



המינהל הכללי	<p><b>נוהל הזמנת עבודות הדפסה</b></p> <p><b>נספח ב'</b></p> <p><b>טופס הזמנת עבודת הדפסה</b></p> <p><b>על-ידי מנחה</b></p>
בית ההוצאה לאור	
מס' הנוהל	
עמוד מס': 3 מתוך 3	
תאריך פרסום:	
תאריך עדכון:	

תאריך מסירה: \_\_\_\_\_

### הזמנת עבודת צילום

**חלק א' - ימולא ע"י המזמין -**  
 חובה לרשום את כל הפרטים בטופס ההזמנה

שם עבודה: \_\_\_\_\_

שם המזמין: \_\_\_\_\_ טלפון: \_\_\_\_\_

שם קורס: \_\_\_\_\_ מס' קורס: \_\_\_\_\_

מס' קבוצה: \_\_\_\_\_ יום מפגש: \_\_\_\_\_

את עבודת הצילום יש להעביר למרכז לימוד: \_\_\_\_\_

מועד מבוקש: \_\_\_\_\_

מס' עמודים:	_____	מס' עותקים:	_____
הוראות לביצוע:	_____		

### חלק ב' - ימולא ע"י מרכזות ההוראה

הנני מאשרת ביצוע עבודה הצילום המצורפת בזאת.

עבודת הצילום אינה מאושרת.

שם וותימת מרכזות ההוראה:	_____	תאריך:	_____
--------------------------	-------	--------	-------

### חלק ג' - ימולא ע"י מרכז צילום

תאריך קבלת עבודת הצילום: \_\_\_\_\_

מונה תחילה	_____	מונה סיום	_____
------------	-------	-----------	-------

חתימה: \_\_\_\_\_