

כרטיס עובד⁽¹⁾

ובקשה להקלת ולתיאום מס על ידי המעבד⁽¹⁾

לפי תקנות מס הכנסה (ニכי מושכרות ומשר ערובה), התשנ"ג - 1993

שנת המס 7 0 1 2



טופס זה ימולא על-ידי כל עובד עם תחילת עבודתו, וכן בתחלת כל שנת מס (אא"כ המנהל אישר אחרת). הטופס מהווה אסמכתא למעביד לモטען הקלות במס ולערכית תיאומי מס בחישוב משכורת⁽¹⁾ העובד. אם חל שינוי בפרטים - יש להצהיר על כך תוך שבוע ימים.
[ראה הסברים (לפי המספרים) מעבר לדף]

א. פרטי המעבד (למילוי ע"י המעבד)

מספר תיק ניכויים 9 3 0 4 9 0 9 9 0	מספר טלפון 09-7780658	כתובת דרך האוניברסיטה 1 רעננה 4322156	שם האוניברסיטה הפתוחה
---------------------------------------	--------------------------	--	--------------------------

ב. פרטי העובד/ת (יש לצרף צילום תעודת זהות כולל ספח. אם צורף בעבר, יש לצרף צילום רק אם היו שינויים בפרטים)

תאריך לידה	תאריך עליה	שם פרטי	שם משפחה	כתובת פרטייה מספר זהות (9 ספרות)
מספר טלפון /				
קיידומת	מקום	עיר/ישוב	מספר	רחוב/שכונה
<input type="checkbox"/> לא	<input type="checkbox"/> חבר בקופת חולים <input type="checkbox"/> כן, שם הקופה	<input type="checkbox"/> תושב ישראל <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא	<input type="checkbox"/> רוקח/ <input type="checkbox"/> נשי/אה	<input type="checkbox"/> מצב משפחתי <input type="checkbox"/> גירוש/ה <input type="checkbox"/> אלמן/ה <input type="checkbox"/> פרוד/ה (חויה לצרף אישור פ"ש)
<input type="checkbox"/> זכר <input type="checkbox"/> נקבה				מין

ג. פרטים על ילדי שבשתת המס טרם מלאו להם 19 שנה (עפ"י ספח תעודת זהות)

תאריך תחילת העבודה ⁽¹⁾ בשנת המס	אני מקבל/ת: (ראה הסברים מעבר לדף) <input type="checkbox"/> משכורת חדש ⁽²⁾ <input type="checkbox"/> משכורת בעד משרה נוספת ⁽³⁾ <input type="checkbox"/> משכורת חלקית ⁽⁴⁾ <input type="checkbox"/> שכר עבודה (עובד יומי) ⁽⁵⁾ <input type="checkbox"/> קצבה ⁽⁶⁾ <input type="checkbox"/> מלגה ⁽¹⁾	בטוור 1 אם הילד נמצא בחזקתו בטוור 2 אם את/ה מקבלת בגין קצבת ילדים מב"ל
		תאריך לידה
		מספר זהות
		שם
		2 1

ה. פרטים על הכנסות אחרות

<input type="checkbox"/> אין לי הכנסות אחרות לרבות מלגות ⁽¹⁾	תאריך לידה
<input type="checkbox"/> יש לי הכנסות אחרות כמפורט להלן: <input type="checkbox"/> משכורת חדש ⁽²⁾ <input type="checkbox"/> מלגה ⁽¹⁾ <input type="checkbox"/> מקור אחר	מספר זהות
<input type="checkbox"/> משכורת בעד משרה נוספת ⁽³⁾ <input type="checkbox"/> משכורת חלקית ⁽⁴⁾ <input type="checkbox"/> שכר עבודה (עובד יומי) ⁽⁵⁾	שם
<input type="checkbox"/> אם יש לך הכנסה אחרת - נא סמן/:	2 1
<input type="checkbox"/> אבקש לקבל נקודות זיכוי ומדרגות מס נגד הכנסתי זו (סעיף ד). אני מקבל/ת אותן בגין הכנסה אחרת ⁽⁷⁾	
<input type="checkbox"/> אני מקבל/ת נקודות זיכוי ומדרגות מס בהכנסה אחרת ועל כן אין זכאי/ת להן נגד הכנסה זו ⁽⁸⁾	
<input type="checkbox"/> אין מפרישים עבורי בגין השתלומות בגין הכנסתי האחרת, או שכל הפרשות המעבד לגבי השתלומות בгин הכנסתי האחרת מצורפות להכנסתי האחרת ⁽⁹⁾	
<input type="checkbox"/> אין מפרישים עבורי לקבצבה/לביטוח או בדין כושר עבודה בגין הכנסתי האחרת, או שכל הפרשות המעבד לקצבה/לביטוח או בדין כושר עבודה בגין הכנסתי האחרת מצורפות להכנסתי האחרת ⁽¹⁰⁾	

