

נוהל טיפול בבקשה להרשמה שלישית לקורס – 0402

מטרה

לפרט הליך לטיפול בבקשת סטודנט לאישור הרשמה בפעם שלישית לקורס.

שיטה

1. כללי

1.1. סטודנט שנרשם פעמיים לאותו הקורס ולא עמד בדרישותיו רשאי להגיש בקשה לרישום לאותו קורס בפעם השלישית (ויותר).

1.2. הבקשה תועבר לטיפולו של האחראי על פניות סטודנטים במחלקה אליה משתייך הקורס אשר הוסמך על-ידי ראש המחלקה האקדמית לטפל בבקשה מסוג זה.

1.3. לקורסי אנגלית כשפה זרה אין צורך לבקש אישור להרשמה שלישית (ויותר).

2. הגשת הבקשה

סטודנט אשר לא עמד בדרישות הקורס פעמיים ומעוניין ללמוד אותו בפעם השלישית יפנה בכתב אל האחראי על פניות סטודנטים ("אחראי הפניות") במחלקה האקדמית אליה שייך הקורס וינמק את בקשתו.

3. הטיפול בבקשה

הבקשה תטופל על-ידי אחראי הפניות תוך התחשבות ברמת הישגיו האקדמיים של הסטודנט והתאמתו למסלול הלימודים בכלל, ותוך ניתוח גורמי הכישלון בלימודי הקורס עד כה בפרט.

4. אפשרויות ההחלטה

אחראי הפניות יוכל:

- לאשר את הבקשה
- לדחות את הבקשה תוך ציון העובדה שהסטודנט יוכל להגיש בקשה נוספת לאחר שיעבור מספר קורסים אחרים בהצלחה בעתיד.
- להתנות את אישור ההרשמה בעמידה בהצלחה בקורס/ים אותם לומד הסטודנט בסמסטר הנוכחי (אפשרי בקורס אחד או יותר בהתאם להיקף הלימודים של הסטודנט).
- להפנות את הסטודנט ליועץ אקדמי במטרה לבדוק אם תכנית הלימודים בה בחר הסטודנט אכן מתאימה לו. את תוצאות שיחת הייעוץ יעביר היועץ לאחראי הפניות אשר יקבל החלטה בהתאם לתוצאות השיחה.

5. יישום ההחלטה

5.1. ההחלטה תוזן במערכות האו"פ.

5.2. הסטודנט יקבל הודעת מערכת על ההחלטה בעניין פנייתו.

נוהל טיפול בבקשה להרשמה שלישית לקורס – 0402

6. ערעור על ההחלטה

6.1. דחה האחראי את פניית הסטודנט – יוכל הסטודנט לפנות לראש המחלקה האקדמית בבקשה לשקול מחדש את ההחלטה.

6.2. דחה ראש המחלקה את הפנייה – יוכל הסטודנט לפנות לדיקן הלימודים האקדמיים בבקשה לשקול מחדש את ההחלטה. החלטת הדיקן תהא סופית ולא ניתנת לערעור.

המוסמך לאשר חריגה, במסגרת מדיניות האו"פ והוראות החוק, מהכתוב בנוהל זה: דיקן הלימודים האקדמיים.