיג היתרים ואישורים הנדרשים לקיום הפעילות על-פי דין.
- לשמור על הוראות כל דין, לרבות בכל הקשור לזכויות יוצרים, רעש ומפגעים סביבתיים.
- לכסות את הוצאות האו"פ שנגרמו לה בעקבות הפעילות.
- לשפות את האו"פ ולפצותה בגין כל נזק שייגרם עקב הפעילות.

כמו כן אני/אנחנו מתחייבים לעמוד בתנאים נלווים נוספים לאישור קיום הפעילות המבוקשת היה וייקבעו על-ידי דיקן הסטודנטים.

**נוהל קיום פעילות ציבורית/ פוליטית של
סטודנטים בתחום האו"פ – 0301**

פרטי המבקש/ים:

פרטי + משפחה: _____ חתימה: _____

פרטי + משפחה: _____ חתימה: _____

אישור קליטת הפנייה:

הבקשה לקיום הפעילות התקבלה במזכירות דיקנט הסטודנטים
בתאריך (נא לציין באמצעות חותמת את התאריך המדויק): _____

עמדת מנהל מחלקת בטחון ובטיחות:

החלטת דיקן הסטודנטים:

מאשר הפעילות

לא מאשר הפעילות

מאשר הפעילות בכפוף לתנאים הבאים: _____

חתימה וחותמת הדיקן: _____ תאריך: _____

עותקים:

מנהל מחלקת הביטחון והבטיחות

אחר (על-פי הנדרש): _____

אחר (על-פי הנדרש): _____