

הנחיית רשות המחקר: תהליך קבלת כסף מזומן עבור נבדקים

עודכן בתאריך 02/2021

1. רשות המחקר הינה הגוף האחראי על תהליך קבלת כסף מזומן עבור נבדקים.
2. הסכום המירבי שיכול חבר סגל לקבל לצורך תשלום לנבדקים במסגרת מחקריו הינו – 5,000 ₪ בגין מענק מחקר אחד ו-6,000 ₪ בגין שני מענקי מחקר פנימיים/חיצוניים (פרויקטים) ומעלה. באחריות רשות המחקר לבצע על כך בקרה; מדור ספקים ותשלומים יוודא שאין חריגה מהסכום המירבי המותר.
3. ההתחשבות בגין סכום הכסף שקיבל חבר הסגל תבוצע לא יאוחר מ-8 חודשים מיום קבלת הכסף או עד 31 לאוגוסט (המוקדם מביניהם), ובכל מקרה לא יאוחר מחודש לפני תום תקופת המענק (במקרה בו מדובר במענק במימון חיצוני).
4. חבר סגל אשר זקוק לקבלת כסף מזומן לצורך תשלום לנבדקים, יפנה לרשות המחקר. באחריות רשות המחקר לשלוח לחבר הסגל הנחיית עבודה זו. חבר הסגל יעביר את בקשתו לרשות המחקר ע"ג 'טופס בקשה לקבלת כסף מזומן לצורך תשלום לנבדקים' (נספח א'). במידה והבקשה מתייחסת ליותר ממענק מחקר אחד, יש למלא טופס בקשה נפרד לכל אחד מהמענקים (מחקרים).
5. רשות המחקר תעביר למדור ספקים ותשלומים טופס 'בקשה לקבלת כסף מזומן לצורך תשלום לנבדקים' (נספח א') בחתימת מנהל רשות המחקר. הטופס החתום יועבר לא יאוחר מ-5 ימי עבודה מיום קבלת הבקשה ברשות המחקר.
6. מדור ספקים ותשלומים יבצע חיוב בפועל של המחקר ויתאם עם חבר הסגל מועד למסירת הכסף. מועד זה יהיה לא יאוחר מ-14 ימי עבודה מיום קבלת טופס הבקשה במדור ספקים ותשלומים.
7. באחריות חבר הסגל להגיע למדור ספקים ותשלומים תוך חודש ימים מיום קבלת ההודעה, ולא – יוחזר הכסף המזומן לבנק. חבר הסגל יוכל לפנות מחדש לרשות המחקר לפתיחת תהליך קבלת כסף מזומן רק כעבור חודש נוסף.
8. הכסף יימסר לחבר הסגל/מיופה כוחו, אשר יחתום במקום על ההצהרה בדבר קבלת כסף מזומן.
9. להלן תאור תהליך ההתחשבות באמצעות תרשים זרימה:



10. במידה וקיים חוסר התאמה בין סה"כ סכום הכסף הנותר המוחזר למדור ספקים ותשלומים לבין סה"כ ההפרש של סכום הכסף המקורי שקיבל חבר הסגל וסכום הכסף ששולם לנבדקים (בהתאם לחתימות), תחוייב משכורתו של חבר הסגל בסכום הכסף החסר. באחריות רשות המחקר להודיע על כך לחבר הסגל ולקבל את אישורו לכך. רשות המחקר תוציא מכתב למדור שכר עם העתק למדור ספקים ותשלומים, בנוגע לסכום שיש לחייב את תלוש השכר של חבר הסגל.
11. חבר סגל לא יוכל לקבל כסף מזומן נוסף לצורך תשלום לנבדקים, אם לא סיים את ההתחשבות.
12. הנחייה זו תחול במלואה גם על מקדמות שתועברנה לחוקרים לצורך תשלום לנבדקים באמצעים אלקטרוניים. במקרה זה:
- 12.1. החוקר ימלא את טופס הבקשה (נספח א'). קיימת אפשרות לתת את המקדמה לחוקר באמצעות העברה בנקאית לחשבון הבנק שלו (ולא במזומן). ההעברה הבנקאית תבוצע אך ורק לחוקר – חבר הסגל, לחשבון הבנק המעודכן במינהל משאבי אנוש (החשבון אליו משולם השכר החודשי). לא ניתן לבצע העברה לעוזרי המחקר.
- 12.2. לצורך ההתחשבות, יש להגיש את הטופס המרכז (נספח ב'), שבו ירוכזו שמות הנבדקים והסכומים שקיבלו. אין צורך למלא בטופס את עמודת החתימה. עבור כל אחד מהנבדקים שקיבל תשלום באמצעי אלקטרוני, יש לצרף לטופס אסמכתא מהחשבון האלקטרוני על העברת התשלום לנבדק (האסמכתא תכלול את שם הנבדק).
- הערה: במידה ושולם לנבדקים גם במזומן וגם באמצעי אלקטרוני (מאותו מענק), יש למלא שני טפסים מרכזים נפרדים (נספח ב') – טופס אחד עבור הנבדקים ששולם להם במזומן וטופס נוסף עבור הנבדקים ששולם להם באמצעי אלקטרוני.
- 12.3. אם במועד ההתחשבות נותר עודף מהסכום שהועבר לחבר הסגל, יבצע חבר הסגל העברה בנקאית של הסכום העודף, לחשבון הבנק של האו"פ, או לחילופין – ניתן יהיה לנכות הסכום משכרו (נטו), בתיאום עימו ובאישורו בכתב.
13. כל חריגה מהמתואר בהנחיית עבודה זו, תהיה עפ"י שיקול דעתו של מנהל רשות המחקר ובתאום עם החשב הראשי של האו"פ.

