

נוהל טיפול בבקשה להשתתפות בבחינה במועד חריג – 0404

מטרה

לפרט הליך לטיפול בבקשת סטודנט להשתתפות בבחינה במועד חריג.

שיטה

1. כללי

- 1.1. סטודנט לתואר ראשון אשר עמד בדרישות הקורס זכאי לגשת פעמיים לבחינות בקורס אותו למד.
- 1.2. מועדי הבחינה העומדים לרשות הסטודנט הם מועדי א' ו-ב' של הסמסטר בו למד את הקורס, וכן מועדי א' ו-ב' של הסמסטר הבא בו הקורס יתקיים (סמסטר קיץ אינו נחשב ל"סמסטר עוקב" אך ניתן להבחן בו אם הקורס יתקיים).
- 1.3. בקשה של סטודנט בתואר שני תטופל על-פי המדיניות שנקבעה בתוכנית לתואר השני בה הוא לומד.
- 1.4. בקורסים סמינריוניים ובקורסי אנגלית רמות ניתן להבחן בסמסטר הלימוד בלבד.

2. הגשת הבקשה

- 2.1. הסטודנט יפנה בבקשה מנומקת בכתב במקרים הבאים:
 - בקשה לאישור מועד בחינה שלישי או רביעי בקורס.
 - בקשה לאישור מועד בחינה לאחר תום מועד הזכאות.
- 2.2. הפנייה תועבר לטיפולו של הגורם המתאים על-פי האמור בסעיף 3.

3. הטיפול בבקשה

- 3.1. בקשה לבחינה שלישית בקורס ובקשה לבחינה לאחר תום מועד הזכאות – יטופלו במסגרת המחלקה האקדמית:
 - אם טרם חלפה שנה ממועד תום הזכאות של הסטודנט להבחן בקורס – הבקשה תטופל על-ידי מְרָץ ההוראה בקורס.
 - אם חלפה יותר משנה ממועד תום הזכאות של הסטודנט להבחן בקורס – הבקשה תטופל על-ידי אחראי על פניות סטודנטים במחלקה האקדמית ("אחראי הפניות").
- 3.2. בקשה לבחינה רביעית בקורס – תטופל על-ידי עוזר דיקן הלימודים לפניות סטודנטים בדיקנט הלימודים ("עוזר הדיקן").
- 3.3. הטיפול בבקשה יעשה תוך התחשבות ברמת הישגים האקדמיים של הסטודנט ובחינת נסיבות הבקשה (אילוצים אישיים, נתונים הקשורים למקום העבודה וכיוב').

4. אפשרויות ההחלטה

הגורם המטפל יוכל:

- 4.1. לאשר את הבקשה תוך ציון המועד לביצוע הבחינה.

נוהל טיפול בבקשה להשתתפות בבחינה במועד חריג – 0404

4.2. לדחות את הבקשה.

5. יישום ההחלטה

5.1. ההחלטה תוזן במערכות המחשב של האו"פ.

5.2. עם הזנת אישור הזכאות לבחינה נוספת בקורס תפתח בפני הסטודנט האפשרות להירשם לבחינה נוספת במערכת.

5.3. הסטודנט יקבל הודעת מערכת על ההחלטה בעניין פנייתו.

5.4. סטודנט שאושרה בקשתו יתבקש להירשם למועד הבחינה המתאים לו מבין המועדים שהוצעו.

6. ערעור על ההחלטה

6.1. דחו מִרְכֵּז ההוראה/ אחראי הפניות את פניית הסטודנט – יוכל הסטודנט לפנות לראש המחלקה האקדמית בבקשה לשקול מחדש את ההחלטה.

6.2. דחה ראש המחלקה את הפנייה – יוכל הסטודנט לפנות לדיקן הלימודים האקדמיים בבקשה לשקול מחדש את ההחלטה. החלטת הדיקן תהא סופית ולא ניתנת לערעור.

6.3. דחה עוזר הדיקן את פניית הסטודנט – יוכל הסטודנט לפנות לדיקן הלימודים האקדמיים בבקשה לשקול מחדש את ההחלטה. החלטת הדיקן תהא סופית ולא ניתנת לערעור.

המוסמך לאשר חריגה, במסגרת מדיניות האו"פ והוראות החוק, מהכתוב בנוהל זה: דיקן הלימודים האקדמיים.