

מטרות

- חלק א – לתאר את הליך הגיוס של חבר סגל אקדמי בכיר לאוניברסיטה הפתוחה (להלן: האוניברסיטה).¹
- חלק ב – לתאר את הליך הארכת המינוי של חבר סגל אקדמי בכיר באוניברסיטה.
- חלק ג – לתאר את הליך קידומו של חבר סגל אקדמי בכיר באוניברסיטה.
- חלק ד – לתאר את הדרישות לשינוי התקנון.

הגדרות

- מינוי אקדמי** – מינוי של האוניברסיטה לאחת הדרגות האלה: מרצה, מרצה בכיר, פרופסור חבר, פרופסור מן המניין. מינוי אקדמי יינתן בהיקף של 100% משרה.²
- חבר סגל אקדמי בכיר** – אדם בעל מינוי אקדמי של האוניברסיטה.
- הליך מינוי** – הליך סדיר ומלא של האוניברסיטה למינוי חבר סגל אקדמי בכיר על-פי תקנון זה.
- ועדת חיפוש** – ועדה אד-הוק שמקים הנשיא לצורך איתור מועמד המתאים לשמש חבר סגל אקדמי בכיר באוניברסיטה באמצעות "קול קורא".
- ועדה מקצועית** – ועדה אד-הוק שמקים הנשיא לצורך דיון אקדמי-מקצועי במינוי של חבר סגל אקדמי בכיר או בקידומו של חבר סגל אקדמי בכיר (הרכב ועדה מקצועית ודרכי פעולתה מופיעים בנספח א לתקנון זה).
- ועדת מינויים** – ועדה קבועה שבוחר הסנאט לשם דיון וקבלת החלטות לגבי מינוי או קידום של חברי סגל אקדמי בכיר באוניברסיטה (הרכב ועדת המינויים, בחירתה ודרכי פעולתה מופיעים בנספח ב לתקנון זה).
- ועדת משוב** – ועדה אד-הוק שממנה הנשיא לצורך דיון במינוי השני של חבר סגל אקדמי בכיר.
- נסיבות מיוחדות** – נסיבות כגון שמירת היריון, לידה, אימוץ, מחלה, שירות מילואים.
- נציב הערעורים** – חבר סנאט שאינו חבר בוועדת המינויים והוא חבר סגל אקדמי בכיר באוניברסיטה אחרת בדרגת פרופסור מן המניין. תפקידו לבחון ערעורים על החלטות שהתקבלו בוועדת המינויים ולהחליט אם יש מקום להעביר את הערעור לדיון נוסף בוועדת המינויים. הנציב יבחר על-ידי הסנאט לכהונה אחת של שלוש שנים.

¹ מסמך זה מנוסח בלשון זכר אך מתייחס לנשים וגברים כאחד.
² תקנון זה אינו חל על מינויים חלקיים.

חלק א - גיוס חבר סגל אקדמי בכיר

1. ייזום

- 1.1 ייזום בקשה לגיוס חבר סגל אקדמי בכיר חדש ייעשה באחת משתי דרכים:
- א. על-ידי הנשיא או המשנה לנשיא לעניינים אקדמיים (להלן: מנל"א) בהתייעצות עם ראש המחלקה הרלוונטית או עם חברי הסגל הבכיר במחלקה.
 - ב. בעקבות דיון בהשתתפות חברי הסגל האקדמי הבכיר במחלקה שתוצאותיו יועברו לנשיא על-ידי ראש המחלקה. אם הבקשה תואמת את המדיניות האקדמית של האוניברסיטה, יפעל הנשיא כמתואר בסעיף 1.2 להלן,
- 1.2 הנשיא יסמך את המזכירות האקדמית לפרסם בתיאום עם המחלקה האקדמית "קול קורא" לגיוס מועמד לחברות בסגל האקדמי הבכיר.

2. ועדת חיפוש

ועדת החיפוש לאיתור המועמד המתאים ביותר לשמש חבר סגל אקדמי בכיר באוניברסיטה תכלול³ שבעה חברי סגל אקדמי בכיר, ולפחות שניים מהם יהיו חברי סגל מאוניברסיטאות אחרות. אחד מחברי הוועדה יהיה חבר סגל אקדמי בכיר ממחלקה אחרת באוניברסיטה ושאר החברים יהיו: ראש המחלקה הרלוונטית, ראש התחום (אם ראש המחלקה אינו ממלא תפקיד זה) וחברי מחלקה נוספים. אחד מחברי הוועדה – בדרך כלל ראש המחלקה או ראש התחום הרלוונטי – ימלא את תפקיד יו"ר הוועדה. לפחות חמישה מחברי הוועדה יהיו מתחום ההתמחות הנדרש או מתחום קרוב ככל האפשר.

הנשיא ימנה את יו"ר הוועדה בתיאום עם מנל"א ובהתייעצות עם ראש המחלקה. את שאר חברי הוועדה ימנה הנשיא בתיאום עם מנל"א ויו"ר הוועדה.

3. ריכוז נתוני המועמדים

מועמדים המעוניינים במשרה ימסרו למזכירות האקדמית קורות חיים (CV), רשימת פרסומים, ביוגרפיה אקדמית שכוללת תכניות למחקר עתידי וידאגו ששלושה מכתבי הערכה יישלחו ישירות למזכירות האקדמית.

4. עבודת ועדת החיפוש

- 4.1 על בסיס הנתונים המפורטים לעיל תחליט ועדת החיפוש על רשימת המועמדים שנמצאו על דעת רוב חבריה ראויים לבחינה נוספת ותפנה למעריכים נוספים בעניינם.
- 4.2 היה ונמצאו מועמדים מתאימים תגבש ועדת החיפוש רשימה קצרה של עד חמישה מועמדים על סמך ההערכות ומידע נוסף. מועמדים אלה יתבקשו להגיש דוגמת כתיבה ולתת הרצאה. הוועדה תזמין את המועמדים הסופיים לריאיון בהשתתפות הנשיא ומנל"א.

³ בכל הסעיפים בתקנון זה שעוסקים באיוש ועדות – אם לא יתאפשר האיוש על-פי הקבוע בתקנון (בגלל היעדר חברי סגל מתאימים), תתבצע על-ידי הנשיא החרגה אד-הוק מן התקנון באיושן של ועדות אלה.

- 4.3 לאחר סיום הראיונות יקיימו ועדת החיפוש, הנשיא ומנל"א דיון במועמדים ולאחריו יבחרו את המועמד המועדף ודרגתו בהצבעה חשאית. משאר המועמדים ידורגו המתאימים בלבד לפי סדר עדיפות. ההחלטה המנומקת תישמר במזכירות האקדמית.
- 4.4 הוחלט בתום הראיונות שאין מבין כל המועמדים מועמד המתאים לשמש חבר סגל אקדמי בכיר – יסתיים הליך האיתור בלא בחירה.

5. מינוי לדרגת מרצה/מרצה בכיר

- 5.1 המליצה ועדת החיפוש, הנשיא ומנל"א על מועמד מתאים לדרגת מרצה או מרצה בכיר, תועבר ההמלצה לוועדת המינויים לדרגות מרצה/מרצה בכיר בצירוף כל החומרים ששימשו את ועדת החיפוש בהמלצה למינוי. ועדת המינויים תהיה רשאית להורות לוועדת החיפוש לבקש השלמות ומכתבי הערכה נוספים. כל האמור לעיל מתייחס גם לקול קורא המיועד לגיוס יותר ממועמד אחד.
- 5.2 החליטה ועדת המינויים לאשר את המינוי, יציע הנשיא למועמד להצטרף לסגל האקדמי של האוניברסיטה.
- 5.3 ענה המועמד בחיוב להצעת האוניברסיטה, יקבל מינוי של חבר סגל אקדמי בכיר בדרגה שקבעה ועדת המינויים. הנשיא יוציא כתב מינוי לשלוש שנים ובו תנאי העסקתו של חבר סגל חדש באוניברסיטה.
- 5.4 החליטה ועדת המינויים שלא לאשר את המינוי או שהמועמד ענה בשלילה, יוחזר הטיפול בקול הקורא הנדון לוועדת החיפוש.

6. מינוי לדרגת פרופסור חבר / פרופסור מן המניין

- 6.1 המליצה ועדת החיפוש, הנשיא ומנל"א על מועמד מתאים לדרגת פרופסור חבר או פרופסור מן המניין, ימנה הנשיא ועדה מקצועית לדון במינוי. כל האמור לעיל מתייחס גם לקול קורא המיועד לגיוס יותר ממועמד אחד.
- 6.2 עד להשלמת תהליך המינוי יוצע למועמד מינוי של חבר סגל אקדמי בכיר אורח בדרגה שעליה המליצה ועדת החיפוש.
- 6.3 עם תום עבודת הוועדה המקצועית תועבר ההמלצה בצירוף תיקו של המועמד לדיון ולהחלטה לוועדת המינויים לדרגות פרופסור חבר/פרופסור מן המניין.
- 6.4 החליטה ועדת המינויים לאשר את המינוי, יציע הנשיא למועמד להצטרף לסגל האקדמי הבכיר של האוניברסיטה.
- 6.5 ענה המועמד בחיוב להצעת האוניברסיטה, יקבל מינוי של חבר סגל אקדמי בכיר בדרגה שקבעה ועדת המינויים. הנשיא יוציא כתב מינוי לשלוש שנים ובו תנאי העסקתו של חבר סגל חדש באוניברסיטה.
- 6.6 החליטה ועדת המינויים שלא לאשר את המינוי, או שהמועמד ענה בשלילה, יוחזר הטיפול בקול הקורא הנדון לוועדת החיפוש.

7. גיוס בהליכים חריגים

7.1 במקרים מיוחדים וחריגים רשאי הנשיא, בהמלצת ראש המחלקה האקדמית (על דעת חברי הסגל הבכיר במחלקה) ובהתייעצות עם מנל"א, לוותר על הליך ה"קול קורא" לגיוס חבר סגל אקדמי בכיר. במקרה זה עליו לקיים התייעצות מוקדמת עם אנשי מדע מחוץ לאוניברסיטה העוסקים בתחומו של המועמד לגבי תרומתו הפוטנציאלית של המועמד למחקר האקדמי. סיכום ההתייעצויות יישמר בתיק המועמד. החליט הנשיא על-סמך ההתייעצויות לפתוח בהליך מינוי – ימנה ועדה מקצועית לדון במינוי. המלצת הוועדה המקצועית בצירוף תיקו של המועמד יועברו לדיון והחלטה של ועדת המינויים המתאימה. המשך הליך המינוי יהיה על-פי סעיפים 5.2-5.4 או 6.4-6.6 בהתאמה.

7.2 גיוס תוך השוואת דרגה – הנשיא, בהתייעצות עם מנל"א ועם ראש המחלקה הרלוונטית, יוכל במקרים חריגים להביא לוועדת המינויים את עניינו של מועמד שהיה לו מינוי באוניברסיטה אחרת לשם בחינת מינוי בדרגה זהה לזו שהייתה לו באותה אוניברסיטה.

7.2.1 החליטה הוועדה על השוואת דרגה, ימנה הנשיא את המועמד באותה דרגה שהייתה לו באותה אוניברסיטה.

7.2.2 החליטה הוועדה בשלילה לגבי השוואת הדרגה, יוכל הנשיא לפעול על-פי סעיף 7.1 לעיל.

8. קליטת חבר סגל אקדמי בכיר חדש

8.1 המינוי הראשון של חבר סגל אקדמי בכיר חדש יינתן לשלוש שנים. בתקופה זו תוערך יכולת השתלבותו באוניברסיטה ובפרט יכולתו בפיתוח קורסים אקדמיים בתחומו והישגיו המחקריים. ההערכה המלאה לגבי השתלבותו המוצלחת של חבר הסגל החדש באוניברסיטה תערך לאחר שש שנים, בתום מינויו השני.

8.2 תנאי העסקתו של חבר הסגל יהיו על-פי כללי האוניברסיטה.

8.3 חבר סגל אקדמי בכיר מהמחלקה או התחום ייבחר לשמש חונכו של חבר הסגל החדש. מנל"א, ראש המחלקה האקדמית/ראש התחום והחונך ייפגשו עם חבר הסגל החדש בתוך חודשיים מיום תחילת המינוי. בפגישה זו יסכמו אתו מהן משימות הפיתוח שמצופה ממנו להשלים בתקופת מינויו הראשון. משימות הפיתוח שייקבעו יהיו באופי ובהיקף שיוכלו להעיד על יכולתו של חבר הסגל החדש בפיתוח קורסים אקדמיים באוניברסיטה (לרבות כתיבה מקורית/שכתוב קורסים/עדכון קורסים). הגדרת משימות הפיתוח תועבר למזכירות האקדמית. כמו כן יסוכמו בפגישה משימות ההוראה או האחריות האקדמית של חבר הסגל החדש, ותופנה תשומת לבו לחשיבות השתלבות בפעילות מחלקתו ובהמשך פעילותו המחקרית.

8.4 תקופת המינוי הראשון תוארך מעבר לשלוש שנים רק באחד המקרים הללו:

א. החל הליך מינוי שני לחבר הסגל האקדמי הבכיר וטרם הסתיים.

- ב. נסיבות מיוחדות כמצוין בהגדרות לעיל.
הנשיא, בהתייעצות עם מנל"א ועם ראש המחלקה, רשאי מטעמים אלו להאריך את המינוי בתקופה אחת נוספת של שנה לכל היותר.
- 8.5 ארבעה חודשים לפני תום המינוי הראשון של חבר הסגל החדש תרכז המזכירות האקדמית את המידע הנדרש לבחינת עמידתו של חבר הסגל החדש במשימות שנקבעו על-פי סעיף 8.3 ולגבי כל פעילות נוספת שלו בתחום הפיתוח וההוראה. כמו-כן תקבל המזכירות האקדמית את חוות דעתו של ראש המחלקה האקדמית על השתלבותו ותורמתו של חבר הסגל החדש במחלקה.
- 8.6 חבר הסגל החדש ימסור למזכירות האקדמית קורות חיים אקדמיים, רשימת פרסומים מעודכנת ותכניות למחקר עתידי. כמו-כן ימסור למזכירות האקדמית בכתב, לאחר שיתיעץ עם ראש המחלקה או ראש התחום, תיאור של הפעילויות שבהן הוא מתכוון להיות מעורב בתקופת מינויו השני.
- 8.7 הנשיא ימנה ועדת משוב של שלושה חברים לדין במינוי השני של חבר הסגל החדש. הוועדה תכלול את ראש המחלקה האקדמית, ראש התחום וחבר סגל אקדמי בכיר נוסף מאותו תחום מחקר, שדרגתו שווה לדרגתו של המועמד להארכה או גבוהה ממנה. אם אין ראש תחום או חבר סגל אקדמי בכיר נוסף מאותו תחום בדרגה המתאימה, יגוייס/ו חבר/י סגל אקדמי בכיר מאוניברסיטאות אחרות מתחום מחקרו של חבר הסגל החדש, בעדיפות לחברי סנאט של האוניברסיטה הפתוחה.
- 8.8 ועדת המשוב תבחן את פעילות חבר הסגל בתחומי המחקר והפיתוח בתקופת מינויו הראשון ותעביר למנל"א את המלצתה המנומקת לגבי מינויו השני. המלצה להפסקת המינוי תוגש במקרה שבו חבר הסגל כשל הן במשימות הפיתוח והן במחקר.
במקרים אחרים על הוועדה לקבוע את סוג המשוב שיסייע לחבר הסגל לעבור בהצלחה את תקופת המינוי השני.
- 8.9 מנל"א יכין המלצה מנומקת לנשיא בדבר המינוי השני.
- 8.10 על בסיס המלצת מנל"א והחומרים שצוינו לעיל יחליט הנשיא אם להעניק לחבר הסגל את המינוי השני.
- 8.10.1 החליט הנשיא בחיוב בעקבות המלצתם החיובית של ועדת המשוב ושל מנל"א, יודיע על כך לחבר הסגל ויוציא לו כתב מינוי. משך המינוי השני ישלים את המינוי הראשון כך שתקופת שני המינויים הללו תהיה שש שנים. הנשיא ייפגש עם חבר הסגל ויעביר לו על סמך ההמלצות משוב על פעילויותיו במהלך המינוי הראשון.
- 8.10.2 אם לדעת הנשיא או ועדת המשוב אין מקום להאריך את מינויו של חבר הסגל החדש, כלומר יש לסיים עבודתו באו"פ, יערך לחבר הסגל שימוע, שיאפשר לו להעלות את טיעונו בפני הנשיא ומנל"א. אם לאחר השימוע ימליץ הנשיא לסיים את

העסקתו של חבר הסגל, תובא ההמלצה בעניין בפני ועדת המינויים והיא תקבל החלטה סופית בבדון.

8.10.3 הוחלט שלא להאריך את מינויו של חבר הסגל החדש, יודיע לו הנשיא שמינויו יסתיים תוך 6 חודשים ממועד מסירת הודעת הנשיא.

8.11 בשיקולים לגבי הארכת המינוי מעבר לשש השנים הראשונות יהיה על הנשיא ומנל"א להתחשב בדו"ח ועדת המשלב לעיל.

חלק ב – הארכת מינוי של חבר סגל אקדמי בכיר

9.1 מינוי אקדמי באוניברסיטה מעבר לשש השנים הראשונות ניתן להארכה לתקופה קצובה של ארבע או חמש שנים ולתקופות ארוכות יותר לפי הצורך. תקופת המינוי הבא לא תהיה קצרה מתקופת המינוי הקיים. לא יהיו יותר משני מינויים רצופים לפרקי זמן שווים. במקרה שהמינוי הוארך במועד ההעלאה בדרגה (כאמור בסעיף 13.1 להלן), תקופת המינוי הקיים לצורך זה תכלול את תקופת המינוי המקורית בתוספת ההארכה שניתנה. במקרים חריגים ומנומקים ניתן לסטות מכללים אלו.

9.2 למרות האמור בסעיף 9.1, בעת הארכת המינוי לחבר הסגל על הנשיא להקפיד שמשך השנות של חבר סגל אקדמי בכיר בדרגת מרצה לא יעלה על שבע שנים ומשך השנות בדרגת מרצה בכיר לא יעלה על שתיים-עשרה שנים.⁴ בנסיבות מיוחדות ובהסכמת חבר הסגל יוארכו תקופות אלה עד שנה ובמקרים חריגים עד שנתיים.

9.3 לקראת מועד ההחלטה בעניין הארכת המינוי תבקש המזכירות האקדמית מחבר הסגל האקדמי הבכיר למסור קורות חיים אקדמיים, רשימת פרסומים מעודכנת, תיאור של פעילותו המחקרית וההוראתית ותיאור פעילותו בתחומי הפיתוח השונים באוניברסיטה מתחילת המינוי הנוכחי.

9.4 המזכירות האקדמית תבקש חוות דעת מראש המחלקה על פעילות חבר הסגל האקדמי הבכיר.

9.5 המזכירות האקדמית תרכז את כל הנתונים, המידע העדכני וחוות הדעת כאמור לעיל ותעבירם למנל"א והוא יכין המלצה מנומקת לנשיא בדבר הארכת המינוי של חבר הסגל האקדמי הבכיר.

9.6 טרם קבלת ההחלטה לגבי הארכת המינוי יוכל הנשיא להיוועץ גם עם חברי סגל העוסקים בתחום התמחותו של חבר הסגל האקדמי ואנשים אחרים. סיכום ההתייעצויות יירשם וישמר בתיקו של חבר הסגל האקדמי הבכיר במזכירות האקדמית.

9.7 ככלל, הנשיא הוא שיקבל החלטה על הארכת מינויים לחברי הסגל האקדמי הבכיר פרט למקרים שיפורטו להלן, שבהם תתקבל ההחלטה על הארכת המינוי (או על אי-הארכתו) על-ידי ועדת המינויים המתאימה:

⁴ סעיף זה לא יחול על מי שמונה לחבר הסגל האקדמי הבכיר של האוניברסיטה לפני ה-29 בפברואר 2004.

- א. סבר הנשיא שאין להאריך את המינוי.
- ב. החליט הנשיא מיזמתו להעביר את הדין לוועדת המינויים.
- ג. כאשר לחבר סגל אקדמי בכיר בדרגת מרצה לא נפתח הליך קידום במשך **שבע שנים** מאז קבלת הדרגה, או כאשר לחבר סגל אקדמי בכיר בדרגת מרצה בכיר לא נפתח הליך קידום במשך **שתיים-עשרה שנים** מאז קבלת הדרגה. במקרה זה בסמכות ועדת המינויים להחליט על פתיחת הליך קידום, על הארכה נוספת של המינוי בדרגה הנוכחית או על אי-הארכת המינוי לחבר הסגל האקדמי.
- 9.8 תקופת המינוי תסתיים ב-30 בספטמבר בשנה המתאימה אלא אם כן סוכם עם המועמד על תאריך סיום אחר.
- 9.9 הודעה בכתב על הארכת מינוי או על אי-הארכתו מהמינוי השלישי ואילך לאחר שימוע (כמתואר בסעיף 8.10.2 לגבי סיום עבודתו של חבר סגל חדש), תימסר לחבר סגל אקדמי בכיר לא יאוחר משנה אחת לפני תום תקופת המינוי הקיים. ואולם בכל מקרה לחבר סגל אקדמי בכיר שהוחלט שלא להאריך את מינויו, שמורה הזכות להעסקה באוניברסיטה במשך חצי שנה למינוי ראשון ובמשך שנה למינויים הבאים, מיום מסירת ההודעה.
- 9.10 חבר הסגל האקדמי הבכיר שמינויו לא הוארך, הוא עצמו או כל חבר סגל אקדמי בכיר בדרגה זהה לשלו או גבוהה ממנה, יוכלו לערער על אי-הארכת המינוי. הערעור יובא בפני נציב הערעורים שיחליט אם יש מקום להביא את הערעור לדין נוסף בפני ועדת המינויים. ועדת המינויים תדון ותחליט בערעור שנציב הערעורים יעביר אליה. החלטת ועדת המינויים בדיון הנוסף תהיה סופית.

חלק ג - קידום חבר סגל אקדמי בכיר

10. ייזום

- 10.1 הרשאים ליזום פתיחת הליך קידום הם:
- א. הנשיא או מנל"א.
- ב. חבר סגל אקדמי בכיר או חבר סנאט שהוא חבר סגל אקדמי בכיר מאוניברסיטה אחרת, שיפנה את בקשתו לנשיא ובתנאי שהבקשה לקידום היא לדרגה שאינה גבוהה מדרגתו של הפונה.
- ג. חבר הסגל עצמו שיפנה את בקשתו לנשיא.
- 10.2 המזכירות האקדמית תפנה לחבר הסגל שעברו חמש שנים מאז קידומו האחרון ותבחן את האפשרות לפתיחת הליך קידום.
- 10.3 הנתונים לצורך פתיחת הליך קידום ירוכזו ויוגשו לנשיא בכתב בצירוף מידע על פעילות המחקר והפיתוח של המועמד לקידום.
- 10.4 הנשיא יחליט לאחר שיוועץ במנל"א אם לפתוח בהתייעצות מוקדמת לקראת האפשרות לפתוח בהליך קידום.

- 10.5 אם יחליט בחיוב, תיערך התייעצות מוקדמת לגבי תרומתו של חבר הסגל למחקר האקדמי עם חבר סגל אקדמי בכיר (אחד לפחות) בתחום התמחותו של המועמד לקידום, או עם אנשי מדע מחוץ לאוניברסיטה העוסקים בתחום. סיכום ההתייעצות המוקדמת הזו יירשם ויישמר בתיקו של חבר הסגל המועמד לקידום במזכירות האקדמית.
- 10.6 החליט הנשיא לפתוח בהליך קידום, ימנה ועדה מקצועית לבחינת הקידום.
- 10.7 החליט הנשיא שאין הצדקה אפילו לכאורה לקידום, יבא הדבר הן לידיעת המועמד לקידום והן לידיעת יוזם ההצעה לפתיחת ההליך. ליוזם תהיה זכות לערער על ההחלטה בפני ועדת המינויים.
- 10.8 פתיחת הליך קידום על-פי סעיף 9.7 תיעשה על-ידי מינוי ועדה מקצועית בידי הנשיא.

11. ריכוז נתונים

המועמד לקידום ימסור למזכירות האקדמית מהלך חיים אקדמי מעודכן, רשימת פרסומים מעודכנת ותיאור פעילותו המחקרית. המועמד יתאר את תחומי מחקרו, את תרומותיו הייחודיות בתחומים האלה ואת תכניותיו העתידיות בתחום המחקר. נתונים אלו, בצירוף חוות דעת של ראש המחלקה על פעילותו של המועמד לקידום במחלקה ובאוניברסיטה, יועברו לידי הוועדה המקצועית.

12. הדיון בוועדה המקצועית

- 12.1 הוועדה המקצועית תפעל על-פי המפורט בנספח א' לתקנון.
- 12.2 החליטה הוועדה המקצועית שהישגי המועמד אינם מספיקים לצורך קידום, תעביר החלטתה לנשיא שיודיע על כך למועמד לקידום. ניתן יהיה ליוזם פתיחת הליך חדש לקידום על פי סעיף 10 רק אם חלפו שנתיים ממועד ההחלטה שלא לקדם את המועמד. ניתן יהיה להקדים את פתיחת ההליך (עוד לפני חלוף השנתיים) רק אם לדעת הנשיא חל שינוי משמעותי במהלך החיים האקדמי של המועמד לקידום.
- 12.3 החליטה הוועדה המקצועית שהמועמד עומד בתנאים לקידום, יועבר התיק לוועדת המינויים.

13. החלטה ומינוי

13.1 החליטה ועדת המינויים על קידום המועמד, יוציא הנשיא הודעה לחבר הסגל האקדמי הבכיר על דרגתו החדשה (שתוקפה מיום הקמת הוועדה המקצועית) ויידע את חברי מועצת הסגל האקדמי ואת חברי הסנאט על הקידום. אם הארכת המינוי האחרונה של חבר הסגל נעשתה שנתיים לפני הוצאת ההודעה על קידומו, או מאוחר יותר, אזי במועד הקידום יאריך

- הנשיא במקביל גם את מינויו של חבר הסגל באו"פ לתקופה הזוהה לזו של מינויו הנוכחי. תקופת המינוי החדשה תחל ביום ההודעה על הקידום.
- 13.2 החליטה ועדת המינויים שלא לקדם את המועמד, יודיע הנשיא על החלטת הוועדה לחבר הסגל האקדמי הבכיר המועמד לקידום ויעביר לו את תמצית הדיון והנימוקים להחלטה שנתקבלה. ניתן יהיה לפתוח בהליך חדש לקידום רק אם חלפו לפחות שנתיים ממועד ההחלטה שלא לקדם את המועמד, אלא אם כן לדעת הנשיא חל שינוי משמעותי במהלך החיים האקדמי שלו.
- 13.3 דיון נוסף בוועדת המינויים בעניינו של מועמד שהוחלט שלא לקדמו, יוכל להתקיים רק אם יתקיימו כל התנאים האלה:
- א. בקשה של שני חברי סנאט שאינם חברי ועדת המינויים שקיבלה ההחלטה ודרגתם גבוהה מדרגתו הנוכחית של המועמד לקידום.
- ב. הבקשה תוגש לנשיא לא יאוחר משלושה חודשים מיום מסירת ההחלטה למועמד לקידום.
- 13.3.1 המבקשים דיון נוסף יוכלו לעיין בדוח המסכם של ישיבת ועדת המינויים במזכירות האקדמית. המבקשים יהיו רשאים להביא לוועדה במסגרת הדיון הנוסף עוד חומר לעיונה וכן להופיע אישית לפניו להצגת עמדתם.
- 13.3.2 החלטת ועדת המינויים בדיון הנוסף היא סופית.

חלק ד – שינוי התקנון

14. כל שינוי בתקנון זה יחייב הסכמה של לפחות 60% מחברי הסנאט.

נספח א - ועדה מקצועית

1. מינוי הוועדה

- 1.1 הנשיא ימנה יו"ר לוועדה מקצועית שתדון במינויו או בקידומו של חבר סגל בכיר (על-פי סעיפים 6.1, 7.1 ו-10.4) לאחר שיוועץ עם חברים מהסגל האקדמי הבכיר או עם אנשי מדע בתחום התמחותו של המועמד. בהתייעצות עם היו"ר ימנה הנשיא שניים עד ארבעה חברים להשלמת הרכב הוועדה.
- 1.2 הרכב הוועדה כולל היו"ר יהיה כדלקמן:
 - א. חבר אחד או שניים מחברי הסנאט שתחומי עיסוקם המחקריים קרובים ככל האפשר לזה של המועמד ודרגתם האקדמית גבוהה מזו שתוצע למועמד או זהה לה.
 - ב. אנשי מדע שאינם נמנים עם סגל האוניברסיטה ובעלי מינוי אקדמי לסגל בכיר במוסדות להשכלה גבוהה, העוסקים בתחומים הקרובים ככל האפשר לזה של המועמד ודרגתם האקדמית גבוהה מזו שתוצע למועמד או זהה לה.
 - ג. בראש הוועדה המקצועית ישב ככל שניתן חבר סגל אקדמי בכיר של האוניברסיטה שהוא חבר הסנאט. בהיעדר חבר סגל אקדמי בכיר מתאים ימונה חבר סנאט שאינו חבר סגל אקדמי בכיר של האוניברסיטה הפתוחה ובמקרה הצורך חבר סגל בכיר מאוניברסיטה אחרת.
- 1.3 לאחר מינוי הוועדה המקצועית לא תהיה לנשיא מעורבות כלשהי בשיקולים המקצועיים של עבודתה, להוציא מתן תשובות על שאלות שהוועדה תמצא לנכון להפנות אליו.

2. הליכי הדיון בוועדה המקצועית

- 2.1 הרכב הוועדה המקצועית וכל הליכי הדיון בה יהיו חסויים.
- 2.2 עם מינוי הוועדה המקצועית תשלח המזכירות האקדמית לחברי הוועדה את תיקו של המועמד ובו מהלך החיים האקדמי שלו, רשימת פרסומיו, תיאור פעילותו המחקרית וכל חומר נוסף הנוגע לכשירותו האקדמית שהוועדה תמצא לנכון לבקשו.
- 2.3 בדיונים העוסקים במינוי חדש תבחן הוועדה אם למועמד המוצע יש היכולות וההישגים הנדרשים למינוי לסגל האקדמי הבכיר. בדיונים על קידום תשקול הוועדה את מכלול תרומתו האקדמית של המועמד לקידום לתחומו תוך הדגשת הישגי המחקר של המועמד מאז קידומו האחרון.
- 2.4 החליטה הוועדה על סמך החומר שהובא לפניה שהמועמד אינו עומד בדרישות למינוי או לקידום, תעביר המלצתה לגורם המוסמך על-פי המקרה הנדון כמפורט בתקנון.
- 2.5 אם לדעת חברי הוועדה המועמד עומד בתנאים למינוי או לקידום, יפנה יו"ר הוועדה במשאל חיצוני בנוסח קבוע למומחים שתבחר הוועדה לקבלת חוות דעת. המומחים יקבלו את מהלך החיים האקדמי ואת רשימת הפרסומים של המועמד, תיאור פעילותו המחקרית, עותקים של עבודותיו המשמעותיות ביותר להערכת מעמדו המקצועי, חומרים אחרים שהוועדה תמצא לנכון לשלוח וכל חומר נוסף שיבקשו.

- 2.6 הוועדה המקצועית תדון במינוי לאחר שתעיין בחוות הדעת של לפחות ארבעה מומחים מהארץ ומחוצה לה.
- 2.7 סיכומי הדיונים בוועדה המקצועית, כולל דעות חבריה על המינוי או הקידום המוצע, יישמרו בתיקו של המועמד במזכירות האקדמית. מכתב הסיכום יכלול חוות דעת מקיפה על המועמד וכישוריו שתכלול התייחסות לנקודות החוזק ונקודות התורפה בעשייתו המחקרית ולתרומתו למחקר ולאוניברסיטה, מסקנות והמלצות.
- 2.8 על מכתב הסיכום יחתמו כל חברי הוועדה המקצועית והוא יועבר לתיק שיוגש לוועדת המינויים. חבר המסטיג מן ההמלצות רשאי לצרף דעת מיעוט.
- 2.9 הוועדה המקצועית תשאף לסיים את עבודתה בתוך חצי שנה מיום כינונה.

נספח ב: ועדת מינויים

1. מינוי הוועדה

- 1.1 באוניברסיטה שתי ועדות מינויים, בכל אחת תשעה חברים – האחת למינויים לדרגת מרצה/מרצה בכיר והאחרת למינויים לדרגת פרופסור חבר/פרופסור מן המניין.
- 1.2 כל חברי ועדות המינויים ייבחרו על-ידי הסנאט מבין חבריו בבחירות חשאיות. הרכב ועדות המינויים הוא:
- א. ועדת המינויים לדרגות מרצה/מרצה בכיר:
הנשיא – יו"ר הוועדה בתוקף תפקידו (ובהיעדרו מנל"א).
מנל"א – חבר בוועדה בתוקף תפקידו.
שבעה חברי סנאט בדרגת פרופסור חבר לפחות מארבעת תחומי הידע העיקריים באוניברסיטה (רוח, חברה, מדעי הטבע והחיים, מדעים מדויקים). לפחות ארבעה מהם יהיו חברי סגל של האוניברסיטה הפתוחה.
- ב. ועדת המינויים לדרגות פרופסור חבר/פרופסור מן המניין:
הנשיא – יו"ר הוועדה בתוקף תפקידו (ובהיעדרו מנל"א).
מנל"א – חבר בוועדה בתוקף תפקידו.
שבעה חברי סנאט בדרגת פרופסור מן המניין מארבעת תחומי הידע העיקריים באוניברסיטה (רוח, חברה, מדעי הטבע והחיים, מדעים מדויקים).
ארבעה חברים בוועדה יהיו חברי סגל מאוניברסיטאות אחרות ושלושה חברים מהאוניברסיטה הפתוחה.
- 1.3 הסנאט יבחר מבין חבריו בבחירות חשאיות ממלאי מקום לכל אחת מהוועדות, והם יזמנו להשתתף בישיבות כשלא יתאפשר לזמן מניין חוקי לישיבה (סעיף 1.7 להלן).
- 1.4 כהונת חבר בוועדת המינויים (לרבות ממלא מקום) תהיה לתקופה של 3 שנים (להלן: "תקופת הכהונה"). חבר ועדה יוכל להיבחר לתקופת כהונה אחת נוספת ברציפות. חבר ועדה שסיים שתי תקופות כהונה רצופות יוכל להיבחר שוב לאחת משתי ועדות המינויים רק לאחר הפסקה בת שלוש שנים.

- 1.5 הסגנט יבחר מבין חבריו בבחירות חשאיות חבר אחר במקום חבר ועדה שייבצר ממנו למלא את תפקידו במשך יותר משנה, מכל סיבה שהיא.
- 1.6 חבר ועדת המינויים ששימש חבר בוועדה המקצועית של מועמד מסוים לא יוכל להשתתף בדיוני ועדת המינויים הנוגעים לאותו מועמד.
- 1.7 מניין חוקי לקיום ישיבה ולקבלת החלטות:
- שישה חברי ועדה ובכללם היו"ר ולפחות חבר סגל אקדמי בכיר אחד נוסף מהאוניברסיטה הפתוחה, המייצגים לפחות שלושה תחומי ידע שונים ולפחות אחד מהם הוא בתחום הידע של המועמד. נוסף על כך, בדיונים העוסקים במינוי לדרגת פרופסור חבר/פרופסור מן המניין, המניין יהיה חוקי כשישתתפו בו לפחות שלושה חברי סגל מאוניברסיטאות אחרות.

2. הליכי הדין בוועדת המינויים

- 2.1 כל הליכי הדין בוועדת המינויים יהיו חסויים.
- 2.2 המזכירות האקדמית תעביר לחברי ועדת המינויים את סדר היום של הישיבה, את תיקו של המועמד ואת סיכום עבודת הוועדה המקצועית ככל שנתכנסה ועדה מקצועית.
- 2.3 הוועדה תוכל לבקש מיו"ר הוועדה המקצועית או מכל אחד מחבריה להופיע לפניה כדי להשיב על שאלות. כן תוכל הוועדה לבקש חומר נוסף על זה שנכלל בתיקו של המועמד.
- 2.4 הוועדה תחליט על המינוי בהצבעה חשאית. לכל החלטה נדרש רוב של חברי הוועדה הנוכחים בדיון.
- 2.5 המזכירות האקדמית תנהל סיכום של ישיבת הוועדה שיכלול את תמצית הדיונים, תוצאות ההצבעה וההנמקות להחלטה שהתקבלה. את הפרוטוקול יאשרו חברי הוועדה שנכחו בדיון והוא יישמר בתיקו של המועמד. תשובת הוועדה למועמד לקידום תהיה בכתב בצירוף נימוקי ההחלטה של הוועדה.