

נוהל טיפול בבקשת הרשמה לקורס שאינו מוצע ללמידה בחו"ל – 0407

מטרה

לפרט הליך לטיפול בבקשת סטודנט להרשמה לקורס אשר אינו מוצע במסגרת קורסי חו"ל.

שיטה

1. כללי

קורסי האו"פ הנלמדים בארץ מוצעים ללמידה גם בחו"ל. עם זאת, יתכן שקורסים מסוימים לא יהיו זמינים בחו"ל, לדוגמה קורס בפיתוח, קורס המצריך נוכחות סטודנט במפגשי הנחייה/ סדנא/ סיור/ מעבדה או קורס שחומרי הלמידה עבורו אינם מצויים במאגרי המידע הזמינים לסטודנט.

2. הליך טיפול בבקשת סטודנט

- 2.1. הסטודנט יפנה בכתב לעוזר דיקן הלימודים לפניות סטודנטים ("עוזר הדיקן") וינמק את בקשתו.
- 2.2. הבקשה תועבר למִרְכֵּז ההוראה של הקורס המבוקש לקבלת התייחסותו.
- 2.3. עוזר הדיקן ישקול את בקשתו של הסטודנט לאור התייחסות מִרְכֵּז ההוראה ובהתאם למצב פיתוח הקורס.

3. אפשרויות ההחלטה

בסמכותו של עוזר הדיקן:

- לאשר את הבקשה.
- לדחות את הבקשה.
- להתנות את אישור הבקשה במילוי הדרישות (נוכחות במפגשים, שימוש במאגרי ידע) תוך פרק זמן נתון שיוגדר לסטודנט (בכל מקרה, לא יאוחר משני הסמסטרים הבאים שבהם הקורס מוצע).

4. יישום ההחלטה

- 4.1. ההחלטה תוזן במערכות האו"פ.
- 4.2. הסטודנט יקבל הודעת מערכת על ההחלטה לגבי פנייתו. הודעה זו תשלח גם למִרְכֵּז ההוראה.
- 4.3. מִרְכֵּז ההוראה בקורס יתאם מול הסטודנט לוח זמנים להשלמת הדרישות שטרם מולאו עם חזרתו ארצה.

5. ערעור על ההחלטה

דחה עוזר הדיקן את הפנייה – יוכל הסטודנט לפנות לדיקן הלימודים האקדמיים בבקשה לשקול מחדש את ההחלטה. החלטת הדיקן תהא סופית ולא ניתנת לערעור.

המוסמך לאשר חריגה, במסגרת מדיניות האו"פ והוראות החוק, מהכתוב בנוהל זה: דיקן הלימודים האקדמיים.