

תרומת מחשבים של האוניברסיטה הפתוחה לקהילה מס' 1383/19

כללי

כאוניברסיטה שמתמחה בהוראה מרחוק בשילוב טכנולוגיות חדשניות בתהליכי ההוראה והלמידה, פעילותנו נתמכת באופן מסיבי על ידי מחשבים. אחת לתקופה אנו מחליפים את המחשבים הישנים בחדשים. המחשבים הישנים עדיין מתפקדים אך כבר לא יכולים למלא את יעודם בסביבה עתירת טכנולוגיה. כחלק מפעילות האוניברסיטה בתרומה לקהילה אנו מבקשים לתרום מחשבים ישנים אלה לעמותות או מוסדות לתועלת הציבור שמסייעות לאוכלוסיות נזקקות, בעיקר בהקשרים חינוכיים.

דגמי המחשבים המוצעים:

Dell: GX620, GX745, OP760MT
Lenovo: M58P, M90P, M91P, M92
HP: DC 7900

דגמי המחשבים הניידים המוצעים:

Lenovo: L520, L530

בנוסף למחשבים הנ"ל, ביכולתה של האו"פ לתרום מסכים כמפורט להלן:

- 141 יח' מסך בגודל 19 אינץ' מהדגמים הבאים: SAMSUNG LCD, LG LCD L1919S\5ms, LG LCD 1953HR\2ms, FUJICOM LC9800.
- יחידת מסך בגודל 22 אינץ' מהדגם הבא: LG – LCD.
- יחידת מסך בגודל 21.5 אינץ' מהדגם הבא: BanQ – LED.
- 7 יחידות מסך בגודל 21.5 אינץ' מהדגם הבא: FUJICOM – LED.
- 3 יחידות מסך בגודל 22 אינץ' מהדגם הבא: LCD Fujicom.

תצורת המחשבים: המחשבים ימסרו ללא מערכת הפעלה, ללא תוכנות כלשהן וללא ציוד מחשוב היקפי גון, מסך, עכבר או מקלדת (ראו כלל 8 שלהלן).

התנאים המצטברים להגשת בקשה לקבלת מחשבים:

1. עמותה או מוסד או תאגיד ללא כוונת רווח (בתי"ס ורשויות מוניציפליות אינם נכללים תחת הגדרה זו).
2. מוסד המתקצב ע"י המדינה בפחות מ- 50% מתקציבו.
3. מטרת העמותה או המוסד היא סיוע לאוכלוסייה נזקקת בהקשרים חינוכיים.

אופן הגשת הבקשה:

1. המבקש ימלא את בקשתו בטופס המצ"ב כנספח א' לבקשה זו.

2. כל מבקש יפרט את מטרות העמותה בהרחבה **כאמור, תוך הגשת האסמכתאות שלהלן** :
- 2.א. אישור על רישום העמותה/תאגיד מרשם העמותות
- 2.ב. אישור מטעם רו"ח לכך שהמוסד מתוקצב ע"י המדינה בפחות מ-50% מתקציבו.
- 2.ג. אישור ניהול תקין (באם מדובר בעמותה).
3. כל מבקש יפרט את הבקשה ואת האוכלוסייה אליה מיועדים המחשבים.
4. **להלן לוחות הזמנים והמועדים לבקשה זו** :

מועד פרסום הבקשה	06.05.2019
מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה	13.05.2019 עד השעה 12:00
מועד אחרון למענה על שאלות הבהרה	20.05.2019
מועד אחרון להגשת הבקשות	30.05.2019 עד השעה 15:00

5. המבקשים רשאים להגיש שאלות הבהרה, לאשת הקשר מטעם האו"פ : ליאת דולף-גמזו, בדוא"ל הבא : liatdo@openu.ac.il או בטל' 09-7781001, לא יאוחר מהמועד האחרון להגשת שאלות הבהרה כמפורט בסעיף 4 שלעיל.
6. תשובות לפניות תינתנה לפונים על -ידי האו"פ, באמצעות דואר אלקטרוני.
7. את הבקשה כשהיא חתומה כדין, יש למסור במעטפה סגורה, ולשים בתיבת המיועדת לבקשה זו בלבד, במשרדי האו"פ, בדרך האוניברסיטה 1, רעננה. בניין הכיכר קומה 4 חדר 426, משרדי מחלקת רכש. על גבי המעטפה יש לציין: "**בקשה לקבלת מחשבים ישנים**", או לדוא"ל הבא : liatdo@openu.ac.il.
8. **הבקשות תוגשנה** בימים א' -ה', בין השעות: 08:00 - 15:00 למעט ערבי חג ומועדים, **ועד המועד האחרון להגשת הבקשות כמפורט בסעיף 4 שלעיל**. בקשות שלא תוגשנה עד למועד האמור, לא תתקבלנה!

