**אחראי/ת אקדמיה בתיכון**

סמל מוסד: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ שם בית ספר: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ישוב: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**פרטי אחראי/ת אקדמיה:**

שם משפחה: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_שם פרטי: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ת.ז.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (9 ספרות)

שם משפחה באנגלית: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ שם פרטי באנגלית:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

נייד: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ תאריך לידה: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ מגדר:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

כתובת מגורים:

רחוב ומספר: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ עיר: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ מיקוד: \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (7 ספרות)

כתובת דואר אלקטרוני **(נא לרשום באותיות דפוס)**:

|  |  |
| --- | --- |
|  |   |

הערות: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

אחראי התכנית ימלא את הטפסים לאחר שבית הספר הצטרף לקול קורא, האחראי יוזמן להדרכה. אנא שלחו את הטופס יחד עם ההתחייבות להגנת הפרטיות לסיגל דביר בדוא"ל: sigaldv@openu.ac.il. ניתן לפנות לטלפון: 09-7781172.

הפרטים נחוצים לצורך עדכון, משלוח ציונים ומתן הרשאות לפורטל הרכזים.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 תאריך חתימה

**נוהל מס' 7.1.01 – הוראות לאבטחת מערכות מידע ולהגנת פרטיות – נספח יד
התחייבות של מוסד לימודי להגנת הפרטיות (נוסח של מכתב התחייבות נפרד)**

אל: האוניברסיטה הפתוחה

**התחייבות להגנת הפרטיות**

א. במסגרת הוראת הקורסים שלכם במוסדנו, נקבל מכם "מידע" על הסטודנטים, **וזאת בהסכמת הסטודנטים**. "מידע, כמוגדר בחוק הגנת הפרטיות, אין לפרסמו או למסרו לאחר.

ב. אנו מתחייבים לעשות שימוש במידע רק כנדרש לצורכי ההוראה, ולא לעשות בו שום שימוש אחר.

ג. אנו מתחייבים בזה שמידע זה יישמר כראוי ויובא רק לידיעת עובדי המוסד שבתוקף תפקידם מידע זה נדרש לעבודתם.

ד. אנו מתחייבים בזה להשמיד באופן מבוקר תדפיסי מחשב וניירות אחרים המכילים מידע, ואשר אין בהם צורך.

ה. אנו מתחייבים בזה להביא לידיעת העובדים את דרישות חוק הגנת הפרטיות בדבר שמירת צנעת הפרט ומידע עליו, ולקבל התחייבות בכתב מהם שלא להעביר מידע על סטודנטים לאנשים שאינם מוסמכים מתוקף תפקידם.
התחייבויות אלו נשמור בתיק מיוחד.

ו. העובדים יתחייבו לנקוט באמצעי זהירות למניעת מצב שבו מידע הרשום בדו"חות או בדרך אחרת יגיעו לידיים שאינן מוסמכות לכך.

ז. אנו מקבלים על עצמנו לקבוע כללים ולתת הנחיות לעובדינו כיצד יימסר מידע לאדם המבקש לקבל מידע על עצמו (למען הסר ספק "זכות העיון", עפ"י החוק, ניתנת לאדם לגבי הרשום עליו בלבד)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 שם המוסד שם החותם תפקיד החותם

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 תאריך חתימה וחותמת המוסד