הקדמה	2
כניסה למערכת שאילתא	4
המסך הראשי	6
הסרגל הראשי	6
סרגל הניווט	7
הודעות (מה חדש)	7
פניות	8
קורסים	9
עבודות סמינריוניות	11
סיכום מצב לימודים	12
תואר שני	12
שפה זרה	12
דיקן הסטודנטים	13
הרשמה לקורסים	13
הרשמה לעבודה סמינריונית	16
הרשמה לעבודה מסכמת לתואר שני	16
מאזן שמייא	17
עדכון פרטים אישיים	18
סטודנט חוייל	19
עבודה מסכמת לתואר שני	19
קורסים חיצוניים	19
התאמה אישית	20
סקרים	21
טקס הענקת תארים	21

תוכן עניינים

הקדמה

שאילתא שירותים א'נטראקטיביים לסטודנטים באמצעות תקשורת ואינטרנט, היא מערכת ממוחשבת, שפיתחה האוניברסיטה הפתוחה, במטרה לספק לכל סטודנט שירותים מערכת ממוחשבת, באמצעות רשת האינטרנט, או באמצעות ערוצי שירות מקוונים מתקדמים מנהליים מקוונים, באמצעות רשת האינטרנט, או באמצעות ערוצי שירות מקוונים בתקדמים אחרים. באמצעות שאילתא תוכל לקבל שירותים ומידע עדכני, בשלוש רמות: ברמה הסרים. ברמת הקורס שבו אתה לומד וברמה האישית. היקף המידע והשירותים במערכת הכללית, בהדרגה.

מערכת שאילתא מציעה היום את השירותים הבאים:

- ם 🛛 בקשת הרשמה לקורסים
- הצגת פרטים אישיים של הסטודנט, ואפשרות עדכון. 🗉
 - הצגת הודעות כלליות. 🗅
- הצגת הודעות אישיות (מידע על המטלות והבחינות האחרונות שנקלטו). 🗉
- הצגת מידע על פניות הסטודנט לאוניברסיטה הפתוחה (בשלב זה מוצג: מידע על בקשות הרשמה לקורסים, בקשת צילום בחינה, ערעור על בחינה, בקשת אישורי שכר לימוד, הזמנת ערכת אמי"ר, בקשת הרשמה למבחן אמיר"ם, בקשת הרשמה לעבודה סמינריונית ובקשת הרשמה לעבודה מסכמת בתואר שני).
- רשימת הקורסים של הסטודנט (כולל פרטים על הקורס, מצב לימודים, ציון בחינה, ציון סופי בקורס ונקודות זכות). על כל קורס ניתן להציג מידע נוסף ולבצע פעולות כדלקמן :
 - פירוט התשלומים שבוצעו עבור הקורס.
- מידע על קבוצת הלימוד (פרטים על מרכז הלימוד, לוח המפגשים, מפגשים
 מבוטלים, פרטי המנחה, פרטי מרכז ההוראה, רשימת קבוצות לימוד נוספות
 בקורס, מפגשים מבוטלים ופרטי מנחים נוספים).
 - הצגת מועדי בחינה ובקשת הרשמה לבחינה.
 - בקשת רישום לשיעורי חזרה באופק (בקורסים בהם יש שיעורי חזרה).
 - מצב משלוח חומר הלימוד, כולל פירוט דף תכולה.
 - יחידות לימוד שחוזר על קורס יכול לרכוש.
 - ציוני מטלות ובחינות.

- מידע על העזרים להשאלה בקורס.
- קישור לאתר הקורס בתלם (רק בקורסים מתוקשבים).
- קישור לאתר המחלקה האקדמית, שאליה שייך הקורס.
 - אלקטרוני. 🔹 🔹 מילוי מטלת מחשב (ממ"ח) אלקטרוני.
 - הצגת ספרים נלווים בקורס ומחירם.
- רשימת העבודות הסמינריוניות של הסטודנט, כולל בקשת הרשמה לעבודה סמינריונית.
 - ם רשימת הקורסים החיצוניים של הסטודנט. 🗉
- סיכום מצב הלימודים (סיכום נקודות זכות לפי תחומים ורמות וציון משוקלל). 🗉
 - הצגת מצב תכנית לימודים (אם יש לסטודנט). 🗅
 - . הצגת זכאויות הסטודנט במסגרת דיקן הסטודנטים. 🛛
 - . מאזן שמ"א (שכר לימוד מצטבר ואחיד). 🛛
 - ם שפה זרה: 🛛
 - הרמה אליה סווג הסטודנט.
 - מועד אליו שובץ הסטודנט לבחינת אמיר"ם. 🕨
 - מועדי בחינות אמי"ר/ אמיר"ם.
 - הזמנת ערכת אמי"ר 🔶
 - הרשמה לבחינת אמיר"ם
 - מידע על מצב הלימודים בתואר שני. 🗅
 - מילוי סקרים 🛛
 - התאמה אישית 🛛
 - הרשמה לטקס בוגרים 🛛

חלק מהמידע והשירותים הללו תוכל להמשיך לקבל גם בערוצי התקשורת הרגילים (קול האו"פ ומוקד הפניות והמידע).

האוניברסיטה הפתוחה תאפשר את השימוש במערכת רק לאחר חתימתך על הצהרת משתמש לשימוש תקין במערכת, על-פי תנאי גישה, אשר יועברו אליך במכתב נפרד. אם עדיין לא חתמת על הצהרת המשתמש, תקבל עם כניסתך למערכת מסך אישור הצהרת משתמש, שבו תוכל להסכים להצהרת המשתמש (על-ידי לחיצה על הלחצן **אני מסכים**) או לחלופין לדחותה (על-ידי לחיצה על הלחצן **לא מסכים**). לבירורים ושאלות לגבי הצהרת המשתמש, תוכל לפנות **למוקד הפניות והמידע בטלפון 03-6404040**.

כניסה למערכת שאילתא

מערכת שאילתא מותאמת לדפדפן Explorer גרסה 5.0 ומעלה ולרזולוצית מסך של 800X800. לכניסה למערכת שאילתא, פתח את הדפדפן, והקלד את כתובת האתר :

http://www.openu.ac.il/sheilta/

מסך הכניסה

אם טרם הצטרפת לשאילתא – נא לחץ על הצטרפות משתמש חדש.



בשדה **מספר זהות**, הקלד את מספר הזהות שלך.