כללים נוספים

1. האו"פ שומרת לעצמה את הזכות לפנות אל המבקשים השונים, ולבקשם להשלים מסמכים חסרים או לשם בירור והבהרות.
2. קבלת המחשבים כרוכה בתשלום סמלי: 30 ₪ למחשב בודד, ולא יותר מ- 300 ₪ ל- 10 מחשבים ויותר.
3. האו"פ שומרת לעצמה את הזכות לקבוע את הקריטריונים לחלוקת המחשבים בין המבקשים. בחינת הבקשות תבוצע ע"י ועדה פנימית.
4. האו"פ שומרת לעצמה את הזכות להיענות רק חלקית לבקשות, הכל בהתאם למצאי המחשבים ולמספר הבקשות.
5. הציוד יועבר לרשות המבקש במצבו AS IS, ואין האוניברסיטה אחראית על התקנתו במקום אחר או תמיכה בפעילותו לאחר המסירה.
6. הודעה על ההחלטה תימסר תוך חודש מהמועד האחרון שנקבע להגשת הבקשות.

7. האו"פ אינה מתחייבת לתרום מחשבים מרשימת הדגמים הרשומים במסמך זה בלבד, אלא בהתאם למחשבים שברשותה ולפי שיקול דעתה.

8. היות ומספר המסכים לתרומה קטן ממספר המחשבים, הם יחולקו למבקשים העומדים בתנאי בקשה זו, באופן יחסי למספר המחשבים ועפ"י שיקול דעתה של האו"פ.

חובות המבקשים שבקשתם נענתה

1. להגיע לאוניברסיטה ברעננה באחד מהמועדים שייקבעו ושיימסרו לפונים, להציג את המכתב המאשר שבקשתם נענתה.

2. במידה והמבקש שבקשתו נענתה לא יגיע לאוניברסיטה באחד מהמועדים שצוינו, תעביר האוניברסיטה את המחשבים למבקש אחר, שוב על פי הקריטריונים שקבעה.

3. המבקש יחתום על ההצהרה המצורפת בטופס הבקשה המצ"ב כנספח א', הכוללת, בין היתר, הסכמה כי האו"פ לא תישא באחריות לגבי תקינות המחשבים שנתרמו, ושהוא מקבל על עצמו את האחריות המלאה להתקנה ותמיכה בצידוד לאחר קבלתו.

נספח א'

טופס בקשה של תאגיד לקבלת מחשבים כתרומה מהאוניברסיטה הפתוחה

א) שם התאגיד: _____

ב) המספר הרשום של תאגיד (מספר חברה לתועלת ציבור, מס' עמותה): _____

ג) מען: רח': _____ מס': _____ עיר: _____ מיקוד: _____

ד) טלפונים: טלפונים קוויים ראשיים: (1) _____
(2) _____

ה) מספר פקסימיליה: _____

ו) כתובת דוא"ל (אי מייל): _____

ז) שמות נושאי משרה של התאגיד כדלהלן: בעלים, מנכ"ל

תפקיד/סטאטוס	שם ושם משפחה	מס' הזהות המלא	טלפון קווי ישיר	טלפון סולארי
1				
2				

ט) פרטי איש הקשר לעניין התרומה:

שם איש הקשר	טלפון קווי של איש קשר	טלפון סולארי של איש הקשר
1		
2		

י) מטרות העמותה/מוסד: _____

יא) פירוט הבקשה: _____

_____ האוכלוסייה אליה מיועדים המחשבים: _____

כמות המחשבים המבוקשת: _____

יש לצרף מסמכים המאשרים את הפרטים שנמסרו.

יב) הצהרת הגוף המקבל :

אני מצהיר בזאת כי העמותה _____ היא :

- 1) מוסד ללא כוונת רווח.
- 2) מוסד המתוקצב ע"י המדינה בפחות מ- 50% מתקציבו.
- 3) מטרת העמותה או המוסד היא סיוע לאוכלוסייה נזקקת בהקשרים חינוכיים.

ידוע לי כי האו"פ לא תישא באחריות לגבי תקינות המחשבים שנתרמו, ואני מקבל על עצמי את האחריות המלאה להתקנה ותמיכה בצידוד לאחר קבלתו.

ידוע לי כי יהיה עלי לדווח תוך חודשיים מיום קבלת המחשבים על השימוש שנעשה בהם. יש להפנות את הדיווח אל: האוניברסיטה הפתוחה – מח' הרכש.

אני מצהיר בזאת שהמחשבים שיתרמו יחולקו לאוכלוסייה שצוינה בטופס הבקשה. ידוע לי שאם המחשבים לא יחולקו לאוכלוסייה שצוינה בטופס הבקשה, המחשבים יוחזרו לאו"פ. כמו כן, ידוע לנו שלא ניתן למכור את המחשבים שנתרמו לצד שלישי.

אני מתחייב לדאוג ללקיחת המחשבים שנתרמו על ידי האו"פ תוך שבועיים ממועד ההודעה של האו"פ לגבי התרומה, ותוך תאום עם מר שמעיה בצלאל, 09-7781313.

שם: _____ תפקיד: _____ חתימה וחותמת: _____

תאריך: _____

אישור עוה"ד של המציע :

אני עו"ד: _____ מ.ר.: _____ מאשר בזאת כי החתומים לעיל

לאחר שהזדהו בפני באמצעות תעודות זהות מס': _____ המוכרים

לי באופן אישי, מוסמכים לחתום בשם המציע וכי חתמו על מסמך זה בפני.

חתימת וחותמת עוה"ד: _____ תאריך: _____