

נספח 3: תקנון המשמעת לסטודנטים

מכוח סמכותו לפי סעיף 3.1.2.5 לתקנון הכללי קובע הסנאט תקנון משמעת לסטודנטים.

א. מבוא

מטרת התקנון

1. התקנון קובע מה המעשים שיהוו עברת משמעת, הדרכים לנקיטת צעדים משמעתיים והסמכויות בקשר אליהן. אין באמור בתקנון זה כדי לגרוע מן האמצעים שיכולים להינקט על-ידי מורה במסגרת פעולתו הפדגוגית.

ב. תחולה ועבירות

תחולה

2. תקנון זה יחול על הסטודנטים, העונים על אחת מהדרישות הבאות:
 - א. סטודנט שנרשם ללימודים באוניברסיטה, לרבות ללימודי תעודה במסגרת מערך לימודי המשך, ונתקבל על-ידה כסטודנט, ממועד בקשתו להירשם וכל עוד הוא רשום כסטודנט.
 - ב. מי שהגיש את מועמדותו להתקבל כסטודנט ובקשתו נדחתה, מעת הרשמתו ועד קבלתה של הודעת הדחייה.
 - ג. סטודנט שסיים לימודיו, אך טרם קיבל תעודה.
 - ד. סטודנט שהופסקו לימודיו מסיבה כלשהיא, וחרף ההפסקה קיבל היתר לגשת לבחינה ו/או להגיש מטלה.
 - ה. סטודנט שהפסיק לימודיו או סיים אותם, יוסיף להיחשב כסטודנט לעניין תקנון זה בקשר למעשים שעשה בעת שנרשם או למד בה.

עבירות משמעת

3. עבירת משמעת הינה אחת העבירות דלקמן, לרבות ניסיון, שידול או סיוע לעבור עבירה כאמור, שבוצעה על-ידי סטודנט:
 - א. פגיעה בזדון או מתוך רשלנות ברכוש האוניברסיטה, או ברכושו של אדם או של גוף אחר, שהועמדו לרשות האוניברסיטה. רכוש האוניברסיטה – לרבות רשת המחשבים, ציוד המחשוב, רשת התקשורת וקניין רוחני.
 - ב. הפרעה בזדון או מתוך רשלנות לפעולותיה האקדמיות או הארגוניות של האוניברסיטה.
 - ג. פגיעה שלא כדין בכבודם, בגופם או ברכושם של עובדי האוניברסיטה, חבר מוסדותיה, או סטודנט באוניברסיטה בקשר לפעולתם באוניברסיטה.
 - ד. אי-ציות להוראות שניתנו על-ידי עובד של האוניברסיטה או מי מטעמה במסגרת תפקידו, לרבות מנחה, משגיח בבחינה או מאבטח.
 - ה. 1. מסירת ידיעה כוזבת, בידועין, בין במסמך ובין בדרך אחרת, לרשויות האוניברסיטה, הסתרת מידע בידועין או חיבור מסמך כוזב לשם הגשתו לאוניברסיטה.
2. יצירת מסמך או הכנסת שינוי בכל מסמך, תעודה או רשומה מטעם האוניברסיטה, ללא הרשאה מרשויותיה המוסמכות.
- ו. 1. הונאה או מצג-שווא בבחינה, במטלות, בעבודת מעבדה, בעבודה סמינריונית או בכל מבחן או עבודה אחרים המוגשים על-ידי הסטודנט. לרבות, אך לא רק, הגשת עבודה, שכולה או חלקה, הועתקה מעבודה או ממקור אחר, או נכתבה בידי אחר, ובכלל זה שליחת אדם להיבחן במקום התלמיד, או התחזות לתלמיד אחר בבחינה.
2. סיוע לסטודנט אחר לעשות מעשה הונאה. לעניין זה – "סיוע", לרבות מסירת עבודה למטרת העתקה או לכל שימוש אסור אחר.
- ז. 1. הפרת הוראות האוניברסיטה המתייחסות לבחינות, לעבודות, או לכל מטלה שהיא.
2. החזקת חומר עזר אסור בשעת הבחינה, לרבות, אך לא רק, דפים, פתקים, מחשבונים, מחשבים, מכשירי טלפון או תקשורת, יחידות לימוד, מדריכי לימוד, חוברות קורס, מחברות, או אמצעים אוצרי מידע וכיוצא בזה, והכל בהתאם להוראות הבחינה.
- ח. העתקה בעבודה סמינריונית או במטלה אחרת, ובכלל זה הבאת דברים מתוך ספר, מאמר או עבודה אחרת בלא לציין את מקור הציטוט או ללא ציון העובדה שמדובר בהבאת דברים מתוך מקור אחר, כאמור.
- ט. הפרה של הוראות או תקנון לשימוש בקניין רוחני, ברשת המחשבים, בשירותי התקשוב, במתקני האוניברסיטה או במתקנים שהאוניברסיטה מורשית להשתמש בהם, לרבות ספריות ומעבדות השייכות למוסדות או לגופים אחרים ושהסטודנטים של האוניברסיטה הורשו להשתמש בהם.
- י. איחור בלתי סביר בהחזרת ציוד או ספר שהושאל על-ידי האוניברסיטה או על-ידי מוסד או גוף אחר שעשה זאת מכוח אישור האוניברסיטה, ובלבד שנשלחה התראה מראש של שבעה ימים על האיחור.
- יא. סירוב להזדהות בפני עובד האוניברסיטה הפועל במסגרת מילוי תפקידו.
- יב. תקיפה או מעשי אלימות המבוצעים בחצרים של האוניברסיטה.
- יג. התנהגות בתחומי האוניברסיטה או מתקניה הפוגעת באוניברסיטה כמוסד אקדמי.
- יד. מובהר בזאת, כי הטרדה מינית ו/או התנכלות מינית על-פי הקבוע בחוק למניעת הטרדה מינית, התשנ"ח-1998, כלפי סטודנט ו/או מרצה ו/או כל אדם אחר במסגרת הלימודים באוניברסיטה הפתוחה, תיחשב

