

תקנון המשמעת לסטודנטיות ולסטודנטים

מכוח סמכותו לפי סעיף 3.1.2.5 לתקנון הכללי, קובע הסנאט תקנון משמעת לסטודנטיות ולסטודנטים.

א. מבוא

מטרת התקנון

1. התקנון קובע מה המעשים שיהוו עברת משמעת, הדרכים לנקיטת צעדים משמעתיים והסמכויות בקשר אליהן. אין באמור בתקנון זה כדי לגרוע מן האמצעים שיכולים להינקט על-ידי מורה במסגרת פעולתו הפדגוגית.

ב. תחולה ועבירות

תחולה

2. תקנון זה יחול על סטודנטים וסטודנטיות, העונים על אחת מהדרישות הבאות:
 - א. סטודנטית או סטודנט שנרשמו ללימודים באוניברסיטה, לרבות לימודי תעודה במסגרת מערך לימודי המשך, ונתקבלו כסטודנטים, ממועד בקשתם להירשם וכל עוד הם רשומים כסטודנטים.
 - ב. סטודנטית או סטודנט שהגישו מועמדות להתקבל ללימודים ובקשתם נדחתה, מעת ההרשמה ועד קבלת הודעת הדחייה.
 - ג. סטודנט או סטודנטית שסיימו את לימודיהם, אך טרם קיבלו תעודה.
 - ד. סטודנט או סטודנטית שלימודיהם הופסקו מסיבה כלשהי, וחרף ההפסקה קיבלו היתר לגשת לבחינה ו/או להגיש מטלה.
 - ה. סטודנטית או סטודנט שהפסיקו או סיימו את לימודיהם, יוסיפו להיחשב כסטודנטים לעניין תקנון זה בקשר למעשים שעשו בעת שנרשמו לאוניברסיטה או למדו בה.

עבירות משמעת

3. עבירת משמעת הינה אחת העבירות דלקמן, לרבות ניסיון, שידול או סיוע לעבור עבירה כאמור, שביצעו סטודנט או סטודנטית:
 - א. פגיעה בזדון או מתוך רשלנות ברכוש האוניברסיטה, או ברכושו של אדם או של גוף אחר, שהועמד לרשות האוניברסיטה. רכוש האוניברסיטה – לרבות רשת המחשבים, ציוד המחשוב, רשת התקשורת וקניין רוחני.
 - ב. הפרעה בזדון או מתוך רשלנות לפעולותיה האקדמיות או הארגוניות של האוניברסיטה.
 - ג. פגיעה שלא כדין בכבודם, בגופם או ברכושם של עובדי ועובדות האוניברסיטה, חברי וחברות מוסדותיה או סטודנטים וסטודנטיות באוניברסיטה בקשר לפעולתם באוניברסיטה.
 - ד. אי-ציות להוראות שניתנו על ידי עובדים של האוניברסיטה או מי מטעמם במסגרת תפקידם, לרבות מנחים, משגיחים בבחינה או מאבטחים.
 - ה. 1. מסירת ידיעה כוזבת ביוזעין, אם במסמך ואם בדרך אחרת, לרשויות האוניברסיטה, הסתרת מידע ביוזעין או חיבור מסמך כוזב לשם הגשתו לאוניברסיטה.
 2. יצירת מסמך או הכנסת שינוי בכל מסמך, תעודה או רשומה מטעם האוניברסיטה, ללא הרשאה מרשויותיה המוסמכות.
 - ו. 1. הונאה או מצג-שווא בבחינה, במטלות, בעבודת מעבדה, בעבודה סמינריונית או בכל מבחן או עבודה אחרים שמגישים הסטודנט או הסטודנטית. לרבות, אך לא רק, הגשת עבודה שכולה או חלקה הועתקה מעבודה או ממקור אחר או נכתבה בידי אחר, ובכלל זה שליחת אדם להיבחן במקום הסטודנט או הסטודנטית או התחזות לאדם אחר בבחינה.
 2. סיוע לסטודנטית או לסטודנט אחרים לעשות מעשה הונאה. לעניין זה – "סיוע", לרבות מסירת עבודה למטרת העתקה או לכל שימוש אסור אחר.
 - ז. 1. הפרת הוראות האוניברסיטה המתייחסות לבחינות, לעבודות או לכל מטלה שהיא.
 2. החזקת חומר עזר אסור בשעת הבחינה, לרבות, אך לא רק, דפים, פתקים, מחשבוני, מחשבים, מכשירי טלפון או תקשורת, יחידות לימוד, מדריכי למידה, חוברות קורס, מחברות או אמצעים אוצרי מידע וכיוצא בזה, והכל בהתאם להוראות הבחינה.
 - ח. העתקה בעבודה סמינריונית או במטלה אחרת, ובכלל זה הבאת דברים מתוך ספר, מאמר או עבודה אחרת בלא לציין את מקור הציטוט או ללא ציון העובדה שמדובר בהבאת דברים מתוך מקור אחר, כאמור.
 - ט. הפרה של הוראות או תקנון לשימוש בקניין רוחני ברשת המחשבים, בשירותי התקשוב, במתקני האוניברסיטה או במתקנים שהאוניברסיטה מורשית להשתמש בהם, לרבות ספריות ומעבדות השייכות למוסדות או לגופים אחרים ושהסטודנטים והסטודנטיות של האוניברסיטה הורשו להשתמש בהם.
 - י. איחור בלתי סביר בהחזרת ציוד או ספר שהושאל על ידי האוניברסיטה או על ידי מוסד או גוף אחר שעשה זאת מכוח אישור האוניברסיטה, ובלבד שנשלחה התראה מראש של שבעה ימים על האיחור.
 - יא. סירוב להזדהות בפני עובד או עובדת של האוניברסיטה הפועלים במסגרת מילוי תפקידם.
 - יב. תקיפה או מעשי אלימות המבוצעים בחצרים של האוניברסיטה.