בשדה שם משתמש, הקלד את שם המשתמש שלך.

בשדה **סיסמה**, הקלד את הסיסמה שלך, ולחץ על הלחצן **אישור**.

למחיקת הפרטים שהקלדת, לחץ על הלחצן נקה.

לצפיה בשאלות נפוצות בשימוש במערכת, לחץ על שאלות נפוצות.

שם המשתמש והסיסמה זהים לשם המשתמש והסיסמה המשמשים אותך במערכת תלם.

לשינוי סיסמה, לחץ על הלחצן שינוי סיסמה. במסך הנפתח הקש את שם המשתמש והסיסמה הישנה סיסמה, לחץ על הלחצן OK. בפניך יוצג מסך שינוי סיסמה בו יש להקיש את הסיסמה הישנה, הסיסמה החדשה ואישור הסיסמה החדשה.

הסיסמה צריכה להיות באורך של 8 תווים, ולכלול לפחות שתי אותיות ושתי ספרות.

עם ההקשה על הלחצן שלח/SUBMIT יבוצע שינוי הסיסמה.

הסיסמה החדשה תהיה תקפה גם במערכת תלם וגם במערכת שאילתא.

חשוב לזכור את הסיסמה החדשה שבחרת, ולא להשאירה במקום גלוי.

אם לא מתבצעת פעולה כלשהי במשך 30 דקות, המערכת מתנתקת (משיקולי אבטחה) ויש צורך להתחבר מחדש.

אם מתבצעים 5 ניסיונות כניסה תוך הקשת סיסמה שגויה, הכניסה תיחסם. במקרה כזה יש לפנות למוקד הפניות והמידע בטלפון 03-6404040 על מנת לקבל סיסמה חדשה.

בעת היציאה ממערכת שאילתא, נבקשך להקפיד לבצע יציאה מסודרת באמצעות הלחצן יציאה.

סרגל ראשי

המסך הראשי

	בתוחה 🗞	וניברסיטה ה	ה א		EALLO B
מש תמיכה	מה בשאילתא 👖 מדריך למשח	עון ספרייה יועצים	צור קשר ידי	זציאה 🕞	OTHE
פסה עזרה י	าก				הודעות (מה חדש] 📥
(ווזגר 16 רמת אביב תל אביב 9011	ספר זהות: 00000000 קי	עוני כ	פלוני אלי	
	03-1234567 :±*	ים: 03-1234567 שו	יייד: 050-123456 יייד:	טלפונים:	- קורסים
auron ball					- קורסים חיצוניים
כל ההודעות	ערכון תצוגה		W		חואר שני -
			ערכת	הודעות מ	ל ניווט • עבודה מסכמת לתואר שני
	רגאריך		תאור ההויעה	הצג שוב	- סיכום מצב לימורים
21112	28.08.2002	ים באו"פ	הודעה מספר 8 לסטודנט		י שפה זרה 👒
			100 100	* 100112	י דיקן הסטודנטים
			תאור ההודצה	האל שור	• הרשמה 👒
2112	18.12.2001	אא ההודעה	בדיקת מספר הודעה בנוע		מאון שמא
					שפס הענפת תארים
כל הפניות	ערכון תצוגה פניה חרשה		л	פניו	יע - התאמה אישית
	מצב פניה	סמסטר קורס	א הפניה תאריך	הצג נוש	לן 🚽 אלונים וסקרים
26 בירום	הבקשה התקבלה 08.2002		26.08.2002 אישור	בקשת 🔽	אא

המסך הראשי מחולק לשלושה קטעים: הסרגל הראשי (בחלק העליון של המסך), סרגל הניווט (בחלק הימני של המסך) ומסך הנתונים.

הסרגל הראשי

הסרגל הראשי מלווה אותך לכל מסך, כדי לאפשר לך מעבר מהיר לקישורים השונים באתר הבית של האוניברסיטה הפתוחה ובאתר שאילתא.



- צור קשר קישור המפנה לאפשרויות קבלת מידע באוניברסיטה הפתוחה.

 - ספרייה קישור לאתר הספרייה של האוניברסיטה הפתוחה.
- יועצים קישור לדפי הסבר על מערך הייעוץ האקדמי וההדרכה בלמידה.
- מה בשאילתא קישור זה מציג את האפשרויות הקיימות באתר שאילתא, תוך
 אפשרות מעבר למסכי עזרה מפורטים והפעלת הפעילויות עצמן.
 - מדריך למשתמש הצגת דפי עזרה לכל הפעילויות.
 - תמיכה הצגת שעות התמיכה של מוקד הפניות והמידע הטלפוני.
 - עזרה הצגת דפי עזרה רלוונטיים למסך בו אתה נמצא.
 - הדפסה הדפסת מסך הנתונים (קטע המסך המרכזי) בו אתה נמצא.

6

סרגל הניווט

סרגל הניווט הימני מאפשר מעבר בין הנושאים השונים במסך הראשי: הודעות, פניות, סרגל הניווט הימני מאפשר מעבר בין הנושאים השונים, מחדר מסכמת בתואר שני, קורסים, עבודה מסכמת בתואר שני, סיכום מצב לימודים, שפה זרה, זכאויות דיקן הסטודנטים, הרשמה, מאזן שמ״א (שכר לימוד מצטבר ואחיד) ועדכון פרטים אישיים.

הודעות (״מה חדש״)

קטע מסך זה מציג **הודעות כלליות** הקשורות לקורסים אליהם אתה רשום, **ומידע אישי** על ציוני המטלות והבחינות שלך. כל ההודעות החדשות יוצגו במסך הראשי. כדי להסיר הודעות מסוימות מהמסך הראשי, בטל את הסימון √ שלצד ההודעה, שברצונך להסיר, ולחץ על **עדכון תצוגה**.

	ה כל ההודעות	תצוג	עדכון	۲ W telne	מה ח הוייעות כלי
בלחיצה על כל ההודעות יפתח	יד 10.10.2	תאר 000		תאור ההודעה הודעה מספר 1 לסטודנטיס בדיסה	הצג שוב עוב
חלון המציג לפי תאריכים					מידע אישי
	תאריך	ציון	מטלה	סמסטר קורס שם קורס	הצג שוב
	19.04.2001	90	11	ב2001 2001 שוויון הידמנויות ואיסור אפליה בעבודה	v

כדי לראות את כל ההודעות, לחץ על הקישור כל ההודעות.

