

ניהול צוות ההוראה – מפגש מנחים.ות וביקור במפגש הנחיה

לניהול צוות ההוראה בקורס ישנם היבטים רבים. נתייחס לשניים מהם: מפגשי מנחים.ות וביקור במפגש הנחיה.

מפגש מנחים.ות:

מטרות:

- עדכון ומתן דגשים, למשל דגשים לקראת הסמסטר, מסקנות מהסמסטר, ודגשים להוראה בקורס.
- גיבוש צוות הקורס, העמקת ההיכרות והשיח בין המנחים.ות.
- העלאת מוטיבציה ורתימה לביצוע משימות מקדמות הוראה, כגון מענה בפורום הקורס וכתובת מחוונים.
- התעדכנות מקצועית בנושאים פדגוגיים ואקדמיים.
- היכרות עם המחלקה והאו"פ, למשל באמצעות הזמנת האחראי האקדמי או מנהל המחלקה שיספרו על פעילויות רוחביות באו"פ.

עיתוי מומלץ: זמנים שבהם העומס קטן יחסית, בדרך כלל בחופשת סמסטר, לפני תחילת הסמסטר או בסיומו.

תדירות: בהתאם לשיקול הדעת של מרכז.ת ההוראה, על פי צורכי הקורס (שינויים אקדמיים, צורך של המנחים.ות, צורך שעולה בעקבות מידע מהסטודנטים או משינוי בהרכב הצוות).

תכנון: מפגש מנחים.ות דורש תכנון ותיאום מספיק זמן מראש. כדאי להגדיר מטרות אופרטיביות (מה אנו מעוניינים שהצוות יקבל מהמפגש) ולהתאים את התוכן ואת הפעילות למטרות אלו. מומלץ להעביר לצוות המנחים.ות את המטרות ואת סדר היום לפני המפגש.

ניתן לשתף את צוות ההוראה בקביעת המטרות, בתכנון ובביצוע המפגש. תוכלו להיעזר גם [במדור לקידום הוראה](#).

דוגמאות לנושאים אפשריים למפגשי מנחים.ות:

- שינוי תוכני בקורס – עדכון מאמרים או יחידות לימוד.
- שינוי במבנה ההוראה – שינוי בפריסת מפגשי ההנחיה, מעבר להוראה מקוונת, מעבר ללמידה ברצפים, שינוי שיטת ההערכה בקורס (שינוי מבנה המטלות או הבחינות).
- דיון בסוגיה אקדמית – כיצד ללמד מודל או תיאוריה מסוימים, שילוב דוגמאות ותרגולים במפגשי ההנחיה, בדיקת מטלות.
- פיתוח מקצועי של מנחים.ות, למשל לימוד כלי טכנולוגי (מנטימטר / נירפוד / פדלט), ניהול דיון במפגש הנחיה, הוראה פעילה בזום ושילוב תרגולים במפגשי הנחיה.
- העשרה – הרצאה מתחום הדעת (מפי אחד.ת המנחים.ות או מנחה חיצוני.ת), היכרות עם תחומי המחקר של סגל המחלקה.

ביקור במפגש הנחיה:

מטרות:

- התרשמות מההנחיה של המנחה – אופן ההעברה של נושאים שונים מהחומר, שימוש במשאבי הוראה, התמודדות עם קבוצות לימוד שונות, התאמה למרכז הלימוד (לשיקולים עתידיים על שיבוצי מנחים.ות).
- שיפור ההוראה באמצעות משוב מקדם למידה.

- הערכה של המנחה.
- הזדמנות עבור הסטודנטים. ות לפגוש את מרכזת ההוראה, להעלות שאלות וסוגיות הנוגעות לקורס ולהשמיע חוות דעת ומשוב על הקורס.
- הזדמנות להציג את "האני מאמין" של מרכזת ההוראה.
- נוכחות ושמירה על קשר עם מרכזי הלימוד.

עקרונות מנחים:

- נקודת המוצא בביקור במפגש ההנחיה היא שותפות. הביקור במפגש הוא סיטואציה מורכבת, גם עבור מנחים. ות מנוסים. ות ומוערכים. ות. יש בה אלמנט של חשיפה מצד המנחה וחוסר נוחות מצד הסטודנטים. ות.
- עבור הסטודנטים. ות, מרכזת ההוראה והמנחה מייצגים. ות את האו"פ, ולכן יש להציג מסרים מתואמים (למשל בנוגע לשימוש בספר הקורס).
- חשוב לתת גיבוי למנחה מול הסטודנטים. ות.

תדירות: בהתאם לנוהל הערכת מנחים. ות, יש להעריך מנחה חדשה בסמסטר הראשון לעבודתו. ה, ומנחה ותיקה – בכל שנתיים. אחד מכלי ההערכה הינו הביקור במפגש ההנחיה. שיקולים נוספים לקביעת ביקורים במפגשי הנחיה – אופי מיוחד של קבוצות לימוד או מרכזי לימוד, קשיים או דילמות שמנחים. ות מעלים. ות, ואשר ביקור במפגש עשוי לסייע בפיתורם.

המלצות לעריכת ביקור במפגש ההנחיה והמשוב לאחריו

- מומלץ ליידע מראש את המנחה על הביקור ואף לתאם את המועד בזמן שנוח לכל הצדדים.
- חשוב לתעד את הביקור בכתב ולא לסמוך על הזיכרון. מומלץ לעדכן מראש את המנחה ולהסביר שמטרת הכתיבה היא להקל על הזיכרון. זאת כדי להפחית מהמתח הנלווה לסיטואציה.
- חשוב! לאתר ולציין במשוב גם את נקודות החוזק בהנחיה (בדרך כלל אנו נוטים. ות לדרוש שיפור).
- את המשוב (בין שהוא שלילי או חיובי) יש לתת אישית למנחה. מומלץ לקבוע פגישה נפרדת ונינוחה לשיחת משוב ולא לקיים אותה מייד בסוף הביקור במפגש.

נקודות לבחינה במפגש ההנחיה

- שליטה בחומר: דיוק בתוכן ובדגשים של הקורס.
- בהירות ההנחיה: הסברים ברורים, מתן דוגמאות, מערך שיעור מתוכנן (לעומת אסוציאטיבי) יצירת עניין ומעורבות.
- תרגול ההבנה והיישום של החומר.
- החיבור בין מפגש ההנחיה לבין האתר, המטלות וחומרי ההוראה השונים.
- קשר עם הסטודנטים. ות: היכרות, יחס מכבד, עידוד השתתפות, מענה לשאלות, ניהול דיון, חיזוקים חיוביים, שמירה על גבולות, התאמה להטרוגניות הכיתה (לרמות השונות של הסטודנטים; התייחסות ל"חלשים" מול ה"חזקים").
- ניהול הזמן במפגש עצמו ושל לוח הזמנים ללימוד הקורס.
- מתן ערך מוסף למפגש ההנחיה. דוגמאות: עידוד מעורבות של הסטודנטים. ות, הדגמה ויישום של החומר, הכנה למטלות, הקניית מיומנויות למידה.

כותבות: דפנה בראון - ראש תחום הכשרת סגלי הוראה חדשים / המחלקה להוראה ולמידה

מרי כצמן - יעוץ פדגוגי והדרכת סגלי הוראה / המחלקה להוראה ולמידה