נספח א': טופס בקשה לקבלת כסף מזומן לצורך תשלום לנבדקים

* במידה והבקשה מתייחסת ליותר ממענק מחקר אחד, יש למלא טופס בקשה נפרד לכל אחד מהמענקים

				שם חבר הסגל:	
				שם מיופה כח:	
				מחלקה אקדמית:	
		סכום מינימלי לנבדק:			
		סכום מכסימלי לנבדק:			
				סה"כ מס' נבדקים צפוי:	
<input type="checkbox"/> מזומן <input type="checkbox"/> העברה בנקאית		אופן קבלת הכסף:		סך הסכום המבוקש:	
		בשטרות¹ של:		סגמנטים לחיוב: (ימולא ע"י רשות המחקר)	
				איש קשר ברשות המחקר:	
הצהרת חבר הסגל/מיופה כוח:					
<input type="checkbox"/> הנני מאשר כי קראתי את הנחיית העבודה 'תהליך קבלת כסף מזומן לנבדקים' וכי באחריותי לנהוג בהתאם לתהליך המתואר בה. ידוע לי כי:					
א. במידה ויהיה חוסר התאמה בין סה"כ סכום הכסף הנותר שיוחזר למדור ספקים ותשלומים לבין סה"כ ההפרש של סכום הכסף המקורי שקיבלתי וסכום הכסף שישולם לנבדקים (בהתאם לחתימות), תחויב משכורתי בסכום הכסף החסר.					
ב. במידה ולא אעביר את טופס המקור של חתימות הנבדקים כנדרש ולא אחזיר את הכסף שקיבלתי, תחויב משכורתי במלוא הסכום שנמסר לי.					
ג. במידה ולא אסיים את ההתחשבות כנדרש, לא אוכל לקבל כסף מזומן נוסף לצורך תשלום לנבדקים.					
<input type="checkbox"/> הנני מתחייב לבצע התחשבות לא יאוחר מ-8 חודשים מיום קבלת הכסף או עד 31 לאוגוסט בשנה"ל הנוכחית (המוקדם מביניהם), ובכל מקרה לא יאוחר מחודש לפני תום תקופת המענק (במקרה בו מדובר במענק במימון חיצוני)					
		תאריך:		חתימת חבר הסגל:	
		תאריך:		חתימת מנהל רשות המחקר:	
		שם:			

הצהרה על קבלת כסף מזומן לצורך תשלום לנבדקים

		ת"ז:		הריני (שם חבר הסגל/מיופה כוח):	
ש				מזהיר כי בתאריך:	
		קיבלתי סך:		לטובת תשלום לנבדקים במסגרת מחקרי:	
				חתימה:	

¹ ייעשה מאמץ לעמוד בבקשה זו, אך לא ניתן להתחייב לכך

נספח ב': חתימות נבדקים שהשתתפו בניסוי חתימות נבדקים שהשתתפו בניסוי

נא למלא את כל הפרטים טרם הגשת הטופס לרשות המחקר

נושא המחקר:	
ת"ז:	חוקר ראשי:
ת"ז:	מיופה כח:
מענק שיש לחייב:	
סגמנטים לחיוב: (ימולא ע"י רשות המחקר)	

וקיבל תמורת השתתפותו את הסכום הנקוב בצמוד לחתימתו	החתום מטה מאשר כי השתתף בניסוי:
---	---------------------------------

#	תאריך	שם פרטי	שם משפחה	מס' ת.ז.	סכום (₪)	חתימה ²
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

סכום כולל:	סה"כ נבדקים:
תאריך:	הוגש ע"י (שם מלא):
	חתימה:

² במקרה של תשלום לנבדקים באמצעים אלקטרוניים, אין צורך למלא עמודה זו. במקרה זה יש לצרף אסמכתא מהחשבון האלקטרוני על העברת התשלום לנבדק (האסמכתא תכלול את שם הנבדק)

נספח ג': אישור על קבלת שובר שי במסגרת השתתפות נבדקים בניסוי

נא למלא את כל הפרטים טרם הגשת הטופס לרשות המחקר

		שם המחקר:
	ת"ז:	חוקר ראשי:
	ת"ז:	עוזר מחקר:

החתום מטה מאשר כי השתתף במחקר וקיבל שובר שי בסכום הנקוב בצמוד לחתימתו

תאריך	שם פרטי	שם משפחה	מס' ת.ז.	סכום (₪)	חתימה

		הוגש ע"י (שם מלא):
	תאריך:	חתימה: