



הכנסת

מכרז מספר : 83056

מס' המשרה : 81102395

תואר המשרה : רכז/ת תחום (צילום) 1 - משרות.

היחידה : דוברות הכנסת

המקום : ירושלים

המשרד : כנסת

הדרגה : דרגה 18 - 21 דירוג 01 מינהלי.

חלקיות : 100 אחוז

טווח שכר : ייקבע בהמשך

תאור התפקיד :

צילום, בווידיאו ובסטילס, של אירועים בהשתתפות יו"ר הכנסת וחברי הכנסת בישיבות ועדות הכנסת ובמליאה, בטקסים ובאירועים במשכן ומחוצה לו, צילום של אירועים הנוגעים להנהלת הכנסת, למינהל הכנסת וליחידותיה והכול על פי הנחיית דובר הכנסת (להלן: הממונה). צילום תמונות סטילס במשכן ומחוצה לו הן לשימוש מיידי ולפרסום בתקשורת בארץ ובחו"ל והן לצורכי תיעוד (ארכיון) בהתאם להנחיית הממונה או מי מטעמו.

הקפדה על איכות אומנותית ומקצועית של הצילומים.

אחריות להעברה מיידית של הסרטונים והתצלומים לדוברות הכנסת לצורך שימוש והפצה מידיים לכלי התקשורת, במהלך האירועים המצולמים ובסיומם, וכן עריכה ועיבוד של החומרים לקראת תיוקם ושימורם בארכיון הדוברות ובארכיון הכנסת וקטלוג התצלומים.

העובד/ת עשוי/ה להידרש לנהל את ארכיון התמונות של הכנסת/דוברות הכנסת.

סיוע לגורמים הרלוונטיים בכנסת בביצוע משימות הקשורות בהיערכות לצילום בטקסים ואירועים, לרבות יצירת זירת צילום מתאימה, הנחיה בדבר תאורה וכדומה. דיווח לממונה באופן שוטף על הפעולות האמורות.

ביצוע מטלות דומות או אחרות נוספות לפי הצורך ולפי הנחיות הממונה.

הממונה יהיה רשאי לשנות, מעת לעת, את המטלות המוטלות על העובד/ת, להוסיף עליהן או לגרוע מהן.

דרישות המשרה:

השכלה:

במכרז פנימי: השכלה תיכונית (12 שנות לימוד)

במכרז פומבי: תואר אקדמי מאת מוסד להשכלה גבוהה בישראל או מוסד להשכלה

גבוהה בחו"ל שהכיר בו לעניין זה מוסד להשכלה גבוהה בישראל.

\*\*בהתאם לסעיף 39 לחוק הטכנאים וההנדסאים המוסמכים, התשע"ג-2012, למשרות

בדירוג המח"ר שנקבעה בהן דרישה להשכלה אקדמית כללית רשאים להגיש מועמדותם

גם הנדסאים וטכנאים מוסמכים.

ניסיון:



הכנסת

לבעלי השכלה תיכונית (12 שנות לימוד) – 6 שנות ניסיון תעסוקתי בצילום בפועל של אירועים ;

לבעלי תואר ראשון או לבעלי תעודת טכנאי או הנדסאי הרשום בפנקס הטכנאים וההנדסאים – 3 שנות ניסיון תעסוקתי בצילום בפועל של אירועים ;  
לבעלי תואר שני – 2 שנות ניסיון תעסוקתי בצילום בפועל של אירועים.  
דרישות נוספות (חובה):

ניסיון מוכח בעבודה עם תוכנות עריכה ועיבוד תמונות, דוגמת פוטושופ, Premiere Pro +, Photoshop + Lightroom, Adobe

ניסיון מוכח בעריכת סרטונים ותצלומים ברמה גבוהה המועמדים יידרשו להציג תיק עבודות. ידע ושליטה בתוכנות מחשב  
דרישות נוספות (רצויות):

ניסיון בצילום בפועל של אירועים רשמיים או ממלכתיים.

קורסים מקצועיים בתחום עיסוק המשרה ;

ניסיון בצילומים ממלכתיים/רשמיים ;

ידיעת השפה העברית ברמה טובה, לרבות כתיבה וקריאה ;

ידיעת השפה האנגלית ברמה סבירה ;

תעודת לע"מ בתוקף ;

נכונות לעבודה ממושכת ומאומצת, מעבר לשעות העבודה המקובלות בכנסת, לרבות

שעות הערב והלילה ;

הכרת עבודת הכנסת.

כישורים אישיים :

יכולת לעבוד בצוות ;

שירותיות ;

אדיבות ;

יכולת ארגון וסדר ;

יחסי אנוש טובים ;

הקפדה על פרטים ודיוק ;

הבחנה בין עיקר לטפל ;

אמינות ויושרה ;

יכולת למידה עצמית ברמה גבוהה ; יכולת למידה עצמית טובה מאוד ?

שיקול דעת ;

יכולת לקבל מרות ;

יכולת לעמוד בלחצים.

הערות:

1.בהליך זה יינקט הליך של סינון מוקדם והכנסת תזמן לריאיון מועמדים מתאימים

בלבד, על פי התרשמות מהמסמכים שיוגשו. תינתן עדיפות למועמד בעל ניסיון

והכשרה בתחום הצילום והעיתונות וכן למועמד בעל הכשרה וניסיון בהיקף העולה

על דרישות הסף הקבועות למשרה, ובפרט לבוגר קורס מקצועי בהיקף גדול מהנדרש.