- יג. התנהגות בתחומי האוניברסיטה או מתקניה הפוגעת באוניברסיטה כמוסד אקדמי.
יד. מובהר בזאת, כי הטרדה מינית ו/או התנכלות מינית על פי הקבוע בחוק למניעת הטרדה מינית, התשנ"ח-1998, כלפי סטודנט או סטודנטית ו/או מרצה ו/או כל אדם אחר במסגרת הלימודים באוניברסיטה הפתוחה, תיחשב כעבירת משמעת חמורה על כל המשתמע מכך על פי תקנון המשמעת, נוסף על כל הסנקציות הקבועות על פי דין.

התיישנות

א.3.

- א. לא יועמדו סטודנט או סטודנטית לדין על עבירה שההרשעה בה עלולה לשלול את זכאותם לתעודה או לתעודת גמר, אם עברו מיום ביצועה שבע שנים.
ב. לא יועמדו סטודנט או סטודנטית לדין על עבירה שההרשעה בה אינה עלולה לשלול את זכאותם לתואר אקדמי, אם עברו מיום ביצועה שלוש שנים.

ב. עונשים

עונשים

4. סטודנט או סטודנטית שנמצאו אשמים בעבירת משמעת, יוטל עליהם אחד או יותר מן העונשים הבאים, והם יישאו בכל ההשלכות הכלכליות ו/או האקדמיות הנובעות מן העונשים הללו:
- א. אזהרה.
ב. נזיפה.
ג. פטילה מקבלת מלגה, הנחה בשכר לימוד, פרס לימודים, או ביטול הזכות לקבלם או שלילת הצטיינות, הכל לתקופה שתיקבע, ובמקרה של קבלת מלגה תוך עבירה על סעיף 3 – גם השבת מלגה, אשר חולקה בעבר ונוצלה על ידי הסטודנטית או הסטודנט, במלואה או בחלקה.
ד. הגבלת שימוש במתקני האוניברסיטה או במרכזי הלימוד.
ה. הגבלת שימוש בכרטיס סטודנט שהוצא על-ידי האוניברסיטה או בכרטיס קורא המאפשר לסטודנט להשתמש בספרייה האוניברסיטה או בספריות אחרות, ובכלל זה החרמת הכרטיס או ביטולו לתקופה שתיקבע.
ו. במקרה של מרמה או הטעיה אחרת, ביטול תעודה, אישור לימודים או כל מסמך אחר מטעם האוניברסיטה הקשור בלימודים.
ז. ביטול ממ"ן, ממ"ח, עבודה סמינריונית, עבודת מעבדה או כל עבודה אחרת שעשו הסטודנטית או הסטודנט במהלך לימודיהם באוניברסיטה. אם לא החליטה הוועדה לפסול את הקורס, אזי יש לאפשר לסטודנט או לסטודנטית להשלים את חובותיהם בקורס, ואם השלמת החובות לקורס תחייב זאת – לחייבו להגיש מחדש עבודה אחרת במקום זו שבוטלה.
ח. ביטול בחינה, לרבות בחינת גמר. אם לא החליטה הוועדה לפסול את הקורס, אזי יש לאפשר לסטודנט או לסטודנטית להיבחן בקורס במועד נוסף.
ט. ביטול זכויות שצברו הסטודנט או הסטודנטית בקורס שבו למדו.
י. ביטול קורס שהסטודנטית או הסטודנט למדו.¹
יא. הרחקה מן האוניברסיטה לסמסטר אחד או יותר. הרחקה יכול שתהא לאלתר או ממועד אחר, כפי שייקבע על ידי יו"ר ועדת המשמעת או ועדת המשמעת, כהגדרתם בסעיף 10א לתקנון.
יב. הרחקה מן האוניברסיטה לצמיתות. הרחקה יכול שתהא לאלתר או ממועד אחר, כפי שייקבע על ידי יו"ר ועדת המשמעת או ועדת המשמעת, כהגדרתם בסעיף 10א לתקנון.
יג. קנס כספי שלא יעלה על 6,000 ש"ח, צמוד למדד המחירים לצרכן מחודש יוני 2015.

