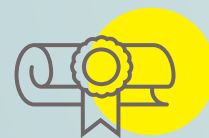




מחברים דרך המילים

כתיבה אפקטיבית, מקרבת ורותמת בדיגיטל

שירי דייטש



MA סוציולוגיה ארגונית



יועצת למידה
לארגונים



לימודי שיווק
וקופירייטינג



בלוגרית
”זיקוקי למידה”

כמה מיילים?

אתם מקבלים
ביום (בממוצע)?

הצפה אלקטרונית: כל עובד מקבל 124 מיילים ביום בממוצע

בין פגישות הווידאו והצ'אט עובד ממוצע מנצל 28% מזמן העבודה, או 11 שעות בשבוע, בקריאה ומענה על אימיילים; ד"ר תומר סיימון, סמנכ"ל טכנולוגיות לאומיות במיקרוסופט ישראל: "עובדים מקבלים 620 מיילים מדי שבוע והמכפלות הן בערך דקה לכל אימייל, כך שזה פוגע בפרודוקטיביות"

מעין מנלה 25.01.21 11:39

A man with a beard and a light-colored shirt is looking directly at the camera with a wide-eyed, surprised expression. Water is splashing over his forehead and face. The background is a dense, blue-tinted school of fish swimming in water. The overall scene is surreal and visually striking.

טובעים במסרים



מבינים וזוכרים פחות

מאשר בפרינט



79%
סורקים
לפני שקוראים



קוראים
לאט יותר
ב- 25% לעומת פרינט



- <https://www.scientificamerican.com/article/reading-paper-screens/>
- <https://natlib.govt.nz/blog/posts/reading-on-screen-vs-reading-in-print-whats-the-difference-for-learning>
- <https://www.sciencedirect.com/science/article/pii/S1747938X18300101>



מה נלמד?

- כתיבה מקרבת
- מבנה הודעה
- כותרות "ממגנטות"



כתיבה מקרבת





חשיבה של
"מגדת עתידות"

שלום לכל הלומדות והלומדים בקורס " [REDACTED] "

אני שמח שנרשמתם לקורס ומצפה לחוויית לימוד משותפת שתהיה פוריה ומשמעותית.

הקורס מבוסס על שילוב בין אתר הקורס, המקראות, המטלות והמפגשים.

חשוב שתיכנסו לאתר הקורס, תתרגלו לעיצוב החדש, ותקראו בעיון את הכתוב תחת הלשונית 'מידע חשוב ולו"ז', שם יש פרטים חשובים על קורסי התואר השני בכלל ועל הקורס שלנו בפרט. באתר יש גם לשונית 'פורום הקורס'. ראו שם מה שכתבתי על תפקיד הפורום.

מקראות הקורס שנשלחו אליכם הן גדולות וכבדות, אבל אוכל להרגיע אתכם שלא תידרשו לקרוא את הכל. בהנחיות לקראת כל מפגש אציין בפירוש מהי קריאת החובה ומהי הקריאה המומלצת.



סטודנטים יקרים,
שמי XXX ואני המנחה שלכם בקורס XX בסמסטר א' 2022.

מתי ואיפה?

השיעור הראשון יתקיים ב-21.19.2021, אנחנו ניפגש בשעה 17:00 ב-Zoom. אנא התחברו דרך כפתור השידור החי באתר. מניסיוני, נוכחות פעילה במפגשים בזמן אמת עם מצלמה ומיקרופון דולקים תורמת להצלחתכם בקורס. המפגש הוא הזדמנות ללמוד יחד כקהילה, לשאול שאלות וגם לתרגל בעצמכם, ולא רק לצפות באחרים מתרגלים. חוץ מזה, השיעורים החיים מהווים מסגרת שעוזרת לכם ללמוד באופן סדיר ולא לצבור הכול לסוף הקורס.

איפה עוד?

באתר הקורס יש פורום ייעודי לקבוצה שלכם ואילו אעלה מראש את המצגות למפגשים שלכם. שם נמצאת כעת גם המצגת למפגש הראשון. בנוסף, ישנה קבוצת ווטסאפ לענייני הקבוצה שלנו בלבד.

מה נעשה?

במפגש זה אשון, נכיר אחד את השני, נכיר את דרישות הקורס ומטלותיו וכן נלמד את יחידה 1: טכנולוגיה וחברה: מונחי יסוד וכלים לניתוח.