כעבירת משמעת חמורה, על כל המשתמע מכך, על-פי תקנון המשמעת, נוסף על כל הסנקציות הקבועות על-פי דין.

התיישנות

א.3.

- א. לא יועמד סטודנט לדין על עבירה, שההרשעה בה עלולה לשלול את זכאותו לתעודה או לתעודת גמר, אם עברו מיום ביצועה שבע שנים.
- ב. לא יועמד סטודנט לדין על עבירה, שההרשעה בה אינה עלולה לשלול את זכאותו לתואר אקדמי, אם עברו מיום ביצועה שלוש שנים.

ב. עונשים

עונשים

4. מי שנמצא אשם בעבירת משמעת, יוטל עליו אחד או יותר מן העונשים הבאים, והוא יישא בכל ההשלכות הכלכליות ו/או האקדמיות, הנובעות מן העונשים הללו:
 - א. אזהרה.
 - ב. נזיפה.
 - ג. פסילה מקבלת מלגה, הנחה בשכר לימוד, פרס לימודים או ביטול הזכות לקבלם, הכל לתקופה שתיקבע, ובמקרה של קבלת מלגה תוך עבירה על סעיף 3ה' – גם השבת המלגה, אשר חולקה בעבר ונוצלה על ידי הסטודנט, במלוואה או בחלקה.
 - ד. הגבלת שימוש במתקני האוניברסיטה או במרכזי הלימוד.
 - ה. הגבלת שימוש בכרטיס סטודנט שהוצא על-ידי האוניברסיטה או בכרטיס קורא המאפשר לסטודנט להשתמש בספריית האוניברסיטה או בספריות אחרות, ובכלל זה חרמת הכרטיס או ביטולו לתקופה שתיקבע.
 - ו. במקרה של מרמה או הטעיה אחרת, ביטול תעודה, אישור לימודים או כל מסמך אחר מטעם האוניברסיטה הקשור בלימודים.
 - ז. ביטול ממי"ן, ממי"ח, עבודה סמינריונית, עבודת מעבדה או כל עבודה אחרת שעשה הסטודנט במהלך לימודיו באוניברסיטה. אם לא החליטה הוועדה לפסול את הקורס, אזי יש לאפשר לסטודנט להשלים את חובותיו בקורס, ואם השלמת החובות לקורס תחייב זאת – לחייבו להגיש מחדש עבודה אחרת במקום זו שבוטלה.
 - ח. ביטול בחינה, לרבות בחינת גמר. אם לא החליטה הוועדה לפסול את הקורס, אזי יש לאפשר לסטודנט להיבחן בקורס במועד נוסף.
 - ט. ביטול זכויות שנצטברו על-ידי הסטודנט בקורס שבו למד.
 - י. ביטול קורס שהסטודנט למד.¹
- יא. הרחקה מן האוניברסיטה לסמסטר אחד או יותר. הרחקה יכול שתהא לאלתר או ממועד אחר, כפי שיקבע הממונה על המשמעת או ועדת המשמעת, כהגדרתם בסעיף 10א לתקנון.
- יב. הרחקה מן האוניברסיטה לצמיתות. הרחקה יכול שתהא לאלתר או ממועד אחר, כפי שיקבע הממונה על המשמעת או ועדת המשמעת, כהגדרתם בסעיף 10א לתקנון.
- יג. קנס כספי שלא יעלה על 6,000 ש"ח, צמוד למדד המחירים לצרכן מחודש יוני 2015.

רישום עונש

5. כל עונש יירשם בתיקו האישי באוניברסיטה של מי שנענש.

פיצוי ומיצוי דין

6. בנוסף לכל עונש ניתן להטיל פיצוי כספי בגין נזק שנגרם לרכוש האוניברסיטה או לרכוש של אדם או של מוסד אחר שהועמד לרשות האוניברסיטה, או לרכוש עובד או סטודנט, בסכום שלא יעלה על 10,000 ש"ח, צמוד למדד מאי 2000.
 - א. הטלת פיצוי אינה מונעת נקיטת הליכים אזרחיים בבית משפט.
 - ב. הטלת פיצוי אינה מונעת נקיטת הליכים אזרחיים בבית משפט.
 - ג. אין בתקנון המשמעת כדי לגרוע מזכותה של האוניברסיטה לנקוט בצעדים משפטיים בהתאם לכל דין.

עונש על תנאי

7. א. כל אחד מן העונשים המפורטים בסעיף 4 (ג) עד (יג) יכול שיינתן על-תנאי.
 - א. ההחלטה תציין את התנאי, את העבירה, ואת תקופת תחולתו של התנאי.
 - ב. הורשע מי שנגדו תלוי ועומד עונש על-תנאי, יופעל העונש שהוטל על-תנאי ויוטל עונש בשל העבירה הנוספת שבה הורשע. עונשים מאותו סוג יהיו מצטברים אלא אם מי שהטיל את העונש יורה אחרת.

השעיה והחלטות ביניים

8. א. עם קבלת התלונה ו/או הקובלנה יהיה הממונה על המשמעת רשאי לתת החלטות ביניים, לרבות השעיה זמנית מן הלימודים, הגבלת כניסתו של הסטודנט למרכזי לימוד, איסור לגשת לבחינה, איסור להשתמש במתקני האו"פ, וכל החלטה אחרת שתיראה לו נכונה בנסיבות העניין.

1 מי שנענש בביטול קורס, וירצה להירשם אליו פעם נוספת, יתבקש לשלם בעבורו שכר לימוד מלא.

- ב. החלטות ביניים יכול שיהיו תקפות עד מתן החלטה בתלונה או בקובלנה, או עד מועד מוקדם יותר, כפי שיקבע הממונה על המשמעת, אך בכל מקרה, תוקפה של החלטת הביניים לא יעלה על שלושה חודשים. ואולם, הממונה יהיה רשאי להאריך את החלטת הביניים בחודש נוסף, מטעמים מיוחדים שיירשמו. למרות האמור לעיל, החלטת ביניים יכול שתוארך מעבר למועדים המנויים לעיל מקום שהנתבע, ביוזמתו, ביקש לדחות דיונים, או במקרה הממתיך לאישור היועץ המשפטי לממשלה, כמפורט בסעיף 25ב להלן.
- ג. החלטת ביניים תינתן לאחר שהממונה על המשמעת שמע את עמדות הצדדים. במקרים דחופים יכול שתינתן החלטה במעמד צד אחד, עד לשמיעת שני הצדדים.
- ד. הממונה על המשמעת רשאי לבטל או לשנות בכל עת החלטת ביניים.
- ה. על החלטת ביניים בדבר השעיה זמנית סטודנט מלימודיו ניתן לערור בפני נשיא האוניברסיטה. הנשיא ישמע את הצדדים לפני קבלת החלטתו. החלטת הנשיא תהא סופית. בגין כל החלטת ביניים אחרת ניתן להגיש בקשה לעיון חוזר. הבקשה תוגש לממונה על המשמעת. ניתנה החלטה בבקשה לעיון חוזר, ההחלטה תהא סופית.