רישום עונש

5. כל עונש לסטודנט או לסטודנטית יירשם בתיקם האישי באוניברסיטה של מי שנענש.

פיצוי ומיצוי דין

6. א. בנוסף לכל עונש, ניתן להטיל פיצוי כספי בגין נזק שנגרם לרכוש האוניברסיטה או לרכוש של אדם או של מוסד אחר שהועמד לרשות האוניברסיטה, או לרכוש עובד, עובדת, סטודנט או סטודנטית, בסכום שלא יעלה על 10,000 ש"ח, צמוד למדד מאי 2000.
ב. הטלת פיצוי אינה מונעת נקיטת הליכים אזרחיים בבית משפט.
ג. אין בתקנון המשמעת כדי לגרוע מזכותה של האוניברסיטה לנקוט בצעדים משפטיים בהתאם לכל דין.

עונש על תנאי

7. א. כל אחד מן העונשים המפורטים בסעיף 4 (ג) עד (יג) יכול שיינתן על תנאי.
ב. ההחלטה תציין את התנאי, את העבירה ואת תקופת תחולתו של התנאי.
ג. הורשעו סטודנטית או סטודנט מי שנגדם תלוי ועומד עונש על-תנאי, יופעל העונש שהוטל על-תנאי ויוטל עונש בשל העבירה הנוספת שבה הורשעו. עונשים מאותו סוג יהיו מצטברים אלא אם מי שהטילו את העונש יורו אחרת.

1 מי שנענשו בביטול קורס וירצו להירשם אליו פעם נוספת, יתבקשו לשלם בעבורו שכר לימוד מלא.

השעיה והחלטות ביניים

8. א. עם קבלת התלונה ו/או הקובלנה יהיה יו"ר ועדת המשמעת רשאי לתת החלטות ביניים, לרבות השעיה זמנית מן הלימודים, הגבלת כניסתם של הסטודנט או הסטודנטית למרכזי לימוד, איסור לגשת לבחינה, איסור להשתמש במתקני האו"פ, וכל החלטה אחרת שתיראה לו נכונה בנסיבות העניין.
- ב. החלטות ביניים יכול שיהיו תקפות עד מתן החלטה בתלונה או בקובלנה, או עד מועד מוקדם יותר, כפי שייקבע על ידי יו"ר ועדת המשמעת, אך בכל מקרה, תוקפה של החלטת הביניים לא יעלה על שלושה חודשים. ואולם, היו"ר יהיה רשאי להאריך את החלטת הביניים בחודש נוסף, מטעמים מיוחדים שיירשמו. למרות האמור לעיל, החלטת ביניים יכול שתוארך מעבר למועדים המנויים לעיל מקום שהנתבע או הנתבעת, ביוזמתם, ביקשו לדחות דיונים, או במקרה הממתין לאישור היועץ המשפטי לממשלה, כמפורט בסעיף 25 להלן.
- ג. החלטת ביניים תינתן לאחר שיו"ר ועדת המשמעת שמע את עמדות הצדדים. במקרים דחופים יכול שתינתן החלטה במעמד צד אחד, עד לשמיעת שני הצדדים.
- ד. יו"ר ועדת המשמעת רשאי לבטל או לשנות בכל עת החלטת ביניים.
- ה. על החלטת ביניים בדבר השעיה זמנית של סטודנט או סטודנטית מלימודיהם ניתן לערור בפני נשיא או נשיאת האוניברסיטה. לשני הצדדים יתאפשר להציג את דבריהם בפני הנשיא או הנשיאה לפני קבלת החלטתה. החלטת הנשיא או הנשיאה תהא סופית. בגין כל החלטת ביניים אחרת ניתן להגיש בקשה לעיון חוזר. הבקשה תוגש ליו"ר ועדת המשמעת. ניתנה החלטה בבקשה לעיון חוזר, ההחלטה תהא סופית.

אכיפת תשלום או פיצוי

9. הוטל קנס או פיצוי, רשאי יו"ר ועדת המשמעת להורות כי הסטודנט או הסטודנטית לא יוכלו להמשיך בלימודיהם או לקבל אישור על לימודיהם, לפי העניין, עד שיפרעו את חובם.

ג. רשויות השיפוט

רשויות השיפוט

10. רשויות השיפוט באוניברסיטה הן אלה:
- א. יו"ר ועדת המשמעת (להלן "היו"ר"), בפועל יחד עם שניים מחברי ועדת המשמעת, האחד מבין חברי וחברות הסגל של האוניברסיטה והשני מבין הסטודנטים והסטודנטיות של האוניברסיטה, יכונה "ועדת המשמעת".
- ב. בית הדין לערעורים.