בחלון שנפתח, בחר את טווח התאריכים שברצונך להציג, ולחץ על הלחצן הצג.

המערכת תציג רשימה של כל ההודעות על-פי טווח התאריכים שבחרת.

בשדה **הצג שוב**, תוכל לבחור אילו הודעות יוצגו שוב במסך הראשי . לשם כך לחץ בתיבת הסימון שלצד ההודעה שברצונך להציג.

שים לב! האפשרות **הצג שוב** זמינה רק לגבי **הודעות כלליות**. מידע אישי מופיע על המסך הראשי לתקופה מוגבלת בלבד. בתום התקופה ניתן לראות הודעות אישיות רק במסך המציג את כל ההודעות.

. הערה : אפשר לקבוע שמסך הנתונים יציג בכניסה מידע אחר - ראה פרק התאמה אישית.

פניות

האוניברסיטה הפתוחה מפתחת מערכת בשם ״מנהל הבקשות״, המרכזת את פניותיך ובקשותיך לקבלת שירותים מהאוניברסיטה.

באמצעות מערכת זו ניתן לעקוב אחר קליטת הפניות והתקדמות הטיפול בהן. הפניות ובקשות השירות שהעברת לאוניברסיטה מופיעות תחת הנושא **פניות** בשאילתא.

ל הכניות	ניה חדשה כנ	ערכון תצוגה פ			פניות		
	נב בניה	212	קורס	למלטר	תאריך	נושא הפניה	121
נירום	10.05.2001	הבקשה התקבלה			10.05.2001	בקשת אישור על הרשמה ותשלום שכר לימוד	
נירוסי	09.05.2001	הבקשה נקלטה. טרם נשלחה ערכה.			09.05.2001	בקשת ערכת אמי"ר	

נוסף על הפניה, לחץ כאן.

> המערכת מציגה גם פניות ובקשות שירות שבצעת באמצעות ערוצי תקשורת אחרים (לדוגמה, קול האו״פ או מוקד הפניות).

> בשלב זה, מטפל יימנהל הבקשותיי בנושאים הבאים : בקשות הרשמה לקורסים, בקשת אישורי שכר לימוד, בקשת צילום בחינה, ערעור על בחינה, בקשת הזמנת ערכת אמיייר ובקשת הרשמה לבחינת אמיריים. היקף הנושאים יורחב במשך הזמן.

> לפתיחת פניה חדשה לחץ על פניה חדשה. על המסך יוצגו תחומי הפניות ובקשות השירות. בחר בתחום המבוקש עייי לחיצה על הסימן (+) שמימין לתחום. מתקבלת רשימת נושאי הפניות/בקשות השירות השירות השייכות לתחום זה. לאחר בחירת נושא הפניה המבוקש יוצג מסך פתיחת פניה חדשה.

חלק מהפניות/בקשות השירות כרוך בתשלום. ניתן לפתוח בקשות אלו במערכת שאילתא רק אם קיים באוניברסיטה הפתוחה מידע על פרטי כרטיס האשראי שלך.

לכל סוג פניה ייפתח מסך פתיחת פניה שונה ובו יש למלא את השדות הרלוונטיים. לאחר שהקשת את הנתונים הנדרשים לפתיחת הפניה לחץ **המשך**. במסך המתקבל מוצג הסכום שייגבה (אם בכלל) עבור שירות זה ופרטי כרטיס האשראי שלך (ארבע ספרות אחרונות). כדי לאשר פתיחת הפניה לחץ על **אישור**. עם אישור פתיחת הפניה/בקשת השירות, ניתנת לפניה מספר פניה והיא תופיע במסך הראשי תחת הנושא **פניות**.

כדי להסיר פניות מהתצוגה על המסך הראשי, בטל את הסימון ✓ שלצד הפניה, שברצונך להסיר, ולחץ על עדכון תצוגה. באפשרותך לראות פרטי פניה ספציפית. לשם כך, לחץ על הקישור פירוט שלצד הפניה שברצונך להציג. לסיום לחץ על סגור.

סגור				כניה	פרטי הו			
			נשלום שכר לימוד	ת אישור על הרשמה וו	נושא הפניה: בקש			
10/05/2001	תאריך הפניה:	אינטרנט	אופן הפניה:	1000000208	מספר פניה:			
	סמסטר:				קורס :			
10/05/2001	: נכון לתאריך			הבקשה התקבלה	מצב הפניה :			
			גרכז ההרשמה	• :	המחלקה המטפלת			
					פרטים נוספים:			
			ו לרשימת קורסים	ישמה ותשלום שכר לימוז	בקשת אישור על הו			
		שכר לימוד	על הרשמה ותשלום	ש"ח עבור בקשת אישור	הסכום לתשלום 20			
		04/2003	ווקף: מוק ף:	נות של כרטיס האשראי:	ארבע ספרות אחרו			
ביטול בניה								

להצגה או לחיפוש פניות, לחץ על כל הפניות. בחלון שנפתח, בחר את טווח התאריכים, ו/או תחום הפניה, ו/או נושא הפניה ו/או מספר הפניה ולחץ על המשך. על המסך תוצג רשימת הפניות המתאימה לחתך הערכים שבקשת. להצגת פניות אלה במסך הראשי, סמן את הפניות הרצויות בתיבת הסימון הצג שוב ולחץ על עדכון התצוגה. לחזרה למסך הראשי, ללא עדכון התצוגה, לחץ על חזרה.

אם ברצונך לבטל פניה, לחץ על הלחצן **פירוט** שלצד הפניה שברצונך לבטל, ובתחתית החלון שנפתח, לחץ על הלחצן ביטול לאחר אישור אישור אישור ביטול פניה. אם הפניה בסטטוס *ייבטיפוליי* או שהפניה אינה ניתנת לביטול לאחר אישור פתיחתה, לא יופיע בחלון זה הלחצן ביטול פניה.

קורסים

בחלק זה של המסך, תוכל לקבל מידע על כלל הקורסים שלך באוניברסיטה הפתוחה. המידע כולל פרטים על מצב הקורסים.

