

מכרז מספר : 78005 פומבי

משרה זו מיועדת לאנשים עם מוגבלות

מס' המשרה : 81075221

תואר המשרה : מרכז/ת בכיר/ה (מועצות ותמיכות תרבות) 1 - משרות.

היחידה : מינהל תרבות ואומנויות

המקום : ירושלים

המשרד : משרד המדע הטכנו' תרבות וספורט

הדרגה : דרגה 39 - 41 דירוג 11 מח"ר.

חלקיות : 100 אחוז

טווח שכר : ייקבע בהמשך

תאור התפקיד :

ריכוז פעילות המועצות, טיפול בהכנת ישיבות המועצות (בתיאום ועל דעת היו"רים), איסוף והכנת חומרים ונתונים לקראת הישיבות, תיעוד הדיונים של ישיבות המועצות וועדותיהן רישום הפרוטוקולים, מעקב אחר ביצוע ההחלטות, ודיווח על יישומן, ניהול הקשר השוטף בין חברי המועצות.

טיפול בנושאים אדמיניסטרטיביים הקשורים בניהול והפעלה שוטפים של פעילות המועצות (הכנת חדר הישיבות, הפעלת מקרן, מסך ומחשב, הכנת כיבוד וכד') ריכוז פניות ציבור למועצות, הפנייתן לגורמים הרלוונטיים, קבלת מענה פנימי וחיצוני, הכנת הצעה לתשובות, והעברת מענה לפונים.

היגוי, ארגון ותיאום בין עבודת המועצות לבין וועדות המשנה ותת ועדות של המועצה לתרבות, וכן בין המועצות לבין המשרד.

עבודה בשיתוף פעולה עם יו"ר המועצות וחבריהן ועל פי הנחיות היו"רים, לרבות סיוע לעבודתם ולפעילותם.

מיסוד וניהול מדורים חדשים הכולל טיפול בבניית תבחינים, ניהול החזר כספי של מתנדבים וכו', עבודה מול המחלקות המקצועיות.

מעקב אחר תקופות קדנציה של חברי המועצה, ומענה למחלקות לעניין מצבת חברים בכל מדור.

אחריות לניהול תשלומים לנציגי הציבור במועצות בגין השתתפותם בישיבות המועצות, על פי הנהלים. ניהול והעברת דוחות נוכחות של חברי המועצות למשרד, קשר עם חשבות המשרד ומעקב אחר ביצוע תשלום לחברים הרשאים לקבל תשלום בגין השתתפותם בישיבות על פי נהלי המשרד.

קיום קשר עם לשכת השר/ה, המנכ"ל/לית וראש/ת מינהל התרבות בכל הקשור לפעילות המועצות, דיוניה והחלטותיה.

ארגון ימי עיון, ימי מתנדבים, אירועים שונים.

אחריות לריכוז התשלומים לגופים הנתמכים, הכולל אחריות על ריכוז החומרים ואיסופם, הקשר בין המועצות לבין וועדת התמיכות, רישום התחייבויות וביצוע תשלומים.

ריכוז הטיפול האדמיניסטרטיבי בתחום תמיכות במינהל התרבות, ובכלל זה הטיפול

בתהליך הגשת בקשות לתמיכות על ידי המוסדות השונים, ריכוז הנתונים ועיבודם לקראת ועדת התמיכות, ליווי החלטות הוועדה וביצוע מעקב אחר ביצוע התמיכות. התפקיד עשוי לכלול נסיעות לישיבות ו/או ביצוע בקרות בשטח ביצוע פעולות נוספות בהתאם לצורך ולפי הוראות הממונים. דרישות המשרה:

דרישות סף:

השכלה:

השכלה אקדמית (תואר ראשון)

ניסיון:

השכלה אקדמית (תואר ראשון) - 3 שנים (*)

השכלה אקדמית (תואר שני) - שנתיים (*)

(*) ניסיון בתחום העיסוק של המשרה כמתואר בתיאור התפקיד או בתחומים שבהם קיימת זיקה למטלות אלה.

דרישות נוספות, רצויות והערות:

כושר הבעה בכתב ובע"פ (בשפה העברית והאנגלית)

שליטה מלאה בתוכנות אופיס

הכרות מעמיקה בתחום תרבות

תודעת שירות גבוהה

יחסי אנוש טובים

הערה:

בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג 2012 - ובתיאום בין נציבות שירות המדינה לבין הארגון היציג של הסתדרות ההנדסאים והטכנאים, למשרות בדרוג המח"ר בהן נקבעה דרישה להשכלה אקדמית כללית רשאים להגיש מועמדותם גם הנדסאים וטכנאים מוסמכים. במקרה זה נדרשים הנדסאים וטכנאים לשנות ניסיון בתחום המפורטים בעיסוק, כאמור בפסקה 11.131 בתקשי"ר. מהנדסאי מוסמך נדרש 4 שנים (*) ומטכנאי מוסמך - 4 שנים (*).