אכיפת תשלום או פיצוי

9. הוטל קנס או פיצוי, רשאי הממונה על המשמעת להורות כי הנידון לא יוכל להמשיך בלימודיו או לקבל אישור על לימודיו, לפי העניין, עד שיפרע חובו.

ג. רשויות השיפוט

רשויות השיפוט

10. רשויות השיפוט באוניברסיטה הן אלה:
- א. הממונה על המשמעת (להלן "הממונה"), בפועלו יחד עם שניים מסגניו, האחד מבין חברי הסגל של האוניברסיטה והשני מבין הסטודנטים של האוניברסיטה יכונה – "ועדת המשמעת".
- ב. בית הדין לערעורים.

הממונה על המשמעת

11. א. נשיא האוניברסיטה ימנה את הממונה מבין חברי הסגל האקדמי של האוניברסיטה.
- ב. תקופת הכהונה של הממונה תהיה שנתיים. תקופת הכהונה יכול שתוארך בשתי תקופות נוספות.

סגני הממונה

12. א. נשיא האוניברסיטה ימנה סגנים לממונה מבין הסגל של האוניברסיטה, לאחר היוועצות עם דיקן הלימודים האקדמיים ומבין הסטודנטים של האוניברסיטה לאחר היוועצות עם יו"ר אגודת הסטודנטים.
- ב. תקופת הכהונה של הסגנים תהיה שנתיים. תקופת הכהונה יכול שתוארך בשתי תקופות נוספות.
- ג. המינוי יהיה לעולם לתקופה ולא לצורכי דיון מסוים.

ממלא מקום

13. א. הנשיא רשאי למנות ממלא מקום לממונה או לסגניו, לתקופה שיקבע, אם לדעתו נבצר מאחד מהם למלא תפקידו.
- ב. הנשיא רשאי להאריך את תקופת הכהונה של ממלא המקום, ובלבד שהיא לא תעלה על שש שנים מתחילת הכהונה.

ועדת משמעת

14. הממונה רשאי למלא כל סמכות מסמכויותיו לפי שיקולו, לבדו או יחד עם שני סגניו. הממונה יחד עם שני סגניו יהווה את ועדת המשמעת.

עונש בהרכב מלא

15. עונש ביטול קורס, ביטול תעודה, הרחקה או קנס, לא יוטל אלא על-ידי ועדת המשמעת.

תום תוקף כהונה

16. משנגמרה תקופת המינוי של הממונה או של סגן ממונה, יהיו רשאים הממונה או סגנו להוסיף ולמלא את תפקידיהם עד למינוי מחליף, למשך תקופה שלא תעלה על שישה חודשים, ולסיים כל דיון שבו הוחל, אף אם חלפו ששת החודשים.

בית הדין לערעורים

17. א. נשיא האוניברסיטה ימנה בית דין לערעורים בהרכב של שלושה חברים, בכפוף לסעיף 18 להלן.
- ב. תקופת הכהונה של חברי בית הדין לערעורים תהיה שנתיים. תקופת הכהונה יכול שתוארך בשתי תקופות נוספות.
- ג. האמור בסעיף 13 יחול לגבי חברי בית דין לערעורים בשינויים הנובעים מן העניינים.

הרכב בית הדין

18. א. אב ביה"ד לערעורים ייבחר בידי הסנאט מבין חבריו. לצדו של אב בית הדין יכהנו שני חברים נוספים, אשר יבחרו ע"י נשיא האוניברסיטה: אחד מבין חברי הסגל האקדמי או הסגל הזוטור של האוניברסיטה, לאחר היוועצות עם דיקן הלימודים האקדמיים וסטודנט אחד, אשר ימונה מתוך רשימה בת עשרה סטודנטים, שתומלץ על-ידי אגודת הסטודנטים.
- ב. חבר ועדת משמעת יכול שימונה לכהן כחבר בית הדין לערעורים רק לאחר תקופת צינון בת שנה אחת מתום כהונתו בוועדת המשמעת או מתום ההחלטה האחרונה עליה חתם, לפי המאוחר ביניהם.

הרכב

19. בית הדין לערעורים ידון בכל ערעור בהרכבו המלא.

תום תוקף כהונה

20. משנגמרה תקופת המינוי של חבר בית הדין לערעורים, יהיה רשאי חבר בית הדין להוסיף ולמלא את תפקידו עד למינוי מחליף, למשך תקופה שלא תעלה על שישה חודשים, ולסיים כל דיון שבו החל אף אם חלפו ששת החודשים.

ד. הקובל ורשויות התביעה

הקובל

21. דיקן הלימודים האקדמיים ימנה את הקובל המשמעותי.

תלונה

22. א. הוגשה תלונה בדבר עבירה על המשמעת, יעיין הקובל בתלונה עם קבלתה.
- ב. הקובל יהיה רשאי לקבל הסברים, בכתב או בעל-פה, מהמתלונן, ממי שנגדו הוגשה התלונה או מכל אדם אחר, לפי שיקול דעתו, ובלבד שאם הקובל מתכוון להחליט על הליכים משמעתיים וטרם קיבל תגובה של מי שנגדו הוגשה התלונה, עליו לפנות בכתב למי שנגדו הוגשה התלונה ולבקש, תוך תקופה שיקבע, הסבר בכתב לתלונה שתצורף למכתבו.
- ג. הגיעה לקובל ידיעה על עבירת משמעת שלא בדרך תלונה, והוא סבור שיש בה לכאורה ממש, יודיע על כך לסטודנט, ויתן לו הזדמנות להשיב עליה.
- ד. עם הגשת התלונה תעוכב בדיקת מחברת הבחינה, יעוכב מתן ציון למטלה או העבודה נשוא התלונה. כמו כן, לסטודנט בתואר ראשון שצבר 95 נ"ז או לסטודנט בתואר שני שצבר 80% מסך נ"ז של תכנית לימודיו, יתחסם האפשרות להוציא אישורים לרבות גיליון ציונים, וזאת עד לתום בירור התלונה וככל שהוגשה קבילה עד לתום בירור ההליך המשמעותי. הממונה על המשמעת רשאי, לבקשת הסטודנט ומטעמים מיוחדים, ולאחר ששמע את עמדת הקובל, להורות על ביטול העיכוב, האמור, כולו או חלקו, או לאשר מתן אישורים.

דחיית התלונה

23. ראה קובל שאין מקום לפתוח בהליכים משמעתיים, יודיע על החלטתו, בכתב, למתלונן ולנילון, אם דבר התלונה הועבר לידיעתו.

ערר

24. א. תוך עשרה ימי עבודה מיום המצאת החלטתו הכתובה של הקובל, יהיה המתלונן רשאי לערור על החלטת הקובל לפי סעיף 23 בפני דיקן הלימודים האקדמיים. החלטת דיקן הלימודים האקדמיים תהיה סופית ולא ניתנת לערעור. הערר יוגש במזכירות ועדת המשמעת.
- ב. קיבל דיקן הלימודים האקדמיים את הערר – יורה לקובל על נקיטת הליכים משמעתיים.

קובלנה

25. א. החליט הקובל על פתיחת הליכים משמעתיים, ינסח קובלנה בכתב הכוללת את תיאור העובדות המהוות את העבירה על תקנון המשמעת, בציון המקום והזמן, במידה שאפשר לבררם, ואת מהותה של עבירת המשמעת לפי האמור בסעיף 3, יצרף את כל החומר שנאסף אצלו בנדון, לרבות התלונה וההסברים שהועברו לו, ויעביר את הקובלנה על צירופיה לממונה.
- ב. קובלנה יכול שתכיל יותר מאישום אחד.
- ג. ניתן להגיש קובלנה נגד מספר אנשים ביחד.
- ד. הוחל הדיון בקובלנה, רשאי הקובל לבקש מהממונה או מוועדת המשמעת, בהתאם לעניין, לתקן את כתב הקובלנה.
- ה. טרם הוחל הדיון בקובלנה, רשאי הקובל למשוך קובלנה לאחר שהוגשה לוועדת המשמעת. החל הדיון בקובלנה, רשאי הקובל למשוך את הקובלנה באישור הממונה על המשמעת או ועדת המשמעת, בהתאם לעניין.