כיצד נתכונן?

- לקראת המפגש, אני מזמינה אתכם:
- לעיין בלשוניות של ההנחיות הכלליות ללמידת הקורס ויחידה 1.
- לקרוא את יחידה 1 בספר הקורס: בשיעור נכסה את עמודים 5-16 ואת עמודים 29-35.

בכל שאלה, אתם מוזמנים לפנות אליי.

נתראה!
XXX

A woman with dark hair tied back, wearing a light blue and white striped short-sleeved button-down shirt, is smiling and looking at a laptop screen. The background is a bright, out-of-focus office environment.

Sharing
is Caring

שפה אישית, בגובה העיניים

"בכל שאלה או בעיה,
אני מזמין אתכם לפנות אליי"

"בכל שאלה או בעיה,
ניתן לפנות אליי"

"אני ממליצה לכם להתעדכן
באופן שוטף"

"באפשרותכם להתעדכן
באופן שוטף"

ניסוח אישי א-מגדרי

אותך

בשבילך

שלך

מילים שמסתיימות ב-ר'

בחרת

חזרת

צפית

מילים שמסתיימות ב-ת'

רוצה

מגלה

רואה

מילים שמסתיימות ב-ה'

היי XXX,

אני XXX, המנחה **שלך** בקורס "לגדול עם הטלוויזיה והאינטרנט".

הסמסטר התקדם וכמחצית ממנו כבר מאחורינו.
היום ב-16:30 השיעור הרביעי, והשבוע תאריך ההגשה של ממ"ן 11 (28.11).

זהו זמן טוב לבדוק אם **צפית** או **השתתפת** בכל המפגשים שהתקיימו עד כה. ישנה חשיבות גדולה בלמידה לאורך הסמסטר, מכיוון שלמידה כזו היא יעילה יותר להפנמת החומר ולהצלחה בקורס.

אני מזמינה **אותך** לנצל את הימים הקרובים להשלמה של מפגשים חסרים.
בכל שאלה או בעיה, אפשר לפנות אליי בכתובת XXX@openu.ac.il.

למידה נעימה!

XXX

מבנה הודעה



מבנה הודעה

סיום

גוף

פתיחה

שלום לכם.ן,

כל הכבוד לכל מי שהגיש את ממנן 12. הגשת ממנים בקורס זה מסייעת לתרגל את החומר, לבחון הבנה ולהתכונן לקראת הבחינה.

בשיעור הקודם עברנו על פרק 9 ובשיעור הקרוב נסיים את הנושאים הנותרים: פיתוח מוצרים חדשים ומחזור חיי המוצר.

לאחר מכן נעבור לפרק 11 העוסק בהמחרה. זהו פרק חשוב, פעמים רבות הוא מופיע בבחינות ויש על נושאי הפרק שאלה בממנן 13.

אחרי שתעברו על היחידה, חשבו באיזו אסטרטגיית המחרה מומלץ לחברת וילי פוד לתמחר את הקרמבו החדש מדנמרק שהיא מייבאת? ראו את הכותרת שפורסמה ב- 9 לדצמבר:

”ויליפוד החלה לייבא קרמבו מהיצרנית הגדולה באירופה בניסיון להתחרות בקרמבו של גלידות שטראוס שבבעלות יוניליוור”

למעוניינים.ות לענות על משוב אמצע סמסטר, ניתן עדיין לעשות זאת כאן. בואו לשיעור, אשמח לראותכם.ן.

פתיחה:

ברכה ומילות פתיחה

גוף:

מה היה בשיעור הקודם,
מה יהיה בשיעור הבא,
משימה לשיעור הבא

סיום:

הנעה לפעולה,
מילות סיום

היי XXX,

אני XXX, המנחה שלך בקורס "לגדול עם הטלוויזיה והאינטרנט".

הסמסטר התקדם וכמחצית ממנו כבר מאחורינו.
היום ב-16:30 השיעור הרביעי, והשבוע תאריך ההגשה של מ"מ 11
(28.11).

זהו זמן טוב לבדוק אם צפית או השתתפת בכל המפגשים שהתקיימו עד
כה. ישנה חשיבות גדולה בלמידה לאורך הסמסטר, מכיוון שלמידה כזו
היא יעילה יותר להפנמת החומר ולהצלחה בקורס.