							0.0	110
	נקודות זכות	סטטוס	ציון סופי	ציון בחינה	קורס לתואר	שם הקורס	קורס	סמסטר
כירום	б	הצלחה	90	90	ראשון	עיונים בסקרים ומשאלי דעת-קהל	10350	א2000
פירום	б	הצלחה	87	89	ראשון	שוויון הזדמנויות ואיסור אפליה בעבודה	10901	2000א
פירום	4	הצלחה	78	76	ראשון	שיטות מחקר במדעי החברה א	10285	א1999
פירום	б	הצלחה	83	86	ראשון	סיפורת ישראלית ועיבודיה לקולנוע	10421	א1999 א

לקבלת פרטים נוספים על קורס כלשהו, לחץ על פירוט במקום המתאים, ויופיע המסך הבא:

חזרה				קור סים	מידע על	פיר וט
_	2001ב - מית - ב	מתמטיקה דיסקרי	קורס: 20276 - מ	קורס:	20015	למלטר:
		כות: 6	היקף נקודות ז			רמה: הגיל
					רס:בלימוד	סטטוס בקו
	<u>זרשמה לבחינה</u>	<u>חומר לימוד</u> מועדי בחיינות/ו	<u>לות ובחינות</u> ורס בתלם	<u>תשלומים</u> ציוני מטי לאתר הק	<u>ן</u> ומפגשים	<u>עזרים בקורי</u> פרטי קבוצה
					<u>ותמטיקה</u>	<u>החטיבה לפ</u>
02·	טלפוך: 111111		הר-אבן איתי ג 14:00-09:30		יאה ית:	מרכז/ת ההור הנחיה טלפונ
	03-111111	טלפון:		אורית זלצמן	\$	מזכיר/ה
04-111111 סלפון: 04-	א 22:00 - 21:00 א	הנחיה טלפונית:	ק	מנסור תופי	וח מטלות:	<mark>המנחה</mark> כתובת למשל

9

המתקיימים בשבוע הנבחר בקבוצות מקבילות פרטי המידע המוצגים לכל קורס משתנים מקורס לקורס בהתאם לסטטוס הסטודנט בקורס.

במסך הקורס שנפתח, לחץ על הקישור המפנה למידע שאתה מבקש למצוא. כדי לקבל מידע על קורס אחר מרשימת הקורסים שלך, לחץ על ה - 💽 (רשימה נפתחת) שלצד שם הקורס, ובחר קורס אחר. על המסך יוצגו פרטי הקורס שבחרת.

כל קורס מכיל מספר קישורים המספקים מידע נוסף לגבי קורס זה.

- הקישור תשלומים מציג את פירוט התשלומים שבוצעו עבור הקורס.
- הקישור פרטי קבוצה ומפגשים כולל מידע על קבוצת הלימוד פרטים על מרכז ההוראה,
 לוח מפגשים, פרטי המנחה, פרטים על מרכז הלימוד ומידע על קבוצות אחרות בקורס.

	ת אחרות סגור	קב וצ וו			וג ביא ים	כ וצ ה	פרטי קו
		יפרז	15, אחוזה , חי	<u>בירס</u> שד' אבא חושי)	<u>ופה, קמפוס בית .</u> 04-8269222 04-	o <u>n</u> - 35 82692 :tot	מרכז לימוד: 55 טלפונים: 212/3 ימי פעילות במו
י לאפינה בפרנונ	לחז		π	าษษ	ימים		
מפגשים של			19:30-08	3:00	א-ה		
וצות מקבילות	קב		13:00-08	3:00	1		
				וחה-בית בירס	ווניברסיטה הפת	etti - 33	מוסד רושם: 55
		זיה מוגברת	הכח			81	קבוצת לימוד: .
		מקום מפגש חלופי	סוג המפגש	שעות המפגש	תאריך	112	מספר מפגש
	מכגשים באותו שבוע			18:30 - 17:00	26.02.2001	ב	1
	מכגשים באותו שבוע			18:30 - 17:00	05.03.2001	ı	2
	מכגשים באותו שבוע 🖊			18:30 - 17:00	12.03.2001	ב	3
	מכגשים באותו שבוע			18:30 - 17:00	19.03.2001	ב	4
	/						
יה במפגשים	לחץ לצפיי						

אם קיימים מפגשים מבוטלים הם יוצגו בקישור מפגשים מבוטלים.

באמצעות הקישור שיבוץ למפגש חזרה באופק תוכל להירשם למפגש חזרה באופק (רק בקורסים בהם מתקיימים מפגשי חזרה). בחלון זה, לחץ בתיבת הסימון בחר, לצד תאריך המפגש הרצוי לך. מהרשימה הנפתחת בשדה מרכז לימוד, בחר את מרכז הלימוד, ולחץ על המשך ההרשמה

	טר: קורס: 10104	סמס		
		ספר זהות : 00000000	פלוני אלמוני מי	2
סגור		ה באופק	בוץ למפגש חזרו	שי
	מרכז לימוד	שעות	תאריך	hhà
תיאור מקום מפגש 🖃	אופק - נצרת עילית (748)	12:00 - 10:00	22/09/2000	\checkmark
	משך ההרשמה	ה		

על המסך תופיע הודעת אישור ההרשמה שלך, והמערכת תחזיר אותך למסך הראשי.

- הקישור חומר לימוד מציג מידע על מצב משלוח חומר הלימוד וכן מידע על יחידות לימוד שחוזר על קורס יכול לרכוש בהנחה, אם נשלח לך חומר הלימוד, ניתן לראות את דף התכולה של חבילת חומר הלימוד.
- ♦ הקישור ציוני מטלות ובחינות מציג מידע על המטלות והבחינות שלך (ציון, משקל, תוקף ותאריך רישום).
 - . הקישור **עזרים בקורס** מציג מידע על העזרים שהושאלו 🔹 🔶
 - הקישור ספרים נלווים מציג את הספרים הנלווים לקורס ומחירם.
- באמצעות הקישור הרשמה לבחינה אפשר לראות את מועדי הבחינות לקורס ולהירשם לבחינה. לחיצה על הרשמה לבחינה מציגה בפניך מסך ובו מועדי הבחינות האפשריים. בחר מועד בחינה ולחץ המשך. במסך המתקבל מוצגים מרכזי הבחינה האפשריים. בחר מרכז בחינה רצוי ולחץ המשך. ניתן לבטל הרשמה לבחינה (אם טרם התקיימה) על ידי לחיצה על ביטול בחינה. להחלפת מועד בחינה או מרכז בחינה, יש לשנות את המועד או המרכז בחינה במסך
- באמצעות הקישור מטלות מחשב אפשר למלא ולשלוח מטלות מחשב (ממ״ח) לאוניברסיטה. לחיצה על קישור זה מציגה מסך ובו רשימת מטלות המחשב בקורס אותן אפשר למלא. לכל מטלה מוצג מספר המטלה, משקלה, תאריך אחרון להגשה ותאריך שליחתה (אם נשלחה). לאחר שבחרת במטלה שברצונך למלא, יוצג בפניך מסך בו תוכל להזין את התשובות. לכל שאלה יש להזין תשובה (״א״ עד ״ט״) או ״0״ לאי מענה. בסיום מילוי התשובות לחץ המשך. לפניך יוצג מסך ריכוז התשובות בו תוכל לבדוק שוב את התשובות. אפשר לחזור למסך הקודם לתיקון תשובה כלשהי על ידי לחיצה על חזרה, או לשלוח המטלה בלחיצה על אישור. שים לב, כל עוד לא עבר מועד הגשת המטלה אפשר לשלוח המטלה שוב והגירסה האחרונה היא זו שתיבדק.

