

נוהל כניסת רכבים לקריית האו"פ ברעננה – 0239

עיקרי הנוהל:

- ככלל הכניסה לקריית האו"פ ברעננה היא חופשית ותתאפשר במגבלות מינימליות הנובעות מצרכי בטחון ו/או מגבלות הנובעות מאירועים שונים או צרכים מיוחדים אחרים.
- לעובדי האו"פ ואוכלוסיות מסוימות נוספות (המפורטות בנהל) יינתנו אישורי כניסה קבועים בכפוף להוראות ראש מחלקת בטחון ובטיחות.
- עובד המסיים עבודתו יחזיר את האישור שקיבל.

מטרה

להסדיר את נושא אישורי הכניסה לקריית האו"פ ברעננה.

שיטה

1. כללי

- ככלל הכניסה לקריית האו"פ ברעננה היא חופשית ותתאפשר במגבלות מינימליות הנובעות מצרכי בטחון ו/או מגבלות הנובעות מאירועים שונים או צרכים מיוחדים אחרים.
- כניסת רכב לקריה, על אף היותה חופשית, תותנה במעבר בדיקה בטחונית, בהתאם להנחיות כלליות או ממוקדות שחלות או יחולו בעניין, ועל-פי שיקול דעתו של צוות האבטחה
- מנהל הבטחון והבטיחות בקריה יהיה מוסמך:
 - להטיל מגבלות **זמניות** לכניסת כלי רכב (בהתאם לנסיבות, כאמור בסעיף 1.1) – בתנאי שיידע על כך מראש את המנכ"ל.
 - להטיל **מגבלות קבועות** על כניסת כלי רכב (על-פי העניין והצורך) – בתנאי שיעדכן מראש את הוראות הביטחון והבטיחות, ובתוך כך, יאושר העדכון על-ידי המנכ"ל.

2. סוגי אישורי כניסה

- על-מנת להקל על כניסת אוכלוסיות מועדפות עם רכבם גם בימים בהם יש מגבלות או חוסר מקום יופקו אישורי כניסה לקריית האו"פ ברעננה.
- אישורי הכניסה ינתנו בכפוף להוראות מנהל מחלקת בטחון ובטיחות.
- אישור קבוע – ינתן לעובד או"פ וכן לעובדי חברות כח-אדם.
- אישור חד-פעמי
 - אורחים המוזמנים לאו"פ - האישור ינתן מראש בכפוף להוראות המפורסמות באתר המחלקה.

נוהל כניסת רכבים לקריית האו"פ ברעננה – 0239

- 2.4.2. אורחים המגיעים לאירועי האו"פ (כנסים, הרצאות, השתלמויות ועוד) - האישור ינתן על-ידי צוות האבטחה הנמצא בשערי האו"פ.
- 2.5. אישור לסטודנטים – תעודת הסטודנט מהווה אישור כניסה לאו"פ.
- 2.6. אישור לקבלנים
- 2.6.1. אישור שנתי קבוע – יונפק לקבלנים העובדים בפרויקטים ארוכי טווח באו"פ.
- 2.6.2. אישור זמני – יונפק לקבלנים המגיעים לביצוע עבודה קצרת מועד באו"פ.
3. עובד המחליף את רכבו הפרטי יפנה למחלקת בטחון ובטיחות, ימסור מידע על פרטי הרכב החדש ויפעל על-פי הנחייתה.
4. עובד המסיים עבודתו יחזיר את האישור שקיבל במעמד טופס הטיולים. עובד המועסק באמצעות חברת כח-אדם יחזיר את אישור הכניסה דרך מנהלו הישיר מטעם האו"פ.

המוסמך לאשר חריגה, במסגרת מדיניות האו"פ והוראות החוק, מהכתוב בנוהל זה: מנכ"ל האו"פ.
