

מודל למידה אסינכרונית

מהי למידה אסינכרונית?

בלמידה אסינכרונית פעילות הלימוד בין המנחה ללומדים אינה מתקיימת באותו המקום ובאותו הזמן. האינטראקציה העיקרית מתרחשת בין הלומד לחומרי הלמידה, אולם חשוב לשלב גם אינטראקציה בין הלומד למנחה ובין הלומדים לעצמם. הסטודנט נדרש להשלים משימות ומטלות (באתר או במערכת המטלות), והוא מנהל את הלמידה בקצב ובזמן הנוחים לו, בהתאם למועד שנקבע להשלמת המשימות.

חומרים ללמידה עצמית יכולים לכלול הרצאות או מפגשים מוקלטים, סרטונים, ספרים, מאמרים, הפניות למקורות ברשת, לומדות ועוד. כל החומרים יכולים להיות מקוונים.

במודל מלא של למידה אסינכרונית, אין מפגש שמתקיים ברזמנית בין הלומד למנחה או בין הלומדים לבין עצמם. התקשורת מתבצעת באמצעות פורומים, דואר אלקטרוני, הודעות באתר הקורס, משוב אוטומטי או אישי מהמנחה על ביצוע משימות/מטלות (ממ"נים) וכדומה.

אפשר ואף כדאי לשלב בין הוראה אסינכרונית להוראה סינכרונית וללמד על פי [מודל היברידי](#)

איך ליצור למידה אסינכרונית אפקטיבית?

- **לוח זמנים**: אף שהלמידה נתונה לזמן ולקצב שהלומד בוחר בהם, חשוב ליצור למידת רצף מדורגת ועוגנים שתחומים בהספק ובזמן. מסגרת כזו תימנע דחינות ולמידת רצף דחוסה לקראת המבחן.
- **הבניה ברורה באתר הקורס**: כדאי לארגן את האתר על פי היגיון מנחה ברור ומותאם להוראה – יחידות לימוד, נושאים, רצפי למידה. הבניה כזו תקל על התמצאות הלומד בקורס ותיתן לו תחושת שליטה ומעקב אחר קצב ההתקדמות.
- **בהירות המשימות**: חשוב לנסח את משימות הלמידה בצורה ברורה ולהגדיר מהם התוצרים המצופים והקריטריונים להשגתם.
- **הערכה עצמית**: כדאי לאפשר ללומד להעריך את הבנתו ויכולותיו בסיום כל נושא באמצעות שאלה קצרה, חידון וכדומה. חשוב לצרף לכך משוב, כאמצעי להערכה. בשאלות מסוג רב-ברירה, נכון או לא נכון ואף בשאלות פתוחות קצרות (שבהן אורך המענה הוא שורות ספורות), אפשר להציע משוב אוטומטי. פתרון כזה יעיל בייחוד בקבוצות לימוד גדולות וכאשר התגובה לא יכולה להיות מיידית או אישית.
- **מנות קטנות**: כדאי לחלק את הלמידה ליחידות קטנות, ובכך להגביר את תחושת ההישג וההתקדמות.

- **אמצעי למידה מגוונים** : מומלץ לגוון את אמצעי הלמידה, הן לצורך יצירת עניין, והן כדי להתאים את הלמידה להעדפות של לומדים שונים ("משהו לכל אחד"): סרטונים, מאמרים, פודקסטים, מצגות, קישור לאתרי אינטרנט וכדומה.
- **קשר בין אישי עם המנחה** : כדאי שהמנחה יציג את עצמו בסרטון קצר או בכתב. חשוב לכלול פרטי התקשרות, לציין מהם אמצעי התמיכה והליווי לסטודנטים, ולתאם ציפיות מבחינת דרישות הקורס ואופן ההתנהלות במהלכו (למשל, באיזו תדירות על הסטודנטים לבדוק הודעות בפורום באתר הקורס).
- **תקשורת בין הסטודנטים** : למידה מרחוק היא למידה מבודדת, על אחת כמה וכמה כאשר היא איסינכרונית. כדאי לשלב באתר הקורס פעילויות שיתופיות בלמידה, כמו קריאה שיתופית של מאמר (למשל, באמצעות [perusal](#) או באמצעות הוספת הערות בקבצי PDF), לבקש מהסטודנטים להוסיף הערות על סרטוני הלמידה במחברת שיתופית (כמו [annoto](#)), לעודד דיונים בפורום באתר הקורס, עבודה על מסמכים שיתופיים (כמו מסמכי google) ועוד.

[משאבי למידה מצולמים](#), סדנה על שימוש ב־perusal [ליצור קישור] [איך יוצרים פודקאסט](#)

כתבה : ספי רינצלר, ראש תחום פיתוח מקצועי של סגלי הוראה, המחלקה להוראה וללמידה