לאחר בדיקת המטלה אפשר להציג את פתרון המטלה (והשוואת תשובתך לפתרון הנכון) בלחיצה על **לתשובות הנכונות** במסך רשימת המטלות, או בלחיצה על **פירוט** בשורת המטלה במסך הפניות.

עבודות סמינריוניות

בחלק זה של המסך תוכל לקבל מידע על העבודות הסמינריוניות שלך באוניברסיטה הפתוחה.

					ת סמינו	עבודו
	תאריך	סטטוס	ציון	שם הקורס	קורס	למלטר
נירום		הוחלף		דמיון וחלום	10348	1999x
נירום	01.05.2000	הצלחה	93	סוציאליוציה	10376	1999x
פירום	28.07.2000	הצלחה	95	שוויון הזדמנויות ואיסור אפליה בעבודה	10901	20001

המידע כולל פרטים על העבודה הסמינריונית, מצב הלימודים, וציון. לפרטים נוספים, לחץ על הלחצן פירוט שלצד העבודה. בחלון שנפתח, תוכל לראות פרטים נוספים על העבודה (מצב תשלומים, מצב העבודה, ציון, פרטי המדריך ופרטי מרכז ההור לחור. כמו כן, תוכל להיכנס לאתר האינטרנט של המחלקה, שבה אתה לומד. לשם כך לחץ על הקישור המכיל את שם המחלקה. כדי לקבל מידע על עבודה סמינריונית אחרת מרשימת העבודות שלך, לחץ על ה- (רשימה נפתחת) שלצד שם העבודה ובחר עבודה סמינריונית אחרת. על המסך יוצגו פרטי העבודה שבחרת.

חזרה	פירוט מידע על עבודות סמינריוניות
10901 - שוויון הזדמנויות ואיסור אפליה בעבודה - 2000 🔽	סמסטר: ב2000 עבודה:
מאריך אחרון להגשה: 28.07.2000	סטטוס תשלומים: מלא
ציון בעבודה: 95	סטטוס בעבודה: הצלחה
	מחלקה: המחלקה לכלכלה ולניהול
ד"ר עפרוני ליכדה חזי 1111 11	שם המדריך כולפור:
י הורוביץ מיכל	מרכז ההוראה ד"ו
15:00-13:00 טלפרן: 111111 -03	הנחיה טלפונית: ה (
טלפון: 111111 -03	מזכירה חדוה קורן

סיכום מצב לימודים

כדי להציג את סיכום מצב הלימודים שלך, לחץ על הקישור **סיכום מצב לימודים** בסרגל **שאילתא**. בחלון שנפתח, תוכל לראות סיכום של נקודות הזכות שצברת לפי תחומי לימוד ולפי רמות קורסים. כמו כן, תוכל לראות **ציון ממוצע משוקלל** של כל הקורסים שסיימת בהצלחה. נקודות הזכות שבסוגריים מתייחסות לקורסים שאתה לומד או שנרשמת אליהם. כדי לצפות ברשימת הקורסים שלמדת בתחום מסוים, לחץ על שם התחום בעמודה **תחום**. לקבלת מידע על מצב תכנית הלימודים שלך, שהגשת לאישור, לחץ על **תכנית הלימודים.**

תואר שני

לקבלת פרטים על לימודי התואר השני שלך, לחץ על הקישור **תואר שני** בסרגל **הניווט**. בחלון שנפתח, תוכל לראות את **תחום** הלימודים ו**סטטוס** הלימודים שלך. הלחצן **תואר שני** מופיע בסרגל הניווט רק לסטודנטים שנמצאים במהלך לימודים לתואר שני, או לסטודנטים שהגישו מועמדות לתואר שני.

שפה זרה

קישור זה בסרגל הניווט פותח תת-תפריט עם שלוש אפשרויות: האחת, סיווג לרמה – הרמה אליה שובצת, על-פי הציון הגבוה ביותר מבין המבחנים אליהם ניגשת, השנייה, מועד בחינת אמי״ר/ אמיר״ם שנקבע לך, והשלישית, רשימת מועדי בחינות אמי״ר /אמיר״ם. במסך מועדי בחינות אמי״ר / אמיר״ם ניתן להזמין ערכת אמי״ר על ידי לחיצה על הזמנת ערכה ולהירשם לבחינת אמיר״ם על ידי לחיצה על הרשמה לבחינה.

דיקן הסטודנטים

כולל בשלב זה רק את נושא הצגת זכאויות הדיקן.

לאחר שלחצת על דיקן הסטודנטים תקבל מסך המפרט את זכאותך בנושאים שבאחריות דיקן הסטודנטים: ולת״ם, אגודת האקדמאים למדעי הרוח והחברה בישראל, הלוואות ומענקים, פר״ח, תעודת סטודנט ומלגות.

לחיצה על 🥝 מציגה דפי הסבר לכל נושא.

הרשמה

קישור זה בסרגל הניווט פותח תת-תפריט עם חמש אפשרויות. שלושת האפשרויות הראשונות מטפלות בהרשמה לקורסים, ולאחריהן **הרשמה לעבודה סמינריונית** ו**- הרשמה לעבודה מסכמת בתואר שני**.

הרשמה לקורסים

אופן תשלום שכר הלימוד במערכת שאילתא הוא בכרטיס אשראי בלבד. אם לא הוגדר כרטיס אופן תשלום שכר הלימוד במערכת שאילתא הוא ברטיס, אך לא להשלים את בקשת ההרשמה.