אני מזמינה אותך לנצל את הימים הקרובים להשלמה של מפגשים חסרים.
בכל שאלה או בעיה, אפשר לפנות אליי בכתובת XXX@openu.ac.il.

למידה נעימה!
XXX

פתיחה:

ברכה+שם הסטודנט.ית,
מילות פתיחה

גוף:

התייחסות רותמת לפעור

סיום:

הנעה לפעולה,
הצעת עזרה,
מילות סיום

בנייה של הדרכה או הרצאה, התוכן הוא המלך. אין ספק שבלי תוכן מקצועי, רלוונטי, מעניין – ההדרכה תכשל. אבל אם התוכן הוא המלך, אז הדידואל הוא המלכה. כי כשהמצגת שלנו נראית כמו לכלוכית, ללומד קשה יותר להתחבר אליה ולהתמקד בתכנים שיש בה. החדשות הטובות הן שלא חייבים לקרוא לפיה הטובה (או למעצבת גרפית לצורך העניין).

במוסט הזה אני משתפת ב-5 טיפים שיעזרו לכם לבחור את התמונות הנכונות ולהפוך את המצגת שלכם לסנדרלה. ואני כבר יכולה לגלות לכם בניתים של קראת המוסט הבא אני מכינה לכם הפתעה: מאגר שווה במיוחד של אתרים להורדת תמונות מעולות, בחינם וללא זכויות יוצרים!

אז איך לבחור תמונות למצגת מהאגדות?

כל תמונה שאתם בוחרים, במיוחד אם זו תמונה עם אנשים – צרכה להתאים למאפיינים של קהל היעד שלכם באותה הדרכה או הרצאה. בשביל זה חשוב להכיר היטב את הקהל למשל: האם הוא מורכב ממבוגרים, מצעירים או מילדים? מדתיים או מחילוניים? מנברים או מנשנים? או אולי גם וגם? נביח שהקהל שלי הוא נשים ונברים בגילאי 20-30. במקרה כזה אני אבחר בתמונות שיש בהן ייצוג גם לנברים וגם לנשים, שנראים בטווח הגיל הזה. אני לא אבחר בתמונות של ילדים וגם לא של אנשים מבוגרים מדי.

הרבה פעמים אנחנו נמשכים אוטומטית לאותם הדימויים: לוח מטרה, לחיצת ידיים וכו'. מכירים? חלק מהתמונות האלה הן לא רק צפויים ובנאליות, אלא גם קישויות ועלולות לעורר ציניות, תכלס, כמה אנשים ראייתם שבאמת קופצים לשמיים מרוב שמחה?

לא עודד: הנה תרגיל בשבילכם. קחו את השקפים האלה שחוזרים באופן קבוע ברוב המצגות (כמו מטרת ההדרכה, תוכן עניינים, סבב הכרות, שאלות, הפסקה, שקף סיום וכו'), נסו להחליף את התמונות שמופיעות בהם לתמונות ייחודיות. לא שגרתיות, אולי עם הומור או אלמנט סמטיע.

פחות משיגה (ויותר נכון), 13 אלפיות השניה? זה הזמן שאנשים צריכים כדי לקלוט קונספט של תמונה. זה דומה לאפקט של שלטי חוצות בכביש מהיר: אם הם לא היו מספיק ברורים, לא היינו מצליחים להבין מה אנחנו רואים. אזכנון שבהרצאה או בהדרכה יש ללומדים יותר זמן כדי להסתכל על תמונה. אבל אנחנו לא רוצים שהם ישקעו זמן כדי להבין מה הם רואים. אנחנו רוצים להקדיש עליהם כמה שיותר.

רוצים מצגת מהממת כמו של מעצבים גרפיים מקצועיים? בחרו בתמונות שמדברות באותה שפה ויזואלית. כאלו שיש להן סמנה משותף כמו: תמה מרכזית (לדוגמה: מסע או דרך), נושא או עולם תוכן (לדוגמה: ניהול, הנדסה וכו'), לקר-רוח או אווירה שהן משדרות. צבעוניות (צבעים שחוזרים בכל התמונות), "פילטר" (צבעוני, שחור-לבן וכו'), אלמנט או מוטיב שחוזר בכל התמונות. זווית צילום מסוימת (למשל: צילום מלמעלה) ככה תיצרו סגנון אחיד, נקי ונעים לעין. שיתן אופי ייחודי לכל המצגת שלכם. היום המצלמות בסלולרים מתקדמות מספיק, שלא לדבר על אפשרויות העריכה והעבודה המגוונות, כך שממש לא צריך מצלמות משוכללות כדי ליצור תמונה איכותית ומיוחדת. אמנם מאגר התמונות הם זמינים ולא דורשים השקעה, אבל יש מצבים שבהם נכון ואפילו מתבקש לצלם לבד.