הסדר טיעון

- 25א. א. הקובל רשאי להגיע להסכמה עם הנתבע לגבי עסקת טיעון. הסכמה זו תובא לאישור רשות השיפוט

הרלבנטיות.
ב. רשות השיפוט רשאית שלא לאשר את עסקת הטיעון, ולקבוע דיון בקובלנה או בערעור, בהתאמה. החליטה רשות השיפוט לאשר את עסקת הטיעון, תיתן לה תוקף של פסק דין.

דיון משמעותי והליך פלילי

ב.25. א. הגיעה לידי הקובל תלונה, ו/או קיבל הממונה על המשמעת קובלנה שממנה עולה החשש, לכאורה, כי נעברה עבירה פלילית כמשמעותה בסעיף 268 לחוק העונשין, תשל"ז-1977, יודיע על כך הקובל ליועץ המשפטי לממשלה או לבא כוחו. רשויות המשמעת לא תנקוטנה הליכים נגד הנלוו/הנתבע עד שתישלח הודעה כאמור.
ב. רשויות השיפוט מוסמכות להחליט על הפסקת ההליכים המשמעתיים עד סיום בירור החשד לביצוע העבירה הפלילית.
ג. הקובל יודיע לרשויות השיפוט על תוצאות הבירור כאמור, וההליכים המשמעתיים יתחדשו נגד הנתבע.

ה. הליכי הדיון

מסירת קובלנה

26. א. קיבל הממונה קובלנה מידי הקובל, יעביר עותק ממנה, בצירוף תקנון המשמעת, לסטודנט שנגדו הוגשה התלונה, בדואר אלקטרוני, עם אישור מסירה, לפי כתובתו הרשומה באוניברסיטה, ויודיע על כך לקובל.
ב. לקובלנה תצורף הזמנה בכתב לדיון.
ג. הסטודנט והקובל יידרשו לאשר קבלת הקובלנה וההזמנה לדיון בדואר אלקטרוני. לא אישר הסטודנט את מסירת הקובלנה וההזמנה, יועבר אליו החומר בדואר רשום עם אישור מסירה, לפי הכתובת הרשומה באוניברסיטה. סירב הסטודנט לקבל את הקובלנה וההזמנה, יירשם דוח בכתב על-ידי הדוור, לפי העניין.
ד. הממונה יחליט אם הקובלנה תידון על-ידו בשבתו בעצמו או על-ידי ועדת המשמעת. החלטתו תודע לפחות 48 שעות מראש, בכתב, לקובל ולסטודנט שנגדו הוגשה הקובלנה.

מועד הדיון

27. מועד הדיון ייקבע לתאריך שאינו מאוחר מחודש מיום משלוח התלונה, אלא אם כן הנסיבות מחייבות קביעת מועד מאוחר יותר.

תובע

28. הקובל, או מי שיוסמך לכך על-ידו בכתב, ישמש כתובע בדיון.

דחיית מועד

29. א. התובע ו/או הנתבע רשאים להגיש לממונה בקשה בכתב לדחות את מועד הדיון.
ב. קיבל הממונה את בקשת הדחייה, יקבע מועד חדש לדיון, ויודיע על התאריך החדש בכתב לתובע ולנתבע.

נוכחות

30. א. על התובע ועל הנתבע להיות נוכחים בדיון.
ב. לא הופיע התובע או הנתבע לדיון על אף שהוזמן, רשאים הממונה או ועדת המשמעת להחליט כי התלונה תידון בהיעדרו של התובע או הנתבע, לפי העניין.
ג. נתבע יהיה רשאי לבקש מן הממונה על המשמעת ביטול החלטה שניתנה בהיעדרו ודיון מחודש בתלונה, אם יביא טעמים מיוחדים המצדיקים את היעדרו מן הדיון. הבקשה תוגש לממונה על המשמעת תוך עשרה ימי עבודה מיום המצאת החלטה הכתובה לנתבע.

סגוריה

31. הנתבע זכאי לייצג את עצמו או להיעזר לצורך הסגוריה בסטודנט האוניברסיטה, בחבר באגודת הסטודנטים של האוניברסיטה, בעובד האוניברסיטה או בעורך דין. היה והנתבע בחר להיות מיוצג על-ידי עורך דין, יודיע על כך למזכירות ועדת המשמעת לא יאוחר משבעה ימי עבודה טרם המועד שנקבע לדיון.