כאמור, תחת הקישור **הרשמה** שבסרגל הניווט שלוש אפשרויות להרשמה לקורס/ים :

- הרשמה לקורס מקורסים מוצעים בסמסטר בחירת קורסים מתוך רשימת
 הקורסים המוצעים ללימוד בסמסטר ההרשמה הנוכחי (זהה לטופס הרשמה).
- הרשמה לקורס מתוכנית לימודים מאושרת בחירת קורסים מתוכנית הלימודים
 (אם יש) שאושרה לסטודנט, והמוצעים ללימוד בסמסטר ההרשמה הנוכחי.
 - סל הקורסים הצגת רשימת הקורסים אליהם החל הסטודנט להירשם, ותהליך ההרשמה טרם הסתיים.

אם יש לך **תוכנית לימודים מאושרת**, מומלץ לבחור באפשרות זו. בחלון שנפתח תופיע רשימת הקורסים, שטרם למדת או שטרם סיימת בהצלחה, מתוך תוכנית הלימודים שאושרה לך. מתוך רשימה זו סמן √ לצד הקורס שברצונך להירשם אליו.

אם אין לך תוכנית לימודים מאושרת, בחר באפשרות הרשמה לקורס מקורסים מוצעים בסמסטר (באמצעות טופס הרשמה).

חזרה				הקורסים	סל
ל _{נק} י רמה	תקופת הרשמו	שם הקורס	קורס	למסטר	לסל
				[בחר] 🖵	
				[בחר] 🖵	
				[בחר] 🔻	
				(בחר) 💌	
		חיפוש קורסים		התצוגה	עדכון
המשך ההרשמה					

נפתח חלון **סל הקורסים**. בחר סמסטר. אם אתה יודע את מספר הקורס, הקלד אותו בשדה קורס, ולחץ על עדכון תצוגה למילוי שאר הפרטים. לחץ על המשך הרשמה.

. אם אינך יודע את מספר הקורס, לחץ על חיפוש קורסים

בחלון שנפתח, בחר סמסטר. בשדה מלה בשם הקורס הקלד מלת מפתח, ולחץ על חפש.

על המסך תופיע רשימה של הקורסים בהם מופיעה מלת המפתח שהקלדת (קורסים שכבר למדת או שנרשמת אליהם לא יופיעו ברשימה זו).

סמן 🗸 לצד הקורס הרצוי לך, ולחץ על המשך ההרשמה.

בחלון שנפתח (טופס הרשמה – פרטים אישיים), ודא את נכונות הפרטים האישיים. אם הפרטים נכונים, לחץ על **המשך ההרשמה**. אם ברצונך לעדכן את הפרטים, לחץ על **עדכון פרטים** שבתחתית המסך. עדכן את פרטיך, לחץ על הלחצן לביצוע עדכון, ולאחר מכן לחץ על המשך ההרשמה. ההרשמה.

נפתח חלון **טופס הרשמה** :

15

 1 1				
71 11			-	
		-	_	_

-					
	כמפורט להלן:	אבקש לחייב את כרטיס האשראי,			
		תשלום אחד. 💿			
(18-3)	מס התשלומים (ויזה/דיינרס):	, תשלומים בהסדר קרדיט 🔘			
	יטה הפתוחה,	בהסדר אשראי של האוניברס 🔿			
פרטי הקורסים להרשמה					
מבוא לנואטיקה של סנרות יליים (10292) סמסטר: א2001					
	(נא בחר) 💌	מתכונת הנחיה;			
	[נא בחר]	אזור גאוגרפי מועדף:			
-	[נא בחר]	קבוצת לימוד מבוקשת:			
	יה בימי שישי (בת"א בלבד)	מעוניין להצטרף למפגשי הנח 🗖			
אם תפתח קבוצה באזור מגורי, העדפתי:					
מפגשים בימי שישי בת"א 🗖					
מפגשים באמצע השבוע קרוב לאזור המגורים 🗖					
	המשך ההרשמה				

בחלון זה, בחר את סוג חיוב כרטיס האשראי שלך. הסבר מפורט על אפשרויות התשלום ושיבוץ לקבוצת לימוד מופיע בחוברת **הנחיות הרשמה** ובאתר הבית.

בחר מתכונת הנחיה, אזור גיאוגרפי מועדף וקבוצת לימוד מבוקשת. להמשך לחץ על המשך הרשמה. הרשמה.

נפתח חלון **אישור הרשמה**. באפשרותך לראות את פרטי הקורס שאליו ביקשת להירשם. כדי לחזור לחלון **סל הקורסים**, לחץ על **חזרה לסל**. כדי לאשר את בקשתך להרשמה, לחץ על הלחצן **אישור הרשמה**. על המסך תופיע הודעה ובה מספרי האסמכתא לאישור בקשתך.



חשוב לשמור את מספר האסמכתא לבירורים.

הרשמה לעבודה סמינריונית

הרשמה לעבודה סמינריונית בקורס אפשרית רק לאחר סיום הקורס בהצלחה. סטודנט לתואר ראשון זכאי להירשם בלא תשלום לכתיבת שתי עבודות סמינריוניות בלבד -הרשמה לעבודה סמינריונית נוספת (לרבות עבודה חוזרת בקורס) כרוכה בתשלום. ניתן לפתוח בקשת הרשמה לעבודה סמינריונים בשני אופנים :

- בחירת הרשמה לעבודה סמינריונית בסרגל הניווט הימני
 - פתיחת פניה חדשה מסוג הרשמה לעבודה סמינריונית

נפתח מסך פניה חדשה ובו פירוט הקורסים בהם אתה יכול להירשם לעבודה סמינריונית. אם לא קיים קורס כזה, תוצג הודעה מתאימה.

בהמשך המסך מוצגת רשימת העבודות הסמינריוניות אליהן אתה רשום (אם קיימות כאלה). כדי לפתוח בקשת הרשמה, בחר בקורס המבוקש והקש **המשך**. במסך המוצג הקש **אישור** לאישור הבקשה או **ביטול** לחזרה למסך הקודם.

שים לב, יתכן שבקשת ההרשמה לעבודה סמינריונית <u>לא</u> תאושר! נא עקוב אחר סטטוס הבקשה שפתחת.