למשל, מה יותר מניב (ומקור) מתמונות של כמה חברה מהעבודה מדגמנים את כללי הבטיחות (או הארגונומיה) במקומות שונים בארגון, ועל-הדרך הופכים לסלבים מקומיים?

עוד אפשרות היא לבקש מהלומדים עצמם לצלם תמונות רלוונטיות של עצמם (למשל תוך-כדי כשהם מבצעים משימה במהלך הדרכה), ואז להוסיף אותן למצגת בזמן אמת או אחרי שההדרכה הסתיימה.

4. הויז'ואל המושלם – יצירתי, מפתיע, עם חוש הומור

הרבה פעמים אנחנו נמשכים אוטומטית לאותם הדימויים: לוח מטרה, לחיצת ידיים וכו'. מכירים? חלק מהתמונות האלה הן לא רק צפויים ובנאליות, אלא גם קישויות ועלולות לעורר ציניות, תכלס, כמה אנשים ראייתם שבאמת קופצים לשמיים מרוב שמחה?

לא עודד: הנה תרגיל בשבילכם. קחו את השקפים האלה שחוזרים באופן קבוע ברוב המצגות (כמו מטרת ההדרכה, תוכן עניינים, סבב הכרות, שאלות, הפסקה, שקף סיום וכו'), נסו להחליף את התמונות שמופיעות בהם לתמונות "שונות", לא שגרתיות, אולי עם הומור או אלמנט סמטיע.

טיפ – כשאתם מחפשים תמונות, חפשו דימויים מעולם תוכן אחר לגמרי, שלא קשורים ישירות לנושא, אבל מעבירים את המסר שאתם רוצים להעביר.



5. אם אין אני לי, מי לי? – אפשר גם לצלם לבד

היום המצלמות בסלולריים מתקדמות מספיק, שלא לדבר על אפשרויות העריכה והעבודה המגוונות, כך שממש לא צריך מצלמות משוכללות כדי ליצור תמונה איכותית ומיוחדת. אמנם מאגר התמונות הם זמינים ולא דורשים השקעה, אבל יש מצבים שבהם נכון ואפילו מתבקש לצלם לבד.

למשל, מה יותר מניב (ומקור) מתמונות של כמה חברה מהעבודה מדגמנים את כללי הבטיחות (או הארגונומיה) במקומות שונים בארגון, ועל-הדרך הופכים לסלבים מקומיים?

עוד אפשרות היא לבקש מהלומדים עצמם לצלם תמונות רלוונטיות של עצמם (למשל תוך-כדי כשהם מבצעים משימה במהלך הדרכה), ואז להוסיף אותן למצגת בזמן אמת או אחרי שההדרכה הסתיימה.





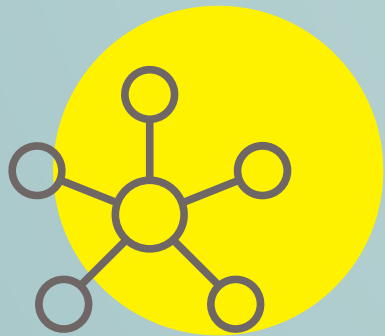
מחלקים לפסקאות

עם מרווחים
וכותרות-משנה



משלבים

ויז'ואלס



מדגישים

מלים

חשובות



שלום לכם.

תודה למשתתפי ומשתתפות השיעור האחרון. התרשמתי מעבודתכם. הרצינית בחדרים ומהתוצרים שיצרתם.

המסמך עליו עבדנו פתוח **לכולם**. ונמצא במצגת של פרק 2 כך שמי שלא השתתפו יוכלו לעבור על התשובה **הממוקרת בצהוב** שדייקנו יחד בכיתה.

בשיעור שעבר עברנו על **הזדמנויות הציחה** ובשיעור הקרוב נתרגל לעומק את הנושא.