יו"ר ועדת המשמעת

11. א. נשיא או נשיאת האוניברסיטה למנות את היו"ר מבין חברי וחברות הסגל האקדמי הבכיר של האוניברסיטה.
- ב. תקופת הכהונה של היו"ר תהיה שנתיים. תקופת הכהונה יכול שתוארך בשתי תקופות נוספות.

חברי ועדת המשמעת

12. א. בסמכות נשיא או נשיאת האוניברסיטה למנות חברים לוועדת המשמעת מבין חברי וחברות הסגל של האוניברסיטה לאחר היוועצות עם דיקן או דיקנית הלימודים האקדמיים, ומבין הסטודנטים והסטודנטיות של האוניברסיטה לאחר היוועצות עם יו"ר אגודת הסטודנטים.
- ב. תקופת הכהונה של חברות וחברי הוועדה תהיה שנתיים. תקופת הכהונה יכול שתוארך בשתי תקופות נוספות.
- ג. המינוי יהיה לעולם לתקופה, ולא לצורכי דיון מסוים.

ממלאי מקום

13. א. בסמכות הנשיא או הנשיאה רשאים למנות ממלאי מקום ליו"ר או לחברי ולחברות הוועדה לתקופה שיקבע, אם לדעת הנשיא או הנשיאה נבצר מאחד מהם למלא תפקידם, או במקרה של צורך חיוני אחר כגון עומס.
- ב. הנשיא או הנשיאה רשאים להאריך את תקופת הכהונה של ממלא או ממלאת המקום, ובלבד שהיא לא תעלה על שש שנים מתחילת הכהונה.

ועדת משמעת

14. היו"ר רשאי או רשאית למלא כל סמכות מסמכויותיו או מסמכויותיה לפי שיקולו, לבדו או יחד עם שני חברי הוועדה. היו"ר יחד עם שני החברים יהיו את ועדת המשמעת.

עונש בהרכב מלא

15. עונש ביטול קורס, ביטול תעודה, הרחקה או קנס לא יוטל אלא על ידי ועדת המשמעת.

תום תוקף כהונה

16. משנגמרה תקופת המינוי של היו"ר או של חברי ועדת המשמעת, יהיו רשאים היו"ר או חברי הוועדה להוסיף למלא את תפקידיהם עד למינוי מחליפים, למשך תקופה שלא תעלה על שישה חודשים, ולסיים כל דיון שבו הוחל, אף אם חלפו ששת החודשים.

בית הדין לערעורים

17. א. נשיאת או נשיא האוניברסיטה ימנו בית דין לערעורים בהרכב של שלושה חברים, בכפוף לסעיף 18 להלן.

- ב. תקופת הכהונה של חברי וחברות בית הדין לערעורים תהיה שנתיים. תקופת הכהונה יכול שתוארך בשתי תקופות נוספות.
- ג. האמור בסעיף 13 יחול לגבי חבר או חברת בית דין לערעורים בשינויים הנובעים מן העניינים.

הרכב בית הדין

18. א. ראש בית הדין לערעורים ייבחר בידי הסנאט מבין חברי הסנאט, שהם חברי וחברות הסגל האקדמי הבכיר באוניברסיטה הפתוחה.
- ב. לצד ראש בית הדין יכהנו שני חברים נוספים, אשר ייבחרו על ידי נשיאת או נשיא האוניברסיטה: אחד מבין חברות וחברי הסגל האקדמי או סגל ההוראה של האוניברסיטה, לאחר היוועצות עם דיקן או דיקנית הלימודים האקדמיים, וסטודנט או סטודנטית אשר ימונו מתוך רשימה של עשרה סטודנטים וסטודנטיות, שתומלץ על-ידי אגודת הסטודנטים.
- ג. חבר או חברה בוועדת משמעת יכול שימונו לכהן כחבר בית הדין לערעורים רק לאחר תקופת צינון בת שנה אחת מתום כהונתם בוועדת המשמעת או מתום ההחלטה האחרונה עליה חתמו, לפי המאוחר ביניהם.

הרכב

19. בית הדין לערעורים ידון בכל ערעור בהרכבו המלא.

תום תוקף כהונה

20. משנגמרה תקופת המינוי של חבר או חברה בבית הדין לערעורים, יהיו הם רשאים להוסיף ולמלא את תפקידם עד למינוי מחליף או מחליפה, למשך תקופה שלא תעלה על שישה חודשים, ולסיים כל דיון שבו החלו אף אם חלפו ששת החודשים.

ד. הקובל או הקובלת ורשויות התביעה

הקובל או הקובלת

21. דיקן או דיקנית הלימודים האקדמיים ימנה את הקובל המשמעותי או הקובלת המשמעותית.

