

נוהל פרישת חברי סגל אקדמי בכיר לגמלאות – 0386

עיקרי הנוהל:

- הנהלת האו"פ רואה בחיוב את המשך שיתופם של חברי הסגל האקדמי הבכיר בפעילות האקדמית באו"פ גם לאחר פרישתם לגמלאות.
- זכויותיהם של חברי סגל אקדמי שפרשו לגמלאות וכן תוקפן של אותן הזכויות מפורטות בנוהל זה.
- האו"פ שומרת על זכותה לעדכן את הכללים הנוגעים לזכויותיהם של חברי סגל בגמלאות. כל שינוי ייעשה בהיוועצות עם ארגון הסגל הבכיר.

מטרה

- להסדיר את אופן הטיפול בחברי סגל אקדמי בכיר לאחר פרישתם לגמלאות.

שיטה

1. כללי

- 1.1 הנהלת האוניברסיטה הפתוחה רואה בחיוב את שיתופם של גמלאי הסגל הבכיר בפעילות האקדמית באו"פ ותעשה כל מאמץ להעמיד לרשות גמלאי, המעוניין להמשיך לפעול בתחומי המחקר, ההוראה והפיתוח, את הכלים המתאימים.
- 1.2 סעיפים 3 ואילך בנוהל זה חלים על כל חברי הסגל האקדמי הבכיר שפרשו לגמלאות, ובכלל זה חברי סגל שפרשו טרם כניסת נהל זה לתוקף.

2. מועד הפרישה

- 2.1 מועד הפרישה לגמלאות של חבר סגל בכיר הפעיל ברצף עד לגיל הפרישה יהיה יום ה-30 בספטמבר של השנה האקדמית (המתחילה ב-1 באוקטובר) בה חל יום הולדתו ה-68, כדי לאפשר לחבר הסגל לסיים את התפקיד האקדמי בו הוא מכהן.
- 2.2 חבר הסגל רשאי להקדים את מועד פרישתו לסוף החודש בו חל יום הולדתו ה-68. הודעה על החלטתו זו תשלח בכתב לראש המחלקה ולמינהל משאבי אנוש חצי שנה לפני מועד הפרישה המתוכנן.
- 2.3 מועד הפרישה של חבר סגל שבחר לצאת לשבתון עד סיום העסקתו הוא מועד סיום השבתון.

**נוהל פרישת חברי סגל אקדמי בכיר
לגמלאות – 0386**

3. זכויות חבר סגל אקדמי גמלאי

- 3.1 חבר סגל שפרש לגמלאות ימשיך להופיע ברשימות חברי הסגל במחלקה בליווי התואר "בגמלאות". חבר סגל פורש בדרגת פרופסור מן המניין ישא בתואר "אמריטוס".
- 3.2 חבר סגל שפרש לגמלאות יקבל הזמנות מיחידות האו"פ הרלבנטיות, בנושאים אקדמיים ומנהליים (הזמנות לכנסים, טקסים, אירועי פרישה מאנשי סגל אקדמיים ומינהליים וכיוב').
- 3.3 חבר סגל שפרש לגמלאות זכאי לפדות את יתרת הסכום שהצטברה לזכותו בקרן לקשרי מדע של האו"פ, בשקלים, לפי שער יציג של הדולר ובניכוי מס כחוק, או להשתמש ביתרת הסכום שהצטברה לזכותו לצורכי מחקר בהתאם לכללים הנהוגים בקרן לקשרי מדע. חבר הסגל לא יהיה זכאי להמשך ההקצבה לקרן לקשרי מדע
- 3.4 חבר סגל שפרש לגמלאות, זכאי להשאיר ברשותו ציוד מחשוב כל עוד הוא ממשיך בפעילות בתחומי הפיתוח האקדמי, ההוראה או המחקר. עם סיום פעילותו ישיב חבר הסגל את הציוד, או לחילופין יהיה רשאי לפנות בבקשה לרכישתו.
- 3.5 חבר סגל שפרש לגמלאות יקבל שירותי מחשוב בסיסיים – שימוש בדואר האלקטרוני, שרותי אחסון בשרתי האו"פ, אפשרות להתחברות מהבית ותמיכה טכנית במחשבים שהושאלו לגמלאי.
- 3.6 חבר סגל שפרש לגמלאות יקבל שירותי ספרייה – השאלה בין-ספרייתית, גישה למאגרי מידע וכיוב'.
- 3.7 חבר סגל שפרש יהיה זכאי לקבל עמדת עבודה, אם אינו מקבל זכות זו ממוסד אחר. עמדת העבודה תוקצה בהתאם ליכולת האכלוס ובהתחשב בהמשך פעילותו לאחר הפרישה בתחומי פיתוח אקדמי, מחקר או הוראה. ההקצאה תהיה לתקופה קצובה של שלוש שנים. הארכת התקופה, לאחר שלוש שנים אלה, תיבחן על-ידי ועדה בראשות סגן הנשיא. חברי הוועדה יהיו ראש מינהל הלוגיסטיקה, נציג של ועד הסגל האקדמי הבכיר וחברים נוספים שימונו על-ידי סגן הנשיא.