הרשמה לעבודה מסכמת לתואר שני

במסגרת הדרישות לקבלת תואר שני **במדעי המחשב**, יש לכתוב עבודה מסכמת. בשלב ראשון יש לפנות ליועץ אקדמי לתואר שני בחטיבה למדעי המחשב כדי לקבל אישור על נושא העבודה. רק לאחר קבלת האישור מהיועץ האקדמי ניתן לאשר את בקשת ההרשמה.

: ניתן לפתוח בקשת הרשמה לעבודה מסכמת בשני אופנים

- בחירת הרשמה לעבודה מסכמת לתואר שני בסרגל הניווט הימני
 - פתיחת פניה חדשה מסוג הרשמה לעבודה מסכמת לתואר שני.

נפתח מסך פתיחת פניה חדשה. לפתיחת בקשת הרשמה הקש **המשך**. במסך המוצג הקש **אישור** לאישור הבקשה או **ביטול** לחזרה למסך הקודם.

לאחר ההרשמה, תוכל לראות פרטים על העבודה המסכמת שלך בקישור **עבודה מסכמת לתואר** שני בסרגל הניווט.

מאזן שמייא (שיטת שכר לימוד מצטבר ואחיד)

במסך זה יוצג מאזן תשלומיך במונחי יחידות שכר לימוד.

באפשרותך להציג דפי הסבר באמצעות הקשה על הקישור פירוט זכאות שכר לימוד מצטבר ואחיד.

שיטת שכר לימוד מצטבר אחיד – שמ"א		חזרה
פירוט זכאות לפי שיטת שכר לימוד מצטבר ואחיד (שמ"א), תשנ"ו		טל.ה
מאזן תשלומיך במונהי יהידות שכר לימוד	יחידות שכ"ל	
מיכסת יחידות שכר לימוד לתואר לצורך מאזן שמ"א	18	
צברת בגין קורסים עבורם שילמת שכר לימוד	3	
זוכית בגין לימודים במוסדות אחרים	0	
סה"כ צברת	3	
יתרה	15	
למדת ללא תשלום שכר לימוד, קורסים בערך של	0	
סה"כ צברת ולמדת ללא תשלוס	3	
יתרת זכאותך 🗘	0	
ית בגין לימודים במוסדות אחרים י"כ צברת יה דת ללא תשלום שכר לימוד, קורסים בערך של י"כ צברת ולמדת ללא תשלום ית זכאותך Ω	0 3 15 0 3 0	

בקורס הבא כדרש תשלום מלא.

הערה: הפירוט אינו כולל תוספת עבור הנחיה מוגברת, דמי טיפול ועלויות בגין הרשמה מאוחרת/מיוחדת, דמי אבטחה וביטוח וכן דמי טיפול ועלויות בגין פעולות שונות של שינויים בהרשמה.

קבע לאחר השלמת מיכסת יחידות שכר הלימוד 🛈

מסמך זה אינו מהווה אישור על עמידה בדרישות הקורסים,או אישור על נקודות זכות בפועל

עדכון פרטים אישיים

לעדכון פרטים אישיים, לחץ על הלחצן **עדכון**, בקטע המסך **פרטים אישיים**, במסך הראשי. בחלון שנפתח, יוצגו הפרטים האישיים שלך. אם אתה סטודנט הלומד בחו״ל, יופיע קישור **עדכון** פרטי חו״ל.

השדות: מספר זהות, שם משפחה, שם פרטי ותאריך לידה הם להצגה בלבד. כדי לשנותם, עליך לפנות בכתב למרכז ההרשמה.

		עדכון פרטים אישיים
	ערכון ברטי חויל 00000018	מספר והות:
	פלוני	שם משפחה:
קישור זה יופיע ו	אלמוני אס אי ניציאר	שם פרטי:
לסטודנטים הלומדות התויי	28/01/1984 PLONI	תאריך לידה: של משמלה לניגילילי
הלומרים בחוייי	ALMONI	שם משפחה באנגליות
	ALMONI	שם פרטי באנגלית:
	קלוזנר 16 רמת אביב	כתובת:
	תלאביב	ישוב:
	69011	מיקוד:
	08 🔽 - 1234567	טלפון יום:
	03 🔽 - 1111111	טלפון ערב:
	02 🔽 - 1234567	פקס:
	050 🔽 - 123456	טלפון נייד:
	ploni@netvision.net.il	דואר אלקטרוני:
		שנת עלויה:
	ארצות הברית 🔹	ארץ לידה:
	לבנון 🔽	ארץ לידת האב:
	ישראל 💽	ארץ לידת האם:
	לא 🖲 כן 🗅	בעל אזרחות זרה בלבד:
	10	מספר שנות לימוד
	לא 🖲 מן 🖸	תעודת בגרות:
	אין תעודה על יסודית	תעודה:
		שנת לימוד סדירה אחרונה
	תלמיד תיכון או חטיבת ביניים 💽	עיסוק:
	השכלה כללית או תחביב	מטרת הלימוד:
	מסלולי הלימוד לתואר ייבוגר האוניברסיטהיי	מסלול לימודים:
	מדעי המחשב 🗾	תחום לימודים:
	[בחר]	התמקדות:
	ו מופיע בתעודת הבוגר אלא רק במכתב נלווה.	לידיעתך, תחום ההתמקדות אינו סמן 🔽 אם ברשותך:
		cd rom 🔽
		מחשב 586 ומעלה 🔽
		קשר לאינטרנט 🔽
		מודס 🔽
	וני במקום דואר רגיל לביצוע עדכון	מעוניין לקבל דואר אלקטר 🧖

בשדות : שם משפחה באנגלית, שם פרטי באנגלית וכתובת, תוכל להקליד פרטים חדשים. כדי לעדכן את השדה ישוב, לחץ על 💌 שלשמאל שדה זה.

בחלון שנפתח, פתח את התיבה הנפתחת בחר אות, ובחר את האות הראשונה של שם היישוב שלך. על המסך תוצג רשימת כל שמות היישובים המתחילים באות שבחרת. כעת, בחר את היישוב הרצוי לך, והמערכת תתעדכן אוטומטית ותחזיר אותך אל מסך עדכון פרטים אישיים. עם הקלדת הכתובת ובחירת שם ישוב יוצג אוטומטית גם המיקוד. במקרה שהשדה מיקוד נשאר ריק, הקלד בו את המיקוד.