תלונה

22. א. הוגשה תלונה בדבר עבירה על המשמעת, הקובל או הקובלת יעיינו בתלונה עם קבלתה.
- ב. בסמכות הקובל או הקובלת לקבל הסברים, בכתב או בעל פה, מהמתלונן או מהמתלוננת, ממי שנגדו או נגדה הוגשה התלונה או מכל אדם אחר, לפי שיקול דעתם, ובלבד שאם בכוונת הקובל או הקובלת להחליט על הליכים משמעותיים וטרם התקבלה תגובה של מי שנגדו או נגדה הוגשה התלונה, עליהם לפנות בכתב למי שנגדו או נגדה הוגשה התלונה, לבקש ממנו, תוך תקופה שתקבע, הסבר בכתב לתלונה שתצורף למכתב.
- ג. הגיעה אל הקובל או הקובלת ידיעה על עבירת משמעת שלא בדרך תלונה, והוא סבור שיש בה לכאורה ממש, יודיע על כך לסטודנט או לסטודנטית, ויתן לו או לה הזדמנות להשיב עליה.
- ד. עם הגשת התלונה תעוכב בדיקת מחברת הבחינה, יעוכב מתן ציון למטלה או העבודה נשוא התלונה. כמו כן, לסטודנט או סטודנטית לתואר ראשון שצברו 95 נ"ז או סטודנט או סטודנטית לתואר שני שצברו 80% מסך נ"ז של תוכנית לימודיהם תיחסם האפשרות להוציא אישורים, לרבות גיליון ציונים, וזאת עד לתום בירור התלונה וככל שהוגשה קבילה – עד לתום בירור ההליך המשמעותי. יו"ר ועדת המשמעת רשאי, לבקשת הסטודנט או הסטודנטית ומטעמים מיוחדים, ולאחר שנשמעה עמדת הקובל או הקובלת, להורות על ביטול העיכוב האמור, כולו או חלקו, או לאשר מתן אישורים.

דחיית התלונה

23. נוכחו קובל או קובלת שאין מקום לפתוח בהליכים משמעותיים, יודיעו על ההחלטה בכתב למתלונן או למתלוננת ולנילון או לנילונה, אם דבר התלונה הועבר לידיעתם. בעת סגירת התלונה רשאי הקובל או הקובלת לרשום הערה לנילון או לנילונה, ובלבד שניתנה לנילון או לנילונה האפשרות לדרוש דיון בעניין בוועדת המשמעת.

ערר

24. א. בתוך עשרה ימי עבודה מיום המצאת ההחלטה הכתובה של הקובל או הקובלת, יהיה באפשרות המתלונן או המתלוננת לערור על ההחלטה לפי סעיף 23 בפני דיקן או דיקנית הלימודים האקדמיים. החלטת דיקן או דיקנית הלימודים האקדמיים תהיה סופית ולא ניתנת לערעור. הערר יוגש במזכירות ועדת המשמעת.
- ב. קיבלו דיקן או דיקנית הלימודים האקדמיים את הערר – יורו לקובל או לקובלת לנקוט הליכים משמעותיים.

קובלנה

25. א. החליטו הקובל או הקובלת על פתיחת הליכים משמעותיים, ינסחו קובלנה בכתב הכוללת את תיאור העובדות המהוות את העבירה על תקנון המשמעת, בציון המקום והזמן, אם אפשר לבררם, ואת מהותה של עבירת המשמעת לפי האמור בסעיף 3. על הקובל או הקובלת להעביר ליו"ר את הקובלנה בצירוף כל החומר שנתאסף בידיהם בנדון, לרבות התלונה וההסברים.
- ב. קובלנה יכול שתכיל יותר מאישום אחד.

- ג. ניתן להגיש קובלנה נגד כמה אנשים ביחד.
ד. הוחל הדיון בקובלנה, בסמכות הקובל או הקובלת לבקש מהיו"ר או מוועדת המשמעת, בהתאם לעניין, לתקן את כתב הקובלנה.
ה. טרם הוחל הדיון בקובלנה, רשאים הקובל למשוך קובלנה לאחר שהוגשה לוועדת המשמעת. החל הדיון בקובלנה, רשאים הקובל או הקובלת למשוך את הקובלנה באישור יו"ר ועדת המשמעת או ועדת המשמעת, בהתאם לעניין.

הסדר טיעון

25א.

- א. בסמכות הקובל או הקובלת להגיע להסכמה עם הנתבע או הנתבעת לגבי עסקת טיעון. הסכמה זו תובא לאישור רשות השיפוט הרלוונטית.
ב. רשות השיפוט רשאית שלא לאשר את עסקת הטיעון ולקבוע דיון בקובלנה או בערעור, בהתאמה. החליטה רשות השיפוט לאשר את עסקת הטיעון, תיתן לה תוקף של פסק דין.