4. עיסוק בהוראה לאחר פרישה

- 4.1 ככלל חבר סגל פורש לא יעסק על-ידי האו"פ בפעילויות הוראה.
- 4.2 אם ייווצר צורך בהתקשרות עם חבר סגל לצרכים מיוחדים הקשורים להוראה, יעשה הדבר בהסכם מיוחד.

נוהל פרישת חברי סגל אקדמי בכיר לגמלאות – 0386

4.3. במקרים מיוחדים ראש המחלקה רשאי לפנות לסגן הנשיא בבקשה לקבלת אישור לפעילות הוראה סדירה, אחריות אקדמית על קורסים וכיוב', בתשלום ולתקופה קצובה. אישר סגן הנשיא את הבקשה – יקצוב את תקופת הזמן המאושרת לפעילות.

5. עיסוק במחקר לאחר פרישה

5.1. חבר סגל פורש שימשיך להיות פעיל בתחומי פיתוח אקדמי, מחקר או הוראה, יוכל לפנות לרשות המחקר בבקשה להשאיר ברשותו את הציוד אשר נרכש עבורו מהקרן לקשרי מדע בין לאומיים.

5.2. עם סיום הפעילות ישיב חבר הסגל הפורש את הציוד לאו"פ, או לחלופין, יהיה רשאי לבקש לרכוש את הציוד בערכו, כפי שייקבע באותה העת.

5.3. חבר סגל פורש זכאי להגיש לרשות המחקר בקשה לקבלת מענקי מחקר על בסיס תחרותי. אפשרות זו תוגבל לתקופה קצובה של שלוש שנים מיום הפרישה. הארכת התקופה תעשה באישור סגן הנשיא לעניינים אקדמיים.

5.4. קרן הגימלאים:

5.4.1. קרן הגימלאים, המנוהלת במשאבי אנוש, נועדה למימון צרכי מחקר, כגון השתתפות פעילה בכנסים מדעיים בחו"ל או בארץ, נסיעות לצורך שיתופי פעולה מחקריים, דמי חבר באגודות מדעיות וכיוב' (בדומה לנהוג בקרן קשרי מדע בין לאומיים) לחבר סגל פורש, שאין לו מקורות תקציביים למחקר ממוסד אחר.

5.4.2. לחבר סגל פורש תינתן הקצבה שנתית, שאינה ניתנת לצבירה, בגובה ההקצבה הניתנת לבעל דרגה זהה בקרן לקשרי מדע ובלבד שלא תהיה פחותה מגובה ההקצבה שנקבעה לחבר סגל בדרגת מרצה בכיר בקרן זו.

5.4.3. אישור בקשות למימון מחקרים מקרן הגימלאים והמימון עצמו יתבצעו בהליך זהה להליך הקיים בנוהל השימוש בקרן לקשרי מדע בין-לאומיים התקף לחברי הסגל הבכיר.

5.4.4. קרן הגמלאים תוגדל בהדרגה בהתאם למספר הגמלאים הפעילים מחקרית, עד לתקרה שתיקבע מעת לעת על-ידי הנשיא ולא תפחת מ-50.

**נוהל פרישת חברי סגל אקדמי בכיר
לגמלאות – 0386**

6. השתתפות בוועדות

בהגיע מועד הפרישה יופסק לאלתר, כמתחייב, כל מינוי לתפקיד שמילא חבר הסגל עד כה, עם זאת, חבר סגל הפורש יוכל להתמנות כחבר בוועדות ובתפקידים אחרים, לפי הצורך (למעט ועדות מינויים), אך לא יוכל לשמש בתפקיד יושב-ראש של ועדות אלו.

7. תנאים המחייבים את כלל הגמלאים הפורשים

מובהר בזאת כי:

- 7.1 כל סעיפי הנוהל שכרוכים בתשלומים כפופים לתקנות מס-הכנסה וביטוח לאומי.
- 7.2 האו"פ שומרת על זכותה לעדכן את הכללים המפורטים במסמך זה. כל שינוי ייעשה בהיוועצות עם ארגון הסגל הבכיר ובאישור הסנאט.
- 7.3 כל גמלאי המממש זכויות על-פי האמור במסמך זה, חייב להציג את שיוכו האקדמי לאו"פ.

המוסמך לאשר חריגה, במסגרת מדיניות האו"פ והוראות החוק, מהכתוב בנוהל זה: נשיא האו"פ.