סדרי הדיון

32. א. הממונה או ועדת המשמעת, לפי העניין, ינהלו את הדיון ולא יהיו כפופים לדיני הראיות המקובלים בבית המשפט; אולם, בכפיפות לאמור בסעיף 30, הם לא ידונו בקובלנה ולא יגבו עדויות אלא בפני הנתבע, ויאפשרו לנתבע עיון בראיות בכתב. בתחילת הדיון תיקרא בפני הנתבע הקובלנה, ולפני מתן החלטה תינתן לו הזדמנות להשמיע את דבריו, לאחר שהוזהר לומר את האמת.
ב. הדיון המשמעתי יתנהל בדלתיים סגורות ולא יהיו רשאים להיות נוכחים בו אלא אלה: התובע, הנתבע ומי שמוסייע לו בסגוריה, כאמור לעיל, מרכז ההוראה או האחראי על היחידה באוניברסיטה בנושא הנדון, וכן כל עד שיוזמן ובלבד שעד יהיה נוכח רק בזמן מתן עדותו.
ג. יתנהל פרוטוקול בכתב של הדיון, שבו יירשמו עיקרי הדברים שהושמעו ויצוין כל חומר בכתב שהוגש. הפרוטוקול ייחתם על-ידי הממונה או על-ידי ועדת המשמעת, לפי העניין.
ד. הממונה או ועדת המשמעת רשאים להורות שיוגשו להם פרטים נוספים, הנוגעים לטענות הצדדים לדיון, ובכל מקרה בו הם מוצאים כי הפרטים נחוצים לשם עשיית הצדק.

- ה. ועדת המשמעת רשאית להרשיע נתבע בעבירה שאשמתו בה נתגלתה מן העובדות שהוכחו לפניו, אף אם עובדות אלה לא נטענו בכתב הקובלנה, ובלבד שניתנה לנתבע הזדמנות סבירה להתגונן מפניה, אולם לא יוטל עליו בשל כך עונש חמור מזה שאפשר היה להטיל עליו אילו הוכחו העובדות כפי שנטענו בכתב הקובלנה.
- ו. ביקש הנתבע להביא עדים או להעיד את עדי התביעה, יודיע על כך לוועדת המשמעת עד 14 ימים לפני מועד הדיון. לבקשה יצרף את שמות העדים.

זיכוי או הרשעה

33. א. עם תום הדיון, או תוך זמן סביר אחריו, תינתן הכרעת הדין בכתב ובה החלטה בדבר זיכוי או הרשעה; במקרה של הרשעה יינתן גזר הדין המפרט את העונש.
- ב. הכרעת הדין של זיכוי, או במקרה של הרשעה, הכרעת הדין יחד עם גזר הדין יכוננו "פסק הדין".
- ג. פסק דין של ועדת משמעת יכול שיינתן ברוב דעות.

סופיות הדיון

34. ההחלטה של הממונה על המשמעת או של ועדת המשמעת תהיה סופית, אלא אם כן יוגש ערעור.

העברת הודעה על תוצאות הדיון

35. הממונה על המשמעת או סגניו יעבירו העתק מן ההחלטה לכל אחת מהמחלקות או היחידות של האוניברסיטה שביצוע פסק הדין קשור בהן, וכן לנתבע ולקובל.

צירוף לתיק האישי

36. כל פסק דין של הממונה או של ועדת המשמעת יצורף לתיקו האישי של הסטודנט במרכז ההישגים הלימודיים.

1. ערעורים

זכות ערעור

37. בתוך עשרה ימי עבודה מיום המצאת ההחלטה הכתובה לתובע ולנתבע, רשאים התובע והנתבע לערער על ההחלטה בפני בית הדין לערעורים. אם הגיש הנתבע בקשה לביטול החלטה שנתקבלה בהיעדרו, בהתאם לסעיף 30(ג), הערעור לבית הדין לערעורים ייעשה תוך עשרה ימים מיום המצאת ההחלטה הכתובה בדיון המחודש, או דחיית הבקשה על-ידי הממונה על המשמעת, לפי העניין.

הודעת ערעור

38. הערעור יוגש במזכירות ועדת המשמעת. הערעור ימוען לבית הדין לערעורים והוא יכלול את נימוקי הערעור.

העברת חומר

39. עם קבלת בקשת ערעור, יפנה אב בית הדין לערעורים אל הממונה על המשמעת ויקבל ממנו את כל החומר שהיה בפניו בעת הדיון ואת פרוטוקול הדיון החתום.