דיון משמעותי והליך פלילי

25ב.

- א. הגיעה לידי הקובל או הקובלת תלונה, ו/או קיבל יו"ר ועדת המשמעת קובלנה שממנה עולה החשש, לכאורה, כי נעברה עבירה פלילית כמשמעותה בסעיף 268 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, באחריות הקובל או הקובלת להודיע על כך ליועץ המשפטי או ליועצת המשפטית לממשלה או לבא או באת כוחו. רשויות המשמעת לא תנקוטנה הליכים נגד הנלוו/הנילוונה/הנתבע/הנתבעת עד שתישלח הודעה כאמור.
ב. רשויות השיפוט מוסמכות להחליט על הפסקת ההליכים המשמעתיים עד סיום בירור החשד לביצוע העבירה הפלילית.
ג. הקובל או הקובלת יודיעו לרשויות השיפוט על תוצאות הבירור כאמור, וההליכים המשמעתיים יתחדשו נגד הנתבע או הנתבעת יתחדשו.

ה. הליכי הדיון

מסירת קובלנה

- 26א. קיבל היו"ר קובלנה מידי הקובל או הקובלת, יעבירו עותק ממנה, בצירוף תקנון המשמעת, לסטודנט או לסטודנטית שנגדם הוגשה התלונה, בדואר אלקטרוני עם אישור מסירה, לפי כתובתם הרשומה באוניברסיטה, ויודיעו על כך לקובל או לקובלת.
ב. לקובלנה תצורף הזמנה בכתב לדיון.
ג. הן הקובל או הקובלת והן הסטודנט או הסטודנטית יידרשו לאשר קבלת הקובלנה וההזמנה לדיון בדואר אלקטרוני. לא אישרו הסטודנט או הסטודנטית את מסירת הקובלנה וההזמנה, יועבר אליהם החומר בדואר רשום עם אישור מסירה, לפי הכתובת הרשומה באוניברסיטה. סירבו הסטודנטית או הסטודנט לקבל את הקובלנה וההזמנה, יירשם דוח בכתב על ידי הדוור, לפי העניין.
ד. בסמכות היו"ר להחליט אם לדון בעצמו בקובלנה או לכנס לשם כך את ועדת המשמעת. את החלטה יש למסור לפחות 48 שעות מראש, בכתב, לקובל או לקובלת ולסטודנט או לסטודנטית שנגדם הוגשה הקובלנה.

מועד הדיון

27. מועד הדיון ייקבע לתאריך שאינו מאוחר מחודש מיום משלוח הקובלנה, אלא אם כן הנסיבות מחייבות קביעת מועד מאוחר יותר.

תובע או תובעת

28. הקובל או הקובלת, או מי שיוסמכו לכך על-ידו בכתב, ישמשו כתובע או כתובעת בדיון.

דחיית מועד

- 29א. התובע או התובעת ו/או הנתבע או הנתבעת רשאים להגיש ליו"ר בקשה בכתב לדחות את מועד הדיון.
ב. קיבל היו"ר את בקשת הדחייה, יקבע מועד חדש לדיון, ויודיע על התאריך החדש בכתב לתובע או לתובעת ולנתבע או לנתבעת.

נוכחות

- 30א. על התובע או התובעת ועל הנתבע או הנתבעת להיות נוכחים בדיון.
ב. לא הופיעו התובע או התובעת או הנתבע או הנתבעת לדיון על אף שהוזמנו, רשאים היו"ר או ועדת המשמעת להחליט כי התלונה תידון בהיעדרם של התובע או התובעת או של הנתבע או הנתבעת, לפי העניין.
ג. הנתבע או הנתבעת רשאים לבקש מיו"ר ועדת המשמעת ביטול החלטה שניתנה בהיעדרם ודיון מחודש בתלונה, אם יביאו טעמים מיוחדים המצדיקים את היעדרם מן הדיון. הבקשה תוגש ליו"ר ועדת המשמעת בתוך עשרה ימי עבודה מיום המצאת החלטה הכתובה לנתבע או לנתבעת.

סגוריה

31. הנתבע או הנתבעת זכאים לייצג את עצמם או להיעזר לצורך הסגוריה בסטודנט או בסטודנטית מהאוניברסיטה, חבר או חברת אגודת הסטודנטים של האוניברסיטה, בעובד או עובדת האוניברסיטה או בעורך או עורכת דין. היה הנתבע או הנתבעת בחרו להיות מיוצגים על ידי עורך או עורכת דין, יודיעו על כך למזכירות ועדת המשמעת לא יאוחר משבעה ימי עבודה טרם המועד שנקבע לדיון.