ו. פרטיים על בן/בת הזוג

תאריך עליה	תאריך לידה	שם פרטי	שם משפחה	מספר זהות (9 ספרות)
<input type="checkbox"/> יש לבן/בת הזוג כל הכנסה <input type="checkbox"/> עבודה/קבצבה/עסק <input type="checkbox"/> הכנסה אחרת <input type="checkbox"/> אין לבן/בת הזוג כל הכנסה				

ז. שינוי במהלך השנה (כולל שינויים הקשורים לבקשת להקלת בחישוב המס מעבר לדף)

תאריך השינוי	שם פרטי	תאריך ההודעה	חותמת העובד/ת
	/ /		
	/ /		
	/ /		

- 1 אני תושב/ת ישראל.
- 2 אני נכח 100% / עיור/ת לצמיות. מצורף אישור משרד הבריאות/האוצר/פקיד השומה/תעודת עיור שהוצאה לאחר 1.1.94.
- 3 אם לא סומן בפרק ה כי "אין לי הכנסות אחרות לרבות מלגות" העובד יופנה לפקיד השומה לעריכת תיאום מס.
- 4 אני תושב/ת קבועה/בישוב מזכה⁽¹³⁾ מתאריך _____ . אני ובני משפחתי מדרגה ראשונה, ומתגוררים ביישוב _____ .
- 5 לא הייתה לי הכנסה בישראל מתחילת שנת המס הנוכחית עד תאריך _____. מי שתפקידו זכהתו (42 חודשים) אינה רצופה בשל שירות כובה בצה"ל, למועדים על תיכוניים או יצאה לחו"ל - פנה לפקיד השומה.
- 6 אני הורה במשפחה חד הורית⁽¹¹⁾ החיים בנפרד.مولא רק ע"י הורה כאמור בנפרד ומבקש נקודות זכוי עברו לידי, הנמצאים בחזקתו ובגינם מקבל קצבת ילדים מהמוסד לביטוח לאומי (בהתחם לסעיף 7 להלן) ואינו מנהל משק בית משותף עם יחיד/ה אחר/ת.
- 7 בגין ילדי שבחזקתי המפורטים בחלק ג. ימולא רק ע"י הורה במשפחה חד הורית שמקבל את קצבת הילדים בגינם, או ע"י אשה נשואה או ע"י הורה היחיד⁽¹²⁾.
- 8 בגין ילדי הפעוטים. ימולא ע"י הורה (למעט הורה אשר סימן בפסקה 7 לעיל), אשה לא נשואה שלידיה אינם בחזקתה וכן הורה היחיד⁽¹²⁾.
- 9 בגין ילדי שאינם בחזקתי המפורטים בחלק ג ואני משתתף/ת בכלכלתם. ימולא ע"י הורה החי בנפרד, שאינו זכאי לנקודות זכוי בגין ילדי, אשר המציא פס"ד המחייב אותו בתשלום מזונות.
- 10 בגין מזונות לבן/בת זוגי לשעבר. ימולא ע"י מי שנייה בשנית. מצורף פסק דין.
- 11 בגין מזונות לבן/בת זוגי 16 שנים וטרם מלאו לו לבן/בת זוגי 18 שנים בשנת המס.
- 12 בגין חייל/ת משוחרר/ת / שרתתי בשירות לאומי. תאריך תחילת השירות _____ .
- 13 בגין סיום של תעוזת שחורה/סימן שירות. מצורף צילום של תעוזת שחורה/סימן שירות.
- 14 בגין סיום לימודים לתואר אקדמי, סיום התמחות או סיום לימודי מקצוע. מצורפת הצהרה בטופס 119.