עיכוב ביצוע של פסק דין

- 39א. לבקשת המערער, אב בית הדין לערעורים יהיה רשאי לעכב ביצוע של פסק דין, מטעמים מיוחדים שיירשמו, וככל שניתן לאחר ששמע את עמדת הקובל.

סדרי הדין בערעור

40. א. בית הדין יזמן לערעור את שני הצדדים או יבקש משני הצדדים טענות כתובות, תוך מועד שייקבע, הכול לפי שיקולו. תחילה יושמעו טענות המערער או יוגשו סיכומיו בכתב, והמשיב יהיה רשאי להגיב בעל-פה או בכתב, לפי העניין.
- ב. סעיפים 30(ב) ו-32(ב) לתקנון יחולו בשינויים המחויבים גם על הליך הערעור.
- ג. הערעור יצטמצם לבדיקת הממצאים והמסקנות של ועדת המשמעת, והצדדים לערעור לא יורשו להציג ראיות, אלא אם כן נתגלו ראיות חדשות שבעת הדיון בפני ועדת המשמעת לא היו ידועות לצד המבקש להציגן, או שראה בית הדין כי קיימות נסיבות מיוחדות, המחייבות, מטעמי צדק, להתיר את הגשתן.

פסק דין

41. א. פסק הדין המנומק של בית הדין לערעורים ייערך בכתב ויימסר למערער ולמשיב.
- ב. פסק הדין של בית הדין לערעורים יכול שיינתן ברוב דעות.

סופיות

42. פסק הדין של בית הדין לערעורים יהיה סופי.

צירוף לתיק האישי

43. פסק דין של בית הדין לערעורים יצורף לתיקו האישי של הסטודנט במרכז ההישגים הלימודיים.

ז. חנינה

בקשת חנינה

44. א. הורשע הסטודנט בעבירת משמעת בפסק דין חלוט, יהיה רשאי לפנות לנשיא האוניברסיטה בבקשת חנינה בכתב.
ב. הבקשה תהיה מנומקת.

סמכות הנשיא

45. א. נשיא האוניברסיטה רשאי לעיין בכל החומר הנוגע למבקש החנינה ולקבל מידע בדרך שנראית לו צודקת.
ב. נשיא האוניברסיטה רשאי לחון את הסטודנט או להמתיק את העונש או להמירו בעונש אחר. המתקת עונש – לרבות הפיכתו כולו או מקצתו לעונש מותנה.

ח. דיון משמעת חוזר

46. א. נשיא האוניברסיטה רשאי להורות על קיום דיון משמעת חוזר בוועדת המשמעת בעניינו של סטודנט אשר הורשע בדיון בהחלטה סופית. זאת אם נתגלו עובדות חדשות או ראיות חדשות העשויות, לבדן או ביחד עם החומר שהיה לפני ועדת המשמעת או הממונה על המשמעת לראשונה, לשנות את תוצאות דיון המשמעת לטובת הסטודנט, ולא יכלו להיות בידי הסטודנט, או לא יכלו להיות ידועות לו, בשעת הבירור המשמעת.
ב. בדיון החוזר יהיו לוועדת המשמעת כל הסמכויות הנתונות לה בדיון המשמעת, ובלבד שלא תוחמר ענישתו של הסטודנט. דין ההחלטה בדיון משמעת חוזר כדין החלטה בדיון המשמעת.

ט. פרסום

החלטה בדבר פרסום

46. הממונה על המשמעת, ועדת המשמעת, בית הדין לערעורים או הנשיא, רשאים להחליט על פרסום פומבי של פסק הדין.

תוכן ההחלטה

47. א. ההחלטה על הפרסום תכלול את הפרטים האלה: מקום הפרסום, דרך הפרסום, וכן אם יכלול הפרסום את שמו או פרטים אחרים של הסטודנט.
ב. ההחלטה על פרסום שמו של הסטודנט טעונה אישור הנשיא.

איסור פרסום

48. לא הוחלט על פרסום פסק הדין, יהא אסור בפרסום, פרט להעברתו לנוגעים בדבר לצורך הטיפול בו ובביצועו לפי תקנון זה.

קובץ פסקי דין

49. נשיא האוניברסיטה רשאי לאשר פרסום כללי, ללא פרטים אישיים מזהים, של קובץ פסקי דין בענייני משמעת, בדרך שימצא לנכון.