הערות:

המשרה משוייכת למשרד התרבות והספורט.

המשרה מיועדת לבעלי מוגבלות, עפ"י פסקה 35.221 בתקשי"ר:

מועמד ייחשב כבעל מוגבלות לעניין העדפה בקבלה לעבודה או בקידום בעבודה:

(א) אם מתקיים בו אחד מאלה על-פי קביעה ברת-תוקף של גורם מוסמך כהגדרתו

בפסקה 35.2

1. הוא בעל נכות של 40% לפחות, לפי פריט מהפריטים

, שלפי תקנות הביטוח הלאומי (קביעת דרגת נכות לנפגעי עבודה), התשט"ז 1956-

1. או שלפי תקנות הנכים (מבחנים לקביעת דרגות נכות), התש"ל 1969-
 2. הוא בעל נכות של 20% לפחות לפי פריט מהפריטים שלפי תקנות הביטוח הלאומי (קביעת דרגת נכות לנפגעי עבודה), התש"ז 1956-
 3. או שלפי תקנות הנכים (מבחנים לקביעת דרגות נכות), התש"ל 1969-
וזכאי (או היה זכאי) לשיקום מהמוסד לביטוח לאומי או זכאי לתמיכה מהמטה לאנשים עם מוגבלות במשרד הכלכלה והתעשייה;
 3. הוא בעל נכות של 20% לפחות לפי פריט מהפריטים שלפי תקנות אגף השיקום במשרד הביטחון;
 4. חלה אצלו ירידה בשמיעה של 50 דציבלים או יותר.
- אומדן טווח השכר המפורט להלן הוא השכר הצפוי במונחי ברוטו, לעובד שייבחר למשרה במתח דרגות (41-39) בדירוג מח"ר ובכפוף לדרגה שבה ישובץ בתוך מתח הדרגות. קביעת דרגה בתוך מתח הדרגות של המשרה תעשה עם תחילת העסקת העובד שייבחר לתפקיד במשרד בהתאם לנתונים התעסוקתיים של המועמד (כגון ניסיון רלבנטי, וותק מקצועי של העובד, השכלה) ובכפוף לכללים בנושא. לצד כל דרגה יש שלוש רמות שכר שונות-ללא "גמול השתלמות", עם "גמול השתלמות" אחד ועם שני "גמולי השתלמות"(1).
- אומדן טווח השכר מתייחס לשני אומדני שכר: אחד הנוגע להעסקה לפי הסכמים קיבוציים (להלן-דרוג דרגה) והשני להעסקה בחוזה מיוחד, שאינה לפי הסכמים קיבוציים (להלן-שכר כולל). (לעניין זה ראה הנחיות למועמד).
- אומדן השכר ביחס לדרגה התחילית במתח 3 שנות "ותק לשכר" בהתאם לניסיון הנדרש במכרז, וביחס לדרגה העליונה במתח לפי 5 שנות "ותק לשכר".
- אומדן טווח שכר להעסקה בדירוג דרגה:
- החל מ- 6984 ש"ח ועד 7558 ש"ח (בכפוף לתנאים המפורטים להלן).
- הערך הנמוך בטווח השכר מתייחס לדרגה התחילית שבמתח הדרגות של המשרה 39 ללא "גמול השתלמות", והוא כולל את שכר היסוד ותוספות קבועות (5799 ש"ח) + "רכיבי שכר משתנים" (10 שעות נוספות (כ-398 ש"ח) כונוניות, החזרי הוצאות, ותשלומים שנתיים אחרים (2).
- הערך הגבוה בטווח השכר מתייחס לדרגה הגבוהה ביותר במתח הדרגות של המשרה (41) עם שני "גמולי השתלמות", הוא כולל את שכר היסוד ותוספות קבועות (6291 ש"ח) + "רכיבי שכר משתנים" (10 שעות נוספות (כ-432 ש"ח) כונוניות, החזרי הוצאות, ותשלומים שנתיים אחרים (2).
- אומדן השכר מתייחס לעובד ללא "וותק לשכר". ככל שמוכר לעובד וותק לשכר בכפוף לאישורים ולכללים המקובלים, שכר היסוד והתוספות הקבועות יעודכנו ב 1% לכל שנת וותק, ומידי שנה, בכפוף לכללם בנושא זה.
- אומדן טווח שכר להעסקה בחוזה מיוחד בשכר כולל:
- החל מ- 7425 ש"ח ועד 10,415 ש"ח (בכפוף לתנאים המפורטים להלן)
- הערך הנמוך בטווח השכר מתייחס לדרגה התחילית שבמתח הדרגות של המשרה (39) ללא "גמול השתלמות", והוא כולל את השכר המשולב (6177 ש"ח +

