**דרוש/ה: סטודנט/ית דוברות – אגף דוברות**

תאריך אחרון להגשת מועמדות:26/11/19 מס' משרה 81067721

**מקום משרה: משרד החקלאות ופיתוח הכפר – אגף דוברות**

 **הקריה החקלאית (בית דגן) ראשון לציון**

**מועד תחילת עבודה: מיידי**

היקף משרה: משרת סטודנט עד 120 שעות

**תיאור התפקיד:**

עדכון אתר המשרד ורשתות חברתיות **בשפה הערבית**. סיוע לממונה במענה לפניות עיתונאים וניסוח הודעות לתקשורת. איתור, עריכה וכתיבה של מסמכים וחומר מקצועי, סיוע לעובדים המקצועיים ביחידה במטלות שונות.

סיוע בעבודה אדמיניסטרטיבית.

ביצוע מטלות נוספות בהתאם להנחיית הממונים.

דרישות  סף:

סטודנט/ית הלומד/ת לתואר ראשון או לתואר שני, במוסד להשכלה גבוהה המוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה

(לא כולל סטודנט הלומד לתואר ראשון/שני נוסף או הלומד בלימודי מכינה קדם אקדמית).

או אדם הלומד במוסד להכשרת הנדסאים וטכנאים שבפיקוח משרד הכלכלה והתעשייה;

**ידיעת השפה הערבית – חובה.**

דרישות נוספות רצויות:

ידיעת השפות העברית והאנגלית ברמה גבוהה כדי ביטוי בכתב ובעל-פה.

-תקשורת בין אישית טובה.

-היכרות וניסיון בעבודה בסביבה ממוחשבת, ידע בישומי Microsoft office.

-יכולת ניסוח וביטוי בכתב ובעל פה בשפה העברית ברמה גבוהה.

-יכולת לתת שירות אדיב גם במצבי לחץ.

-יכולת לעבודה עצמאית.

-דיסקרטיות.

הערה:

סטודנט יועסק עד חמש שנים. תקופה זו כוללת את כל תקופות ההעסקה כסטודנט בשירות המדינה.

\*היקף שעות העסקת סטודנט יהיה 96 שעות בחודש. בהתאם לצורך ניתן להעסיק סטודנט בהיקף משרה מעל 96 שעות בחודש ועד 120 שעות בחודש בלבד. זאת בכפוף להסכמתו בכתב של הסטודנט.

**הבהרות**

תינתן עדיפות לסטודנטים בעלי אופק שירות של שנתיים לפחות.

מתכונת העסקה:  עבודה בימים א'-ה' בהיקף של שעות סטודנט .

החזר הוצאות נסיעה בתחבורה ציבורית: החזר הוצאות הנסיעה בתחבורה ציבורית יהיה בהתאם לצו ההרחבה החל בנושא זה, עבור מספר הנסיעות ועל-פי מחיר שיתעדכן מעת לעת, או עבור כרטיס "חופשי חודשי", לפי הנמוך שביניהם.

מובהר כי מועמד/ת שיימצא/שתימצא כשיר/ה למשרה, ישובץ/תשובץ בתפקיד רק לאחר שהחל/ה את לימודיו/ה בפועל והוגדר/ה סטודנט/ית.

מובהר כי שיבוץ הסטודנט/ית שייבחר/שתיבחר למשרה מותנה בעמידה בבדיקות ביטחוניות, בבחינת ניגוד עניינים וקרבת משפחה.

להגשת המועמדות יש לצרף את המסמכים הבאים: קורות חיים עדכניים, תעודות ואישורים המעידים על לימודים במוסד להשכלה גבוהה המוכר על ידי  המל"ג, לרבות אישור על שנת הלימודים הנוכחית ואישורים המעידים על הניסיון המקצועי הנדרש.

יש להקפיד על שליחת כל המסמכים הדרושים ובפרט את אישור הלימודים.

למען הסר ספק: מועמד/ת אשר לא יצרף/תצרף את המסמכים הנדרשים מועמדותו/ה לא תיבחן.

מובהר כי המשרד יזמן לריאיון מועמדים מתאימים בלבד, על-פי התרשמות מהמסמכים שיוגשו ועל-פי מידת העמידה בדרישות הרצויות.

ההתקשרות עם המועמד/ת תיעשה בדוא"ל בלבד.

**רק פניות מתאימות תיעננה.**

**המשרה פונה לגברים ונשים כאחד.**

**קורות חיים, אישורי השכלה וניסיון יש להעביר עד לתאריך 26/11/19**

**לגב' דפנה יוריסטה במייל** **dafnay@moag.gov.il**

**בנושא : קורות חיים- סטודנט-דוברות 81067721לערבית**