כפי שאמרתי, זהו נושא חשוב ויש עליו הרבה שאלות בבחינות וגם בממן הקרוב.

בנוסף נעבור על ניתוח **S.W.O.T**, שגם עליו יש לכם שאלה בממן.

בחלקו השני של השיעור נלמד את **פרק 3**. בבקשה עברו על הפרק באתר ופתרו את השאלה **הזו** כדי לבחון את עצמכם.

למי שתהו אם המוצר שאליו השאלה מתייחסת אמיתי, הנה ההוכחה 😊



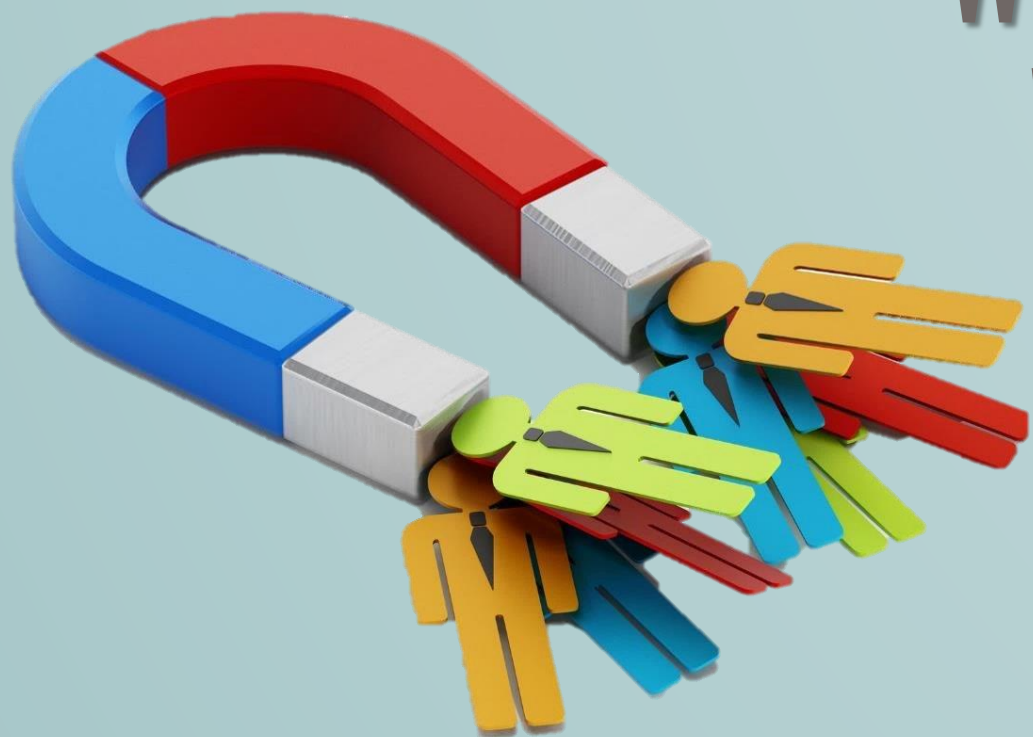
מצרפת את המצגת של פרק 3. היא נמצאת במקביל בלשונית המצגות.

מחכה לפגוש כל אחד ואחת מכם. בשיעור הקרוב.

נוכחותכם משמעותית 😊

סופ"ש מקסים

כותרות "ממגנטות"