רכיבי שכר משתנים (10 שעות נוספות (כ-424 ש"ח)
כוננויות, החזרי הוצאות, ותשלומים שנתיים אחרים (2).
הערך הגבוה בטווח השכר מתייחס לדרגה הגבוהה ביותר במתח הדרגות של
המשרה (41) עם שני "גמולי השתלמות", הוא כולל את השכר המשולב (8738 ש"ח)
+ "רכיבי שכר משתנים (10 שעות נוספות (כ-600 ש"ח)
כוננויות, החזרי הוצאות, ותשלומים שנתיים אחרים (2).
הבהרות

"רכיבי השכר המשתנים" - מדובר ברכיבי שכר שהינם תלויי ביצוע בפועל
והמשולמים על בסיס דיווח חודשי כגון גמול עבודה בשעות נוספות, כוננויות,
החזרי הוצאות. רכיבים אלו הם בגדר פררוגטיבה של המעסיק, ועל כן ניתנים
לשינוי מעת לעת בהתאם לצרכי המערכת. אומדן השכר מתייחס למצב שבו עובד
מבצע את מכסת השעות הנוספות המרבית למלא משרה זו ערב פרסום
המכרז (10 ש"נ). מובן שככל שהעובד לא יבצע בחודש מסוים ש"נ או יבצע כמות
מופחתת של ש"נ מהמכסה שאושרה, השכר שישולם לו יהיה נמוך מאומדן השכר
בהתאמה.

1. "גמול השתלמות" - תשלום עבור גמולי השתלמות כפוף להכרה בזכאות לגמול
בהתאם לכללים המקובלים בשירות המדינה רק עם תחילת עבודת העובד במשרד.
2. המדינה אינה מתחייבת לתשלום אומדן השכר, ולא תתקבלנה טענות של
מועמד/ת ששובץ במשרה, בגין פער שיווצר בין השכר בפועל לבין אומדן השכר
או בשל שינויים בשכר, ככל שיהיו. מועמד שיגיע לשלב הסופי של המכרז
(ועדת הבחנים) יהיה רשאי לפנות באמצעות מרכז השירות לקבלת סימולציית שכר
פרטנית מהמשרד.
כל מקום בו מפורט תאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן להפך
מועמדים למשרה זו עשויים להיבחן במבחני כישורים כלליים והתנהגותיים.
ראה/י הסברים והנחיות למועמדים שייבחנו.
עובד מדינה המגיש מועמדות למכרז פומבי יצרף לבקשה שתי הערכות עובד
תקופתיות של השנתיים האחרונות.

המכרז פורסם ביום: ג' בטבת, תש"ף (31/12/2019)

היום האחרון להגשת בקשות למכרז זה הוא: יז' בטבת, תש"ף (14/01/2020)

בקשות למכרז זה יש להגיש באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית (הגשת מועמדות שאינה מקוונת תתאפשר במקרים חריגים ובהתאם לכללים שנקבעו-במקרה זה יש להגיש המועמדות והטפסים הנלווים למשרד הרלוונטי).

על המועמדים המגישים בקשה יש למלא את טופס "שאלון המועמד" המקוון ולצרף תעודות השכלה ממוסד להשכלה גבוהה המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או המקביל לה בארץ בה נרכש ואושר כשקול לתואר מהתארים האקדמיים הנהוגים בישראל על ידי האגף להערכת תארים מחו"ל, כל זאת על פי דרישות ההשכלה הנדרשות במכרז.

בנוסף יש להמציא העתקים מאושרים ומסמכים הדרושים לאימות הפרטים שנרשמו בטופס "שאלון המועמד" המקוון, כולל אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הרלוונטיים לתפקיד המבוקש תוך ציון של היקף המשרה ותיאור תמציתי של תוכן התפקיד וכן על כל עניין הקשור בהתאמה למשרה.

במידה ונשלחה דרישה להמצאת מסמכים נוספים הרי שהמועמדות תיבדק רק אם יתקבלו המסמכים תוך 5 ימים מתאריך הוצאת המכתב ובו בקשה להשלמת מסמכים חסרים, אחרת תראה המועמדות כמבוטלת.

בקשות שתגענה לאחר התאריך האמור לא תובאנה בחשבון. במידה ותוך שבועיים מהמועד האחרון להגשת מועמדות לא קבלת הודעה על המשך ההליכים במכרז עליך לפנות למרכז השירות האינטרנטי באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית.