

נוהל הפעלת מרכז לימוד – 0154

עיקרי הנוהל:

- במִּרְכָּז לימוד מתקיימים מפגשי הנחיה של קורסי האו"פ וניתנים בו שירותים לסטודנטים ולמנחים.
- מִּרְכָּזי הלימוד מופעלים בניהול האו"פ או בניהול חיצוני.
- בכל מִּרְכָּז לימוד יהיה רִכָּז אשר יהווה איש הקשר בין הסטודנטים והמנחים לאו"פ בנושאים מינהלים.

מטרה

להגדיר פעילות מִּרְכָּז לימוד.

שיטה

1. מִּרְכָּז לימוד הינו מתקן בו מתקיימים מפגשי הנחיה של קורסי או"פ.
2. האחריות הכוללת על הפעלת מִּרְכָּז לימוד היא בידי מחלקת מתקני לימוד במינהל שירותי הוראה (מנש"ה).
3. מִּרְכָּזי הלימוד מופעלים באחת מהאפשרויות הבאות:
 - 3.1. ניהול או"פ – האו"פ מספקת את השירותים האקדמיים והמינהלים (ישירים, מרחביים או אזוריים).
 - 3.2. ניהול חיצוני – האו"פ מספקת את השירותים האקדמיים ומִּרְכָּז הלימוד (מכללה, מוסד מלמד, מקום עבודה ו/או כל גורם אחר) מספק את השירותים המינהלים.
4. מחלקת ביטחון ובטיחות של האו"פ תאשר את סידורי האבטחה ונהלי הבטיחות ותדאג לבקרה ופיקוח מעת לעת. תעודת הסטודנט תשמש כאישור כניסה למִּרְכָּז הלימוד.
5. האו"פ תספק למִּרְכָּז הלימוד חומרי למידה ועזרי לימוד נוספים (כגון ספרות מקצועית ותוכנות מחשב ייעודיות) כפי שיידרשו לקיום הפעילות הלימודית והתמיכה בסטודנטים במִּרְכָּז הלימוד. במִּרְכָּז ימצאו ידיעונים ופרסומים וכן טפסים שונים לשימוש הסטודנטים והמנחים.
6. מִּרְכָּז הלימוד יכלול, במידת האפשר, חדר מנחים, חדר יועצים (אם קיים ייעוץ במִּרְכָּז) וחלל למידה לסטודנטים בו יוצגו גם יחידות הלימוד לשימוש הסטודנטים.
7. במִּרְכָּזי הלימוד יינתנו, במידת האפשר, שירותי ייעוץ אקדמי (למעט במרכזים שיקבעו על-ידי הגורמים הרלוונטים באו"פ).
8. במִּרְכָּזי הלימוד יינתנו, במידת הצורך, שירותי הרשמה (למעט במרכזים שיקבעו על-ידי הגורמים הרלוונטים באו"פ). נציג מִּרְכָּז הלימוד שימונה כאחראי לנושא ההרשמות יעבור הכשרה ויפעל על-פי הנחיות מנש"ה והנחיות מִּרְכָּז ההרשמה.
9. הנהלת מִּרְכָּז הלימוד אחראית על האחזקה השוטפת של כלל המתקנים ועל הכנתם לכל פעילות של האו"פ מדי יום ביומו.

הפעלת מרכז לימוד – 0154

10. מְרָקֵז הלימוד יאפשר למנחים חנייה ללא תשלום. בהעדר חנייה בְּמֶרְקֵז הלימוד, יאושר למנחה החזר חניה על-ידי ראש מינהל שירותי הוראה.
11. מְרָקֵז הלימוד הוא נציג האו"פ בְּמֶרְקֵז הלימוד ונושא באחריות להפעלה תקינה של המְרָקֵז בכל הקשור לתחום המינהלי בכפוף להוראות מחלקת מתקני לימוד במינהל שירותי הוראה (מנש"ה).

המוסמך לאשר חריגה, במסגרת מדיניות האו"פ והוראות החוק, מהכתוב בנוהל זה: ראש מינהל שירותי הוראה.