סדרי הדיון

32. א. היו"ר או ועדת המשמעת, לפי העניין, ינהלו את הדיון ולא יהיו כפופים לדיני הראיות המקובלים בבית המשפט; אולם, בכפופות לאמור בסעיף 30, הם לא ידונו בקובלנה ולא יגבו עדויות אלא בפני הנתבע או הנתבעת, ויאפשרו לנתבע או לנתבעת לעיין בראיות בכתב. בתחילת הדיון תיקרא הקובלנה בפני הנתבע או הנתבעת, ולפני מתן ההחלטה תינתן להם הזדמנות להשמיע את דבריהם, לאחר שהזוהרו לומר את האמת.
- ב. הדיון המשמעתי יתנהל בדלתיים סגורות ולא יהיו רשאים להיות נוכחים בו אלא אלה: התובע או התובעת, הנתבע או הנתבעת ומי שמסייע להם בסגוריה, כאמור לעיל; מרכז או מרכזת ההוראה או האחראי או האחראית על היחידה באוניברסיטה בנושא הנדון; וכן כל עדים שיוזמנו, ובלבד שכל עד או עדה יהיו נוכחים רק בזמן מתן עדותם.
- ג. יתנהל פרוטוקול בכתב של הדיון, שבו יירשמו עיקרי הדברים שהושמעו ויצוין כל חומר בכתב שהוגש. הפרוטוקול ייחתם על ידי היו"ר או על ידי ועדת המשמעת, לפי העניין.
- ד. היו"ר או ועדת המשמעת רשאים להורות שיוגשו להם פרטים נוספים, הנוגעים לטענות הצדדים לדיון, ובכל מקרה בו הם מוצאים כי הפרטים נחוצים לשם עשיית הצדק.
- ה. ועדת המשמעת רשאית להרשיע נתבע או נתבעת בעבירה שאשמתם בה נתגלתה מן העובדות שהוכחו לפנייה, אף אם עובדות אלה לא נטענו בכתב הקובלנה, ובלבד שניתנה לנתבע או לנתבעת הזדמנות סבירה להתגונן מפניה, אולם לא יוטל עליהם בשל כך עונש חמור מזה שאפשר היה להטיל עליהם אילו הוכחו העובדות כפי שנטענו בכתב הקובלנה.
- ו. ביקש הנתבע או הנתבעת להביא עדים או להעיד את עדי התביעה, יודיעו על כך לוועדת המשמעת עד 14 ימים לפני מועד הדיון. לבקשה יש לצרף את שמות העדים.

זיכוי או הרשעה

33. א. עם תום הדיון, או תוך זמן סביר אחריו, תינתן הכרעת הדין בכתב ובה החלטה בדבר זיכוי או הרשעה; במקרה של הרשעה, יינתן גזר הדין המפרט את העונש.
- ב. הכרעת הדין של זיכוי, או במקרה של הרשעה, הכרעת הדין יחד עם גזר הדין, יכונה "פסק הדין".
- ג. פסק דין של ועדת משמעת יכול שיינתן ברוב דעות.

סופיות הדיון

34. ההחלטה של יו"ר ועדת המשמעת או של ועדת המשמעת תהיה סופית, אלא אם כן יוגש ערעור.

העברת הודעה על תוצאות הדיון

35. יו"ר ועדת המשמעת או חברי הוועדה יעבירו העתק מן ההחלטה לכל אחת מהמחלקות או היחידות של האוניברסיטה שביצוע פסק הדין קשור בהן, וכן לנתבע או לנתבעת ולקובל או לקובלת.

צירוף לתיק האישי

36. כל פסק דין של היו"ר או של ועדת המשמעת יצורף לתיק האישי של הסטודנט או הסטודנטית במרכז ההישגים הלימודיים.

1. ערעורים

זכות ערעור

37. בתוך עשרה ימי עבודה מיום המצאת ההחלטה הכתובה לתובע או לתובעת ולנתבע או לנתבעת, רשאים התובע או התובעת והנתבע או הנתבעת לערער על ההחלטה בפני בית הדין לערעורים. אם הגישו הנתבע או הנתבעת בקשה לביטול החלטה שנתקבלה בהיעדרם, בהתאם לסעיף 30(ג), הערעור לבית הדין לערעורים ייעשה תוך עשרה ימים מיום המצאת ההחלטה הכתובה בדיון המחודש, או דחיית הבקשה על ידי יו"ר ועדת המשמעת, לפי העניין.

הודעת ערעור

38. הערעור יוגש במזכירות ועדת המשמעת. הערעור ימוען לבית הדין לערעורים ויכלול את נימוקי הערעור.

העברת חומר

39. עם קבלת בקשת ערעור, על ראש בית הדין לערעורים לפנות אל יו"ר ועדת המשמעת ולקבל את כל החומר שהוצג בעת הדיון ואת פרוטוקול הדיון החתום.

