

הרשמת סטודנט עיוור/כבד ראייה – 0165

עיקרי הנוהל:

- מדור סטודנטים עם צרכים מיוחדים בדיקנט הסטודנטים (צמי"ד) אחראי לליווי הסטודנט במימוש זכויותיו מרגע פנייתו ועד סיום לימודיו.
- סטודנט עם לקות ראייה, המוכרת על-ידי הרשויות במדינת ישראל, זכאי להגיש בקשה למלגת שכר לימוד.
- הזכאות למלגה בסמסטר הראשון מותנית בהצגת מסמכים מתאימים כמפורט בנוהל. החל מהסמסטר השני ואילך מותנית הזכאות בעמידה בדרישות הקורסים שאליהם נרשם.

מטרות

- הגדרת הליך לרישום סטודנט עם לקות ראייה ללימודים באו"פ.
- הגדרת הליך לאישור זכאות של סטודנט עם לקות ראייה לקבלת מלגת שכר לימוד.

הגדרות

- לקות ראייה מוכרת – לקות המזכה בתעודת עיוור/כבד ראייה מטעם משרד העבודה והרווחה.
- מדור צמי"ד – מדור בדיקנט הסטודנטים המטפל בסטודנטים בעלי צרכים מיוחדים.

שיטה

1. כללי

- 1.1 הטיפול בסטודנט עיוור/כבד ראייה ("סטודנט") תעשה במדור סטודנטים עם צרכים מיוחדים בדיקנט הסטודנטים (צמי"ד) האחראי לליווי הסטודנט במימוש זכויותיו מרגע פנייתו ועד סיום לימודיו.
- 1.2 סטודנט עם לקות ראייה כמוגדר לעיל, שלימודיו אינם ממומנים על-ידי הביטוח הלאומי רשאי לפנות בבקשה לבחון את זכאותו לקבלת מלגה.
- 1.3 בסמסטר הראשון ללימודי הסטודנט הזכאות למלגה תהיה בכפוף להצגת האישורים הנדרשים (סעיף 2.3). המלגות ללימודים בקורסים הנוספים ינתנו על בסיס עמידה בדרישות הקורסים הקודמים אותם למד הסטודנט.
- 1.4 פניות חריגות לקבלת מלגה:
 - 1.4.1 סטודנט בעל תואר אקדמי המבקש ללמוד לתואר נוסף, יפנה לראש מדור צמי"ד לבדיקת האפשרות לקבלת מלגה.
 - 1.4.2 סטודנט, שלא נרשם לקורסים לפרק זמן של שנה ומעלה, ומבקש לחזור ללימודים ולקבל מלגה, יפנה לראש מדור צמי"ד לבדיקת הזכאות לקבלת מלגה.

הרשמת סטודנט עיוור/כבד ראייה – 0165

2. הרשמה לסמסטר הראשון

- 2.1. הסטודנט ישלח למְרָכָז ההרשמה (ישירות או באמצעות המוסד המארגן את הרשמתו) טופס הרשמה.
- 2.2. סטודנט אשר סימן בטופס ההרשמה (סעיף יד'- 2) כי הוא עם לקות ראייה מוכרת, יקבל מְרָכָז ההרשמה מכתב הפנייה לראש מדור צמי"ד אשר אמון על הטיפול במימוש זכויותיהם של הסטודנטים עיוורים/כבדי ראייה.
- 2.3. סטודנט הפונה למדור צמי"ד בבקשה לקבלת מלגת שכר לימוד יתבקש להציג את המסמכים הבאים:
 - תעודת עיוור/כבד ראייה מטעם השירות לעיוור במשרד הרווחה.
 - אישור מהמוסד לביטוח לאומי המעיד כי המוסד איננו מממן את לימודי הסטודנט.
 - מסמכים המעידים על מצב כלכלי כמפורט בטופס אשר ישלח לסטודנט.
- 2.4. ראש המדור יבדוק את תקינות האישורים המצורפים.
- 2.5. ראש המדור יבחן את זכאותו של הסטודנט לקבלת מלגה. קבע ראש המדור כי הסטודנט זכאי למלגה – יזין את זכאותו במערכת הממוחשבת.
- 2.6. ראש המדור ימליץ לסטודנט לפנות ליועץ אקדמי מיוחד אשר יסייע לו לבחור קורס המתאים כקורס ראשון ללימודיו.
- 2.7. סטודנט שקיבל מלגה זכאי להירשם לקורס בהנחיה רגילה. שיעור המלגה כולל את שכר הלימוד בלבד, ללא תשלום נלווה מכל סוג שהוא ואינו כולל תשלומים נלווים מכל סוג שהוא (כגון: דמי הרשמה, דמי טיפול ועלויות בגין הרשמה מאוחרת, דמי טיפול ועלויות בגין פעולות שינויים בהרשמה, דמי אבטחה, תעודת סטודנט).
- 2.8. סטודנט עיוור/כבד ראייה שקיבל מלגה המבקש לבטל את הרשמתו לקורס, ישלם דמי טיפול ועלויות בגין ביטול ההרשמה, בהתאם למועד קבלת הבקשה ועל-פי טבלה המופיעה בסעיף "הרשמה" בידיעון האקדמי.

3. הרשמה לסמסטר השני

- 3.1. הסטודנט ישלח את בקשת ההרשמה למְרָכָז ההרשמה.
- 3.2. רכז ההרשמה יעביר את הפנייה לראש מדור צמי"ד.
- 3.3. ראש המדור יבדוק אם הסטודנט עמד בדרישות הקורס אותו למד בסמסטר הראשון ואם עבר את הבחינה בהצלחה (או לחילופין, יבחן על-פי ציוני הממ"נים כי קיים סיכוי סביר שהסטודנט ישלים את לימודי הקורס בהצלחה).
 - עמד הסטודנט בקורס בהצלחה – יזין ראש המדור למערכת את זכאותו של הסטודנט למלגה בסמסטר הבא.

הרשמת סטודנט עיוור/כבד ראייה – 0165

- נכשל הסטודנט בקורס – יודיע ראש המדור לרכז ההרשמה כי הסטודנט אינו זכאי למלגה בעת הרשמתו לקורס השני. הרכז יודיע לסטודנט אינו זכאי לקבל המלגה.

4. הרשמה לסמסטר שלישי ואילך

- 4.1. בכל בקשת הרשמה נוספת יבדוק רכז ההרשמה (באמצעות פנייה לראש מדור צמי"ד) את הישגי הסטודנט כתנאי לקבלת מלגה:

- עמד הסטודנט בקורס בהצלחה – יהיה זכאי למלגה בעת הרשמתו לקורס הבא.
- נכשל הסטודנט בקורס – ידרש לשלם את שכר הלימוד בקורס אליו הוא מבקש להירשם.
- סטודנט אשר נכשל ב-3 קורסים או יותר בשנתיים האחרונות ללימודיו, יקלט אוטומטית במערכת הממוחשבת בקוד פעילות לא תקין, ולא יהיה זכאי לקבל מלגה (גם אם עבר בהצלחה את הקורס האחרון). הודעה על כך תועבר לדיקנט הסטודנטים.

- 4.2. דיקן הסטודנטים יהיה רשאי להעניק מלגה גם לסטודנט אשר נכשל ב-3 קורסים או יותר בשנתיים האחרונות.

- החליט הדיקן לאשר לסטודנט מלגה – יודיע על כך לראש מדור צמי"ד אשר יזין במערכת את זכאותו של הסטודנט לקבלת מלגה.
- החליט הדיקן שלא להעניק לסטודנט מלגה – יודיע על כך לראש מדור צמי"ד אשר יעביר את המידע לרכז ההרשמה. הרכז יודיע לסטודנט כי עליו לממן בעצמו את שכר הלימוד בקורס.

המוסמך לאשר חריגה, במסגרת מדיניות האו"פ והוראות החוק, מהכתוב בנוהל זה: דיקן הסטודנטים