8 מתוך 10

שקוראים את הכותרת
לא ממשיכים לתוכן המלא

הנחיות להצלחה בממ"ן 11

הנחיות לממ"ן 11

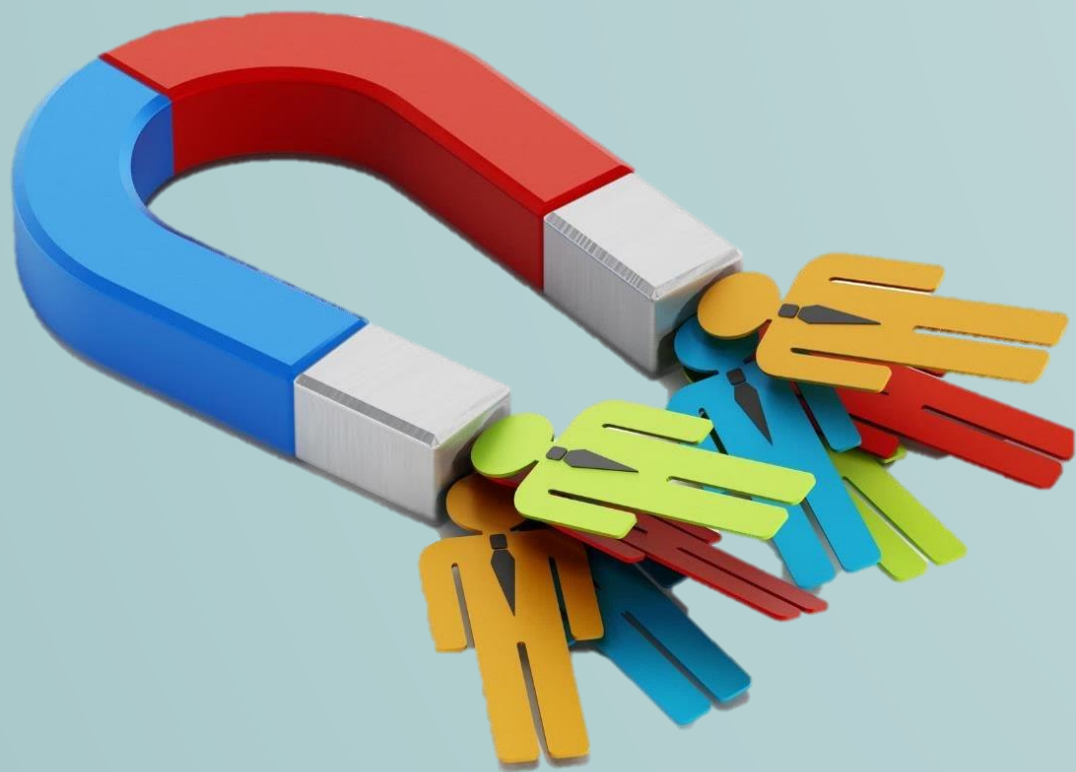
1

מה חשוב לדעת לקראת הקורס?

לקראת המפגש הראשון בקורס

2

כותרת ממגנטת



קצרה ●

מסקרנות ●

מבטיחה ערך לקורא ●

אמיליי

אני, מה יוצא לי מזה?

עניין,
הנאה

קבלת
מענה
לשאלות

חידוש
מעבר
לחומר

הצלחה
בממון/
מבחן

עמידה
בדרישות
הקורס



מילות כוח

ליהנות

אפשרי

הצלחה/ להצליח

יתרון

עיצה

חדש

ערך

חדשני

קל

איכותי

מייד

פשוט

יעיל

פתרון

נוח

פרקטי/שימושי

תוצאות

את/אתה

כתבו כותרת חדשה וממגנטת

הודעות לקראת בחינה

סטודנטים יקרים,

מצורפת מצגת התרגילים לדוגמה שתירגלנו בשיעורים האחרונים. לקראת הבחינה, אני ממליצה מאוד לעיין באופן יסודי בתוכן העניינים בספר הקורס ולזהות אילו פרקים מובנים לכם יותר ואילו פחות. תשקיעו בחיזוק הנושאים בהם אתם מרגישים פחות בטוחים ותיצרו תוכנית לימודים ברורה של נושאי הלימוד ללמידה בכל יום. בנוסף, אני ממליצה לעיין ביסודיות במטלות הבדוקות שלכם וללמוד מההערות. המטלות מהוות אינדיקציה טובה לרמת השאלות בבחינה.

אהיה זמינה עבורכם לשאלות נוספות בפורום הקבוצה שלנו באתר הקורס.

מאחלת לכולם הצלחה רבה!

● קצרה

● מסקרנת

● מבטיחה ערך לקורא



רוצים לדעת עוד? מוזמנים לבלוג "זיקוקי למידה"

www.shirideitch.com/blog

5 טעויות בכתיבת מסמך - ואיך נתקן אותן בקלות

6 בדצמבר 2017



מיקרו קופי בתהליכי למידה - למה זה חשוב ואיך עושים את זה?

14 בכברואר 2019



זהירות, זה ויראלי

11 בכברואר 2020



052-3610101



SHIRIDEITCH@GMAIL.COM



WWW.SHIRIDEITCH.COM



שירי דייטש
פיתוח פתרונות למידה