בשדות של מספרי הטלפון, הקפד למלא את מספר הטלפון, כולל קידומת, ובשדה דואר אלקטרוני, הקפד להקליד את כתובת ה- e-mail המלאה.

שים לב, בכל פעם שמופיעה בשדה האפשרות [בחר], השדה אינו שדה חובה, אולם רצוי למלא אותו.

. לעדכון הנתונים לחץ על הלחצן **לביצוע עדכון**

סטודנט חוייל

אם אתה סטודנט הלומד בחו״ל, לחץ על עדכון פרטי חו״ל, הנמצא בפינה השמאלית של החלון עדכון פרטים אישיים. בחלון שנפתח, תוכל לעדכן את מספרי הטלפון שלך ואת פרטי איש הקשר שלך בארץ. לסיום לחץ על הלחצן לביצוע עדכון, והמערכת תחזיר אותך לחלון עדכון פרטים אישיים.

לחזרה למסך הראשי, לחץ שוב על הלחצן **לביצוע עדכון** שבתחתית החלון.

עבודה מסכמת לתואר שני

לקראת סיום לימוד הקורסים בתוכנית לתואר שני במדעי המחשב, יגבש הסטודנט סופית את נושא העבודה המסכמת בתאום עם יועץ ובאישורו. בחלק זה של המסך תוכל לקבל מידע על העבודה המסכמת שלך לתואר שני. המידע כולל פרטים על נושא העבודה , הסטטוס ותאריך עדכונו. לחיצה על לחצן **פירוט** פותחת חלון ובו פרטים נוספים על העבודה : פרטי המדריך וקישור למחלקה.

קורסים חיצוניים

בחלק זה של המסך תוכל לקבל מידע לגבי הקורסים אותם קיבלת אישור ללמוד במסגרת מוסד אקדמי אחר.

. המידע כולל את פרטי הקורס, סטטוס הלימודים ותאריך עדכונו

התאמה אישית

לנוחותכם ניתן ליצור התאמות אישיות לדף הפתיחה ולדף הקורסים:

1) התאמה אישית לדף פתיחה:

דף הפתיחה הוא הדף הראשון שמופיע על הצג בכל פעם שאתם מתחברים למערכת שאילתא. ניתן לבחור בדף ה**הודעות** או בדף ה**קורסים** לשמש כדף פתיחה.

לתשומת לבכם, אם בחרתם בדף הקורסים לשמש כדף פתיחה, אנו ממליצים להיכנס גם לדף ההודעות כדי להתעדכן בהודעות חדשות.

: התאמה אישית לדף הקורסים)

התאמה אישית לדף הקורסים מאפשרת לכם לשנות את תצוגת הקורסים בהתאם לנוחותכם. תחת הכותרת ״התאמה אישית לדף הקורסים״ ממוקמים המאפיינים על-פיהם אפשר ליצור את ההתאמה, ומשמאלם ממוקם פירוט אפשרויות הבחירה לגבי כל מאפיין. רשימת המאפיינים להלן:

קורסים - אפשר להציג את הקורסים לפי סוג מסלול הלימוד (תואר ראשון, תואר שני וכוי) או לפי רשימת שמות כל הקורסים בלי קשר למסלול הלימודים.

באפשרויות הבחירה יופיעו בפני הסטודנט מסלולי הלימוד שבהם קיימים לו קורסים. סטטוס הרשמה - בבחירת ״**תקין בלבד**״ יוצגו רק קורסים שהרשמתם תקינה.

בבחירת ״**כל הסטטוסים**״ , יוצגו גם קורסים שאינם פעילים (מבוטלים, מוחלפים וכו׳). סמסטר לימוד - אפשר לבחור האם לראות את הקורסים מ״**כל הסמסטרים**״ שלמדתם באו״פ, או רק את הקורסים שהנכם לומדים ב״**סמסטר נוכחי**, או קורסים הכלולים בטווח

סמסטרים מוגדר שאפשר להגדיר במאפיין ״מסמסטר עד סמסטר״.

מיון קורסים - אפשר להציג את מיון הקורסים שבחרתם לפי המאפיינים : מספר קורס, שם קורס, סמסטר וקורס לתואר.

באפשרותכם לבחור את סדר ההופעה של רשימת הקורסים שבחרתם להציג על-ידי דירוג המאפיינים מרמת החשיבות הגבוהה ביותר (1) עד לרמת החשיבות הנמוכה ביותר (4). אין צורך לבחור בכל ארבעת המאפיינים למיון. ניתן לבחור רק בחלקם.

לדוגמא, אם ברצונכם לראות את כל הקורסים שלמדתם בשנת 2002 ממוינים לפי סמסטר הלימוד ולהציגם על-פי שם הקורס בכל סמסטר, עליכם לבחור : סמסטר לימוד : מסמסטר א2002 עד ג2002 מיון קורסים : מיון קורסים : סמסטר : 1 (בסדר החשיבות) שם קורס : 2 (בסדר החשיבות) בנוסף, ביכולתכם לקבוע האם ההגדרות שבחרתם יישמרו ויהיו תקפות גם בכניסתכם הבאה לשאילתא או רק בגלישה הנוכחית.

. אם ברצונכם לשמור על ההגדרות השאירו את ה $\sqrt{1-1}$ דולק , אחרת כבו אותו

כעת נותר ללחוץ על שלח כדי שבחירתכם תישמר.

במידה ובחרתם בהתאמה אישית, תופיע במסך הקורסים הכותרת ייקורסים - התאמה אישיתיי.

סקרים

במערכת שאילתא קיימת אפשרות לביצוע סקרים בקרב הסטודנטים. מידי סוף סמסטר, או בתזמון נדרש, בסרגל הניווט הימני קישור **"שאלונים וסקרים"**. במסך שאלונים וסקרים רשימת הסקרים והשאלונים הפעילים באותה עת בשאילתא. מילוי הסקרים והשאלונים מתבצע כמילוי טופס בדף אינטרנט. הוראות למילוי התשובות מופיעות בשאלון לפי אופי השאלות שבו.

טקס הענקת תארים

במידה ומילאת את חובותיך האקדמיים ואתה זכאי להשתתף בטקס הענקת התארים יופיע לקראת הטקס בסרגל הניווט הימני קישור יי**טקס הענקת תארים**יי. במסך ניתן למלא האם אתה מעוניין להשתתף בטקס ואת מספר האורחים שאתה מעוניין להזמין.