ט. אני מבקש/ת תיאום מס מהסיבות הבאות (סמן/✓ בירובו המתאים)

- 1 לא הייתה לי הכנסה מתחילת שנת המס הנוכחית עד תחילת העבודה אצל מעביד זה.
הערות: 1. יש להציגו הוכחה כגון אישור משתרת הגבולות בגין שהייה בחו"ל, אישור מהלה וכיו"ב. בהעדר הוכחה יש לפנות לפקיד השומה.
2. דמי לידה ודמי אבטלה הינם הכנסה חיבת.
- 2 יש לי הכנסות נוספות⁽¹⁾ כמפורט להלן:
- | הכנסה חודשית
(לפי התלוישים) | סוג ההכנסה/
מלגה/אחר | ה מעביד / משלם המשכורת ⁽¹⁾ | |
|--------------------------------|-------------------------|---------------------------------------|----|
| | | מספר תיק ניכויים | שם |
| | | 9 | |
| | | 9 | |
| | | 9 | |
- 3 פקיד השומה אישר תיאום לפי אישור מצורף.

י. הצהרה

- אני מצהיר/ה כי הפרטים שמסדרתי בטופס זה הינם מלאים ונכונים. ידוע לי שהשםמה או מסירת פרטיים לא נכוונים הינה עברית על פקودת מס הכנסה. אני מתחייב/ת להודיע למעביד על כל שינוי ניהול פרטי האישים ובפרטים דלעיל תוך שבועיים מימים מתאריך השנה.
- | חתימת המבקש/ת | תאריך |
|---------------|-------|
|---------------|-------|

דברי הסבר למילוי טופס 101

(1) "עובד" ייחד המוביל משכורת. "מעביד" אדם המוביל משכורת. "משמעותו" הכסות עבדה, קיצגה, מענק עקב פרישה או מות, מילגה וכיו"ב.

"עובד" לרבות קבלת משכורת. "מלגה" לרבות מענק, פרס או פטור מתפקידים שונים על סטודנט או לחוק.

(2) משכורתה עד בדודה של לא פחות מ- 18 ימים לפחות.

(3) משכורתה נספה - משכורתה עד יותר מ- 5 שנות ביום, נוסף למשכורת או/nonxf לקבעה החיבת במס מקום אחר. העובד רשאי לבחור את מקום העבודה בו תחשוף משכורתו "משכורת עד מושה נספה".

(4) משכחות חליקת מושבotta נספה - משכורתה עד בדודה של ליום או משכורתה עד בעודה במשך יותר מ- 5 שניות ליום אך פחות מ- 8 שניות בשבוע.

משכחות חליקת נספה - משכורתה מס בשיעור מרבי אלא אם כן הכנסה יחידה שאז נספה מס לפחות ליום.

(5) שכר עבודה - משכורתה עד בדודה של פחות מ- 18 ימים בחודש אך לא יותר מ- 8 שנות בשבוע. משכורתה יונקה מס לפי חוק יומי אלא אם כן הכנסה יחידה שאז נספה מס לפחות ליום.

(6) קצבה - מקבצתה שהיא הכנסה יחידה יונקה מס לפי חוק הניכויים. אם יש הכנסות נוספות - יונקה מס בשיעור מרבי או על-פי תיאום מס פקידי השומה. אין לדוח על קצבה פוראה או מילוי כובויו לפחות שנתיים.

(7) אם העובד לא מילא משכחת זו - המעבד מנע מלכחות מס לפי חוק הניכויים וש לנכות מס מרבי לפי התקנות מכל תשלימי המעבד.

(8) אם העובד מילא משכחת זו - המעבד מנע מלכחות מס לפי חוק הניכויים וש לנכות מס מרבי לפי התקנות מכל תשלימי המעבד.

(9) אם העובד לא מילא משכחת זו - על המעבד לזרע למשכורת את סכומי הضرשות לרkon תשלימי ולנכחות מס לפי התקנות או לפעול לפי אישור תיאום מס פקידי השומה.

(10) אם העובד לא מילא משכחת זו - על המעבד לזרע למשכורת את סכומי הضرשות לרkon תשלימי ולנכחות מס לפי התקנות או לפעול לפי אישור תיאום מס פפ"ש.

(11) הורה במשפחה חד הורית או אחד אלה: רוק, רוש, אלמנ, פרוד (ע"י אישר פ"ש בלבד).

(12) הורה יחיד - הורה במשפחה חד הורית שהיתה לו לד שבעת המס טרם מלאו 19 שנים וההורה השני של הילד נפטר או שהילד רשם בארכז האוכלוסין ללא פרטיה ההשויה.

(13) ישוב מזכה - ישוב בעל עליו סעיף 11 לפקודה או סעיף 11 לחוק אס"ה, לפי העניין.