2. הכנסת תהיה רשאית לבחון את המועמדים למשרה במבחני התאמה כפי שתקבע ולבקש הצגה של תיק עבודות.

3. מועמדים שיעברו את שלבי המיון ויגיעו לשלב וועדת הבחונים עשויים להתבקש להציג תיק עבודות.

הערות:

כל מקום בו מפורט תאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן להפך  
המכרז פורסם ביום : ז' בחשון, תשפ"א (25/10/2020)

היום האחרון להגשת בקשות למכרז זה הוא : כא' בחשון, תשפ"א (08/11/2020)



הכנסת

## אופן הגשת המועמדות:

1. מועמדים אשר רואים עצמם מתאימים למשרה מוזמנים להגיש את מועמדותם באמצעות טופס הגיוס המקוון, הנמצא באתר הכנסת תחת הלשונית "דרושים ומשרות פנויות",  
בכתובת: <https://ejobs.gov.il/gius/knesset>.
2. הגשת מועמדות תתאפשר עד לשעה 13:00 ביום ההגשה האחרון הקבוע במודעה. עד לשעה זו יינתנו גם שירותי תמיכה טכנית כמפורט מטה.
3. מועמד שהוא אדם עם מוגבלות או מועמד הנתקל בקושי טכני להיכנס למערכת או להזין נתונים או להעלות קבצים, מוזמן לפנות למוקד התמיכה במערכות המחשוב של הכנסת בטלפון 02-6408555 בשעות 08:00-13:00.
4. לא תתאפשר הגשת מועמדות בפקס, בדוא"ל או במסירה ידנית למי מעובדי אגף משאבי אנוש.  
**הגשה בכל דרך אחרת פרט להגשה באמצעות המערכת המקוונת לא תיחשב להגשה כנדרש והיא לא תאושר.**
5. יש להמציא העתקים מאושרים של תעודות ומסמכים, וכן את כל המידע הדרוש לאימות הפרטים שנרשמו בטופס "שאלון המועמד" המקוון וכל עניין אחר הקשור בהתאמה למשרה (מכתבי המלצה, תעודות הצטיינות וכדומה).  
מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יובהר כי לטופס המקוון יצורפו מסמכים אלו:  
- עותק עדכני של קורות החיים  
- העתקים מאושרים של תעודות ומסמכים הדרושים לאימות הפרטים שנרשמו בטופס וכל עניין אחר הקשור בהתאמה למשרה (מכתבי המלצה, תעודות הצטיינות וכדומה); לתעודות ואישורים מחו"ל המעידים על השכלה על פי דרישות ההשכלה שהוגדרו במכרז יש לצרף אישור של המחלקה להכרת תארים במשרד החינוך בדבר שקילות התואר);  
- אישורים הדרושים להוכחת עמידה בדרישות הניסיון התעסוקתי שהוגדרו במכרז, לרבות אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הרלוונטיים לתפקיד המבוקש הכוללים ציון של היקף המשרה ותיאור תמציתי של תוכן התפקיד.
6. יובהר כי לכל מסמך הכתוב בשפה זרה יש לצרף תרגום נוטריוני מאושר.
7. **בקשת מועמדות שלא צורפו אליה כל האסמכתאות הדרושות לצורך עמידה בתנאי הסף לא תאושר.**
8. אם תישלח דרישה להמצאת מסמכים נוספים, המועמדות תיבדק רק אם יתקבלו המסמכים בתוך 5 ימים מתאריך הוצאת המכתב ובו הבקשה להשלמת מסמכים חסרים, שאם לא כן, תיראה המועמדות כמבוטלת.
9. מועמד שמועמדותו נפסלה זכאי להגיש ערעור בתוך 7 ימי לוח מיום קבלת מכתב הפסילה.  
על הערעור להיות מנומק ולכלול אסמכתאות לביסוס הטענות המופיעות בו.
10. כל פנייה של הכנסת למועמד תיעשה באמצעות דוא"ל. על המועמד מוטלת האחריות לבדוק קבלת דוא"ל והנחיות בדרך זו.
11. הכנסת תהיה רשאית לבחון את המועמדים למשרה במבחני התאמה כפי שתקבע.
12. מובהר כי שיבוץ המועמד שייבחר מותנה בעמידה בבדיקות ביטחוניות, בבחינת ניגודי עניינים, לרבות זיקה לגורמים שעמם הכנסת מתקשרת, בבדיקה בדבר קיומה של קרבת משפחה על סמך הכללים החלים על עובדי הכנסת ובכשירות רפואית למשרה.



13. כל מקום שננקטה בו לשון זכר, גם לשון נקבה במשמע.
14. אם בתוך שבועיים מהמועד האחרון להגשת מועמדות לא התקבלה הודעה על המשך ההליכים במכרז, יש לפנות בדוא"ל לאגף משאבי אנוש בכתובת: [m\\_giyus@knesset.gov.il](mailto:m_giyus@knesset.gov.il).
15. מועמד המבקש לערור על החלטת ועדת הבוחנים זכאי לעשות כן על פי הכללים הקבועים בתקשי"ר.