



אחראי/ת אקדמיה בתיכון

שם בית ספר	סמל מוסד	ישוב
------------	----------	------

פרטי אחראי/ת אקדמיה	שם פרטי	שם משפחה
ת.ז. (9 ספרות)		

שם פרטי באנגלית	שם משפחה באנגלית
-----------------	------------------

נייד	תאריך לידה	מגדר
------	------------	------

כתובת מגורים	עיר	מיקוד (7 ספרות)
רחוב ומספר		

כתובת זואר אלקטרוני

הערות

אחראי אקדמיה בבית הספר ימלא את הטפסים, לצורך עדכון ברשימת התפוצה, משלוח ציונים ומתן הרשאות לפורטל האחראים.

יש לשלוח את הטפסים לסיגל דביר במייל sigaldv@openu.ac.il. ניתן לפנות לטלפון: 09-7781172.

האחראי יוזמן להדרכה בזום במועד הקרוב.

חתימה

תאריך

נוהל מס' 7.1.01 – הוראות לאבטחת מערכות מידע ולהגנת פרטיות – נספח יד
התחייבות של מוסד לימודי להגנת הפרטיות (נוסח של מכתב התחייבות נפרד)

אל: האוניברסיטה הפתוחה

התחייבות להגנת הפרטיות

- א. במסגרת הוראת הקורסים שלכם במוסדנו, נקבל מכם "מידע" על הסטודנטים, **וזאת בהסכמת הסטודנטים**. "מידע, כמוגדר בחוק הגנת הפרטיות, אין לפרסמו או למסרו לאחר.
- ב. אנו מתחייבים לעשות שימוש במידע רק כנדרש לצורכי ההוראה, ולא לעשות בו שום שימוש אחר.
- ג. אנו מתחייבים בזה שמידע זה יישמר כראוי ויובא רק לידיעת עובדי המוסד שבתוקף תפקידם מידע זה נדרש לעבודתם.
- ד. אנו מתחייבים בזה להשמיד באופן מבוקר תדפיסי מחשב וניירות אחרים המכילים מידע, ואשר אין בהם צורך.
- ה. אנו מתחייבים בזה להביא לידיעת העובדים את דרישות חוק הגנת הפרטיות בדבר שמירת צנעת הפרט ומידע עליו, ולקבל התחייבות בכתב מהם שלא להעביר מידע על סטודנטים לאנשים שאינם מוסמכים מתוקף תפקידם. התחייבויות אלו נשמור בתיק מיוחד. העובדים יתחייבו לנקוט באמצעי זהירות למניעת מצב שבו מידע הרשום בדו"חות או בדרך אחרת יגיעו לידיים שאינן מוסמכות לכך.
- ז. אנו מקבלים על עצמנו לקבוע כללים ולתת הנחיות לעובדינו כיצד יימסר מידע לאדם המבקש לקבל מידע על עצמו (למען הסר ספק "זכות העיון", עפ"י החוק, ניתנת לאדם לגבי הרשום עליו בלבד)

_____	_____	_____
תפקיד החותם	שם החותם	שם המוסד
_____		_____
חתימה וחותמת המוסד		תאריך