עיצוב ביצוע של פסק דין

39. לבקשת המערער או המערערת, בסמכות ראש בית הדין לערעורים לעכב ביצוע של פסק דין, מטעמים מיוחדים שיירשמו, וככל שניתן לאחר שנשמעה עמדת הקובל או הקובלת.

סדרי הדין בערעור

40. א. בית הדין יזמן לערעור את שני הצדדים או יבקש משני הצדדים טענות כתובות, תוך מועד שייקבע, הכול לפי שיקולו. תחילה יושמעו טענות המערער או המערערת או יוגשו סיכומיהם בכתב, והמשיב או המשיבה יהיו רשאים להגיב בעל פה או בכתב, לפי העניין.
ב. סעיפים 30(ב) ו-32(ב) לתקנון יחולו בשינויים המחויבים גם על הליך הערעור.
ג. הערעור יצטמצם לבדיקת הממצאים והמסקנות של ועדת המשמעת, והצדדים לערעור לא יורשו להציג ראיות, אלא אם כן נתגלו ראיות חדשות שבעת הדיון בפני ועדת המשמעת לא היו ידועות לצד המבקש להציגן, או שראה בית הדין כי קיימות נסיבות מיוחדות, המחייבות, מטעמי צדק, להתיר את הגשתן.

פסק דין

41. א. פסק הדין המנומק של בית הדין לערעורים יערך בכתב ויימסר למערער או למערערת ולמשיב או למשיבה.
ב. פסק הדין של בית הדין לערעורים יכול שיינתן ברוב דעות.

סופיות

42. פסק הדין של בית הדין לערעורים יהיה סופי.

צירוף לתיק האישי

43. פסק דין של בית הדין לערעורים יצורף לתיק האישי של הסטודנטית או הסטודנט במרכז ההישגים הלימודיים.

ז. חנינה

בקשת חנינה

44. א. הורשעו הסטודנט או הסטודנטית בעבירת משמעת בפסק דין חלוט, יהיו רשאים לפנות לנשיא או לנשיאת האוניברסיטה בבקשת חנינה בכתב.
ב. הבקשה תהיה מנומקת.

סמכות הנשיא או הנשיאה

45. א. בסמכות נשיא או נשיאת האוניברסיטה לעיין בכל החומר הנוגע למבקש או למבקשת החנינה ולקבל מידע בדרך שנראית לו או לה צודקת.
ב. בסמכות נשיא או נשיאת האוניברסיטה לחון את הסטודנט או הסטודנטית או להמתיק את העונש או להמירו בעונש אחר.
המתקת עונש – לרבות הפיכתו כולו או מקצתו לעונש מותנה.

ח. דיון משמעת חוזר

46. א. בסמכות נשיא או נשיאת האוניברסיטה להורות על קיום דיון משמעת חוזר בוועדת המשמעת בעניינם של סטודנטית או סטודנט אשר הורשעו בדיון בהחלטה סופית. זאת אם נתגלו עובדות חדשות או ראיות חדשות העשויות, לבדן או ביחד עם החומר שהיה לפני ועדת המשמעת או יו"ר ועדת המשמעת לראשונה, לשנות את תוצאות דיון המשמעת לטובת הסטודנטית או הסטודנט, ולא יכלו להיות בידי הסטודנטית או הסטודנט, או לא יכלו להיות ידועות להם, בשעת הבירור המשמעת.
ב. בדיון החוזר יהיו לוועדת המשמעת כל הסמכויות הנתונות לה בדיון המשמעת, ובלבד שלא תוחמר ענישת הסטודנטית או הסטודנט. דין ההחלטה בדיון משמעת חוזר כדין החלטה בדיון המשמעת.

ט. פרסום

החלטה בדבר פרסום

46. יו"ר ועדת המשמעת, ועדת המשמעת, בית הדין לערעורים או הנשיא או הנשיאה רשאים להחליט על פרסום פומבי של פסק הדין.

תוכן ההחלטה

47. א. ההחלטה על הפרסום תכלול את הפרטים האלה: מקום הפרסום, דרך הפרסום, וכן אם יכלול הפרסום את השם או פרטים אחרים של הסטודנט או הסטודנטית.
ב. ההחלטה על פרסום שם הסטודנט או הסטודנטית טעונה אישור הנשיא או הנשיאה.

איסור פרסום

48. לא הוחלט על פרסום פסק הדין, יהא אסור בפרסום, פרט להעברתו לנוגעים בדבר לצורך הטיפול בו ובביצועו לפי תקנון זה.

קובץ פסקי דין

49. בסמכות נשיא או נשיאת האוניברסיטה לאשר פרסום כללי, ללא פרטים אישיים מזהים, של קובץ פסקי דין בענייני משמעת, בדרך שימצאו לנכון.

תיקון אחרון לתקנון זה אושר על ידי הסנאט ביום